



Corso Matteotti n. 96 - 60035 JESI (AN) - Telefono 0731/214519
Codice Meccanografico ANIC83900B - Codice Fiscale 91017920421
e-mail: anic83900b@istruzione.it anic83900b@pec.istruzione.it
sito: www.iclottojesi.edu.it



Protocollo e data come da segnatura

DETERMINA N. 74

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO INCARICO DI ESPERTO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO E DI SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE AL D.S.G.A. DELL'ISTITUTO E FINALIZZATO ALLA SOTTOSCRIZIONE DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PLURIMA – A.S. 2023/2024.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTA la Legge 17 luglio 2020, n. 77 (in S.O. n. 25, relativo alla G.U. 18/07/2020, n. 180), conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 19 maggio 2020, n. 34;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto, n. 17/2 del 07/02/2022, di approvazione del Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il PTOF 2022/2025 - a.s. 2023/2024 - approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 164/21 del 26 ottobre 2023;

VISTO il P.A. per l'esercizio finanziario 2023, approvato dal C.d.I. con delibera n. 93/12 del 14/02/2023 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni/interni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 156/24 del 29/06/2021;



Corso Matteotti n. 96 - 60035 JESI (AN) - Telefono 0731/214519
Codice Meccanografico ANIC83900B - Codice Fiscale 91017920421
e-mail: anic83900b@istruzione.it anic83900b@pec.istruzione.it
sito: www.iclottedjesi.edu.it



ATTESA l'esigenza di supportare, con azioni di formazione e di tutoraggio, l'Assistente Amministrativa facente funzione di D.S.G.A. al fine di consentirne un pronto inserimento garantendo la continuità, efficienza ed efficacia dei servizi generali ed amministrativi di questo Istituto;

CONSIDERATO che il conferimento dell'incarico deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e, pertanto, deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

VISTO il proprio avviso interno prot. n. 11026 del 29/09/2023 avente ad oggetto: "AVVISO INTERNO per selezione di n. 1 unità di Personale – Assistente Amministrativo dell'I.C. Lorenzo Lotto – per lo svolgimento di attività di tutoraggio e di supporto alla gestione amministrativo contabile al DSGA dell'Istituto" con scadenza il 06/10/2023;

VERIFICATO che non sono pervenute istanze, entro la scadenza stabilita, in risposta all'avviso sopracitato;

RILEVATA, pertanto, la necessità di reperire una unità di personale D.S.G.A., per n. 50 ore per il supporto alle attività amministrative e contabili della scuola, per garantire il rispetto delle procedure amministrative, delle scadenze amministrative/contabili/fiscali e la continuità dell'organizzazione dei servizi;

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 11495 del 07/10/2023 con la quale viene dato avvio alla procedura di selezione pubblica rivolta al personale – qualifica D.S.G.A. – di altri istituti scolastici del comune di Jesi assunto a tempo indeterminato per la selezione di n. 1 unità per lo svolgimento di attività di tutoraggio e di supporto alla gestione amministrativo contabile al D.S.G.A. dell'istituto e finalizzato alla sottoscrizione di un contratto di collaborazione plurima;

VISTO il proprio Avviso di selezione prot. n. 11500/U del 07/10/2023 rivolto al personale esterno con qualifica di D.S.G.A. in servizio a tempo indeterminato presso altri istituti scolastici del comune di Jesi per la selezione di n. 1 unità per lo svolgimento di attività di tutoraggio e di supporto alla gestione amministrativo contabile al D.S.G.A. dell'Istituto e finalizzato alla sottoscrizione di un contratto di collaborazione plurima;

VISTI gli atti relativi alla procedura di selezione espletata;

PRESO ATTO che non sono pervenuti ricorsi avverso la graduatoria provvisoria ns. prot. n. 12312/U del 23/10/2023 pubblicata all'albo on-line;

VISTE la graduatoria e l'aggiudicazione definitiva per l'attività di formazione del personale scolastico indicato in premessa, prot. n. 12635/U del 27/10/2023;

VISTA l'autorizzazione concessa dalla Dirigente Scolastica del Liceo Scientifico Statale "L. da Vinci" di Jesi alla D.S.G.A. Dott.ssa Fortunata Pace a svolgere il suddetto incarico – ns. prot. n. 12669 del 27/10/2023;

RILEVATA, pertanto, la necessità di procedere all'affidamento dell'incarico in collaborazione plurima alla **D.S.G.A. Dott.ssa Fortunata Pace**, per n. 50 ore complessive, per l'attività di tutoraggio e supporto alla gestione amministrativo contabile al D.S.G.A. dell'istituto;

ACCERTATO che esiste copertura finanziaria per la relativa spesa che graverà su A02.1 "FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE";

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. DI PROCEDERE al conferimento dell'incarico in collaborazione plurima per lo svolgimento delle attività come sopra previste alla Dott.ssa **Fortunata Pace**.



Corso Matteotti n. 96 - 60035 JESI (AN) - Telefono 0731/214519
Codice Meccanografico ANIC83900B - Codice Fiscale 91017920421
e-mail: anic83900b@istruzione.it anic83900b@pec.istruzione.it
sito: www.iclottojesi.edu.it



2. DI FORMALIZZARE l'incarico in collaborazione plurima a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al **30/12/2023**, per un massimo di n. **50 ore**. Il compenso orario onnicomprensivo previsto è di **€ 18,50 lordo dipendente**, ossia comprensivo di imposte, bolli e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale a carico del dipendente, nonché di tutte le spese eventualmente affrontate (comprese quelle relative a vitto, viaggio e alloggio eventualmente affrontate). Il compenso complessivo ed onnicomprensivo spettante - per il totale di n. 50 ore di incarico - per un massimo di **€ 925,00 lordo dipendente** (ossia comprensivo di imposte, bolli e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale a carico del dipendente, nonché di tutte le spese eventualmente affrontate, comprese quelle relative a vitto, viaggio e alloggio eventualmente affrontate), sarà in ogni caso commisurato alle ore di attività effettivamente svolte e documentate da registro presenze e verrà corrisposto a conclusione dell'attività oggetto dell'incarico, previa presentazione della dichiarazione delle ore prestate. La liquidazione del compenso avverrà tramite Bonifico Bancario o postale previa presentazione da parte dell'incaricato del proprio codice "IBAN".
3. DI IMPEGNARE la somma complessiva di **€ 925,00 (Euro novecentoventicinque/00) lordo dipendente** ossia comprensiva di imposte, bolli e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale a carico del dipendente, nonché di tutte le spese eventualmente affrontate (comprese quelle relative a vitto, viaggio e alloggio eventualmente affrontate), con imputazione al Programma Annuale E.F. 2023 - A02.1 "FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE";
4. DI PUBBLICARE il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza all'Albo dell'Istituto e in Amministrazione Trasparente;
5. Di nominare il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Sabrina Valentini, quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'Art. 15, comma 1, del D. Lgs. 36/2023.

La DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Sabrina Valentini
(F.to digitalmente)

/SL