



Corso Matteotti n. 96 - 60035 JESI (AN) - Telefono 0731/214519  
Codice Meccanografico ANIC83900B - Codice Fiscale 91017920421  
e-mail: [anic83900b@istruzione.it](mailto:anic83900b@istruzione.it) [anic83900b@pec.istruzione.it](mailto:anic83900b@pec.istruzione.it)  
sito: [www.iclottojesi.edu.it](http://www.iclottojesi.edu.it)

Protocollo e data come da segnatura

**CIG: ZB52CFF251**

## DETERMINA N. 29

Oggetto: **ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI INCARICO COME RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI: DPO (DATA PROTECTION OFFICER) come da adempimenti del GDPR.**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- Richiamato** l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Visto** l'art. 32 comma 2 del D. Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il PTOF 2019/2022 – a.s. 2019/20 - approvato dal Consiglio d'Istituto in data 30/10/2019 con delibera n. 47/9;
- Visto** il P.A. per l'esercizio finanziario 2020, approvato dal C.d.I. con delibera n. 61/11 del 16/12/2019 e ss.mm.ii.;
- Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito GDPR), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile della protezione dati personali (di seguito DPO) (artt. 37-39);
- Visto** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico pro tempore dell'istituzione scolastica) di designare il DPO «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett. a);
- Visto** che le predette disposizioni prevedono che il DPO «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della

**Firmato digitalmente dalla DS Prof.ssa Sabrina VALENTINI**

conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);

**Considerato** che questa Istituzione Scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del DPO nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del GDPR;

**Dato atto** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla seguente procedura di approvvigionamento;

**Considerato** che tale servizio non è disponibile nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**Considerato** che l'Istituzione Scolastica ha ritenuto di rivolgersi ad un Responsabile per la Protezione dati esterno, persona giuridica, attesa la complessità delle conoscenze specialistiche e delle competenze richieste nonché la necessità di evitare qualunque situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale;

**Verificata** e ritenuta congrua l'offerta della Ditta MOROLABS Srl di Montemarciano (AN) per l'assegnazione dell'incarico di cui all'oggetto che prevede il costo annuo di € 500,00 Iva esclusa per le seguenti attività:

- Servizio DPO ai sensi dell'Art. 39 GDPR, incluso supporto normativo, redazione pareri e modulistica legata al trattamento dei dati personali;
- n° 1 audit on-site annuale, attività di sorveglianza, redazione o aggiornamento Registro dei trattamenti, Analisi del rischio, Piano di adeguamento;
- Gestione Data breach - livello lieve;
- Vademecum GDPR Scuola (libera distribuzione interna, personale e famiglie);
- Portale web documentazione / modulistica on-line (embedded nel sito web di istituto);
- Informativa cartone animato;
- e-Learning Corso GDPR;
- e-Learning Corso Cybersecurity;
- DPIA (di tutti i trattamenti necessari, ad esempio videosorveglianza, registro elettronico, ecc.);

**Ritenuto**, pertanto, di acquistare il suddetto servizio mediante affidamento diretto alla Ditta MOROLABS Srl con sede legale in P.za Michelangelo, 11 60018 Montemarciano (AN), nel rispetto dei principi di efficacia, trasparenza, tempestività, correttezza, economicità previsti dall'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016;

**Valutata** la specificità e la riservatezza del servizio in oggetto, già svolto positivamente dal DPO dott. Francesco Moroncini della ditta MOROLABS srl;

**Ritenuto** pertanto di venir meno al principio di rotazione;

**Tenuto conto** che quanto sopra è applicabile rispetto al limite di spesa di € 10.000,00 (iva esclusa) previsto dal nuovo regolamento di contabilità di cui in premessa;

**Verificata** la regolarità del rispettivo DURC;

**Preso atto** che l'appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche, pena la nullità del contratto, utilizzando a tal fine, come previsto dalla normativa, apposito conto corrente "dedicato" sul quale si dovranno far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi ed alle forniture pubbliche;

**Preso atto** che il Codice Identificativo Gara per la presente fornitura è **ZB52CFF251**

**Ritenuto**, pertanto, necessario provvedere all'acquisto del suddetto servizio ed alla contestuale assunzione dell'Impegno di Spesa per la somma di € 500,00 Iva esclusa ai fini della successiva liquidazione delle competenze spettanti alla Ditta MOROLABS Srl di Montemarciano (AN) previa presentazione di idonea documentazione;

**Accertato** che esiste copertura finanziaria per la spesa che graverà su A02.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE con l'utilizzo dell'Avanzo di amministrazione non vincolato;

## DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. DI PROCEDERE, all'acquisto del servizio per incarico D.P.O (Data Protection Officer - Responsabile della Protezione Dati), come previsto dall'art. 39 par. 1 del GDPR, mediante affidamento diretto alla ditta:

- MOROLABS Srl P.za Michelangelo, 11 - 60018 - Montemarciano (AN) - P. Iva 02763650427;

2. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 500,00 iva esclusa con imputazione al Programma Annuale E.F. 2020 – A2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE
3. DI PUBBLICARE il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza all'Albo dell'Istituto e in Amministrazione Trasparente;
4. DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Sabrina Valentini.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Sabrina Valentini  
(firmato digitalmente)