



Corso Matteotti n. 96 - 60035 JESI (AN) - Telefono 0731/214519
Codice Meccanografico ANIC83900B - Codice Fiscale 91017920421
e-mail: anic83900b@istruzione.it anic83900b@pec.istruzione.it
sito: www.iclottojesi.edu.it

Protocollo e data come da segnatura
CIG: ZEB37C135F

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line Amministrazione Trasparente
del sito internet dell’istituzione scolastica www.iclottojesi.edu.it

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SERVIZIO DI NOLEGGIO N. 9 MACCHINE
FOTOCOPIATRICI DIGITALI E MULTIFUNZIONE CON SERVIZI ANNESSI –
FORMULA “FULL SERVICE”- SENZA CANONE, AL SOLO COSTO COPIA - DURATA
TRIENNALE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

Visto il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

Visto il D.lgs. 50/2016 e il Dlgs 19 aprile 2017, n.56 “Correttivo” del “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

Richiamato l’art. 36, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto l’art. 32 comma 2 del D. L.gs 50/2016, il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visto il PTOF 2019/2022 - a.s. 2021/2022 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 178/27 del 27/10/2021 e ss.mm.ii.;

Visto il P.A. per l’esercizio finanziario 2022, approvato dal C.d.I. con delibera n. 14/2 del 07/02/2022 e ss.mm.ii.;

Accertata, la necessità di procedere all’acquisizione del servizio triennale a decorrere dal mese di ottobre 2022 per n. 36 mesi di noleggio di n. 9 macchine fotocopiatrici digitali e multifunzione con



Corso Matteotti n. 96 - 60035 JESI (AN) - Telefono 0731/214519
Codice Meccanografico ANIC83900B - Codice Fiscale 91017920421
e-mail: anic83900b@istruzione.it anic83900b@pec.istruzione.it
sito: www.iclottojesi.edu.it

servizi annessi, di cui n. 2 per uso amministrativo per gli uffici e n. 7 per uso didattico per le scuole di questo Istituto;

Considerato che l'attuale contratto è in scadenza;

VISTA la determina dirigenziale prot. n° 3151 del 12/09/2022;

INDICE UNA SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA

per il servizio di noleggio di n. 9 macchine fotocopiatrici digitali e multifunzione con servizi annessi – formula “full service”- senza canone, al solo costo copia di durata triennale.

Art. 1 – OGGETTO

Noleggio, tutto incluso, di apparecchiature per fotoriproduzione adeguate all'utilizzo didattico ed amministrativo presso la sede centrale e i plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo "Lorenzo Lotto" di Jesi.

Art. 2 – PROCEDURA

Gara Aperta.

Art. 3 – TIPOLOGIA APPARECCHIATURA E LUOGHI DI ESERCIZIO

CONFIGURAZIONE “A” ad uso amministrativo:

n. 1 macchina fotocopiatrice multifunzione da destinare alla sede centrale – uffici – Jesi (AN) via Angeloni n. 3 (media annua 45.000 B/N e 20.000 Colori) – **requisito minimo:**

- a) Tecnologia bianco/nero e colore
- b) Velocità di copia non inferiore a 40 copie/min
- c) Formato A3 e A4 bianco/nero e colore
- d) Fronte retro automatico
- e) Fascicolazione elettronica
- f) Ingrandimenti e riduzioni
- g) Funzione stampa e scanner di rete
- h) Minimo 4 cassetti portacarte (A4-A3);

CONFIGURAZIONE “B” ad uso amministrativo:

n. 1 macchina fotocopiatrice multifunzione da destinare alla sede centrale – uffici - Jesi (AN) via Angeloni n. 3 (media annua 60000 copie) – **requisito minimo:**

- a) Tecnologia bianco/nero
- b) Velocità di copia non inferiore a 50 copie/min
- c) Formato A3 e A4 bianco/nero
- d) Fronte retro automatico
- e) Fascicolazione elettronica
- f) Ingrandimenti e riduzioni
- g) Funzione stampa e scanner di rete
- h) Minimo 4 cassetti portacarte (A4-A3);



Corso Matteotti n. 96 - 60035 JESI (AN) - Telefono 0731/214519
Codice Meccanografico ANIC83900B - Codice Fiscale 91017920421
e-mail: anic83900b@istruzione.it anic83900b@pec.istruzione.it
sito: www.iclottojesi.edu.it

CONFIGURAZIONE “C” ad uso didattico:

- n. 1 macchina fotocopiatrice multifunzione c/o sede centrale – scuola Borsellino - Jesi (AN) via Angeloni n. 3 - 1°piano (media annua 50.000 copie);
- n. 1 macchina fotocopiatrice multifunzione c/o sede centrale – scuola Borsellino - Jesi (AN) via Angeloni n. 3 - piano terra (media annua 70.000 copie);
- n. 1 macchina fotocopiatrice multifunzione c/o scuola primaria “Conti” Via Cialdini n. 12 Jesi plesso A (media annua 120.000 copie);
- n. 1 macchina fotocopiatrice multifunzione c/o scuola primaria “Conti” Via Nino Bixio n. 1/A Jesi plesso B (media annua 80.000 copie);
- n. 1 macchina fotocopiatrice multifunzione c/o scuola primaria “Mestica” Via Posterma n. 2/A Jesi (media annua 50.000 copie);

requisito minimo:

- a) Tecnologia bianco/nero
- b) Velocità di copia non inferiore a 40/45 copie/min
- c) Formato A3 e A4 bianco e nero
- d) Fronte retro automatico
- e) Fascicolazione elettronica
- f) Ingrandimenti e riduzioni
- g) Funzione stampa e scanner di rete
- h) Minimo 4 cassetti portacarte (A4-A3);
- i) Autenticazione dell’utente sull’apparecchiatura tramite codice utente “pin”.

CONFIGURAZIONE “D” ad uso didattico:

- n. 1 macchina fotocopiatrice multifunzione c/o scuola infanzia “Negromanti” Via Gramsci n. 69 Jesi (media annua 20.000 copie);
- n. 1 macchina fotocopiatrice multifunzione c/o scuola infanzia “Kipling” Via E. De Nicola n. 2 Jesi (media annua 25.000 copie);

requisito minimo:

- a) Tecnologia bianco/nero
- b) Velocità di copia non inferiore a 20/30 copie/min
- c) Formato A3 e A4 bianco e nero
- d) Fronte retro automatico
- e) Fascicolazione elettronica
- f) Ingrandimenti e riduzioni
- g) Funzione stampa e scanner di rete
- h) Minimo 4 cassetti portacarte (A4-A3);
- i) Autenticazione dell’utente sull’apparecchiatura tramite codice utente “pin”.

Si precisa inoltre che:

- Le macchine fornite a noleggio devono essere nuove, prive di difetti di fabbricazione, ovvero un usato-garantito di macchine prive di difetti di fabbricazione ed in grado di gestire l’utilizzo che ne verrà effettuato.
- le fotocopiatrici dovranno essere conformi alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica;



Corso Matteotti n. 96 - 60035 JESI (AN) - Telefono 0731/214519
Codice Meccanografico ANIC83900B - Codice Fiscale 91017920421
e-mail: anic83900b@istruzione.it anic83900b@pec.istruzione.it
sito: www.iclottojesi.edu.it

- le fotocopiatrici dovranno essere corredate della documentazione tecnica in lingua italiana, del manuale d'uso dei necessari software comprensivi di eventuali licenze per assicurarne il funzionamento e l'efficacia di stampa.;
- le fotocopiatrici dovranno essere alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia, munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'U.E. e devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.;
- Il fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEE o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti, le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. 547/55; D.Lgs. 277/91; D.Lgs 626/94; D.Lgs 81/08. Le apparecchiature dovranno essere provviste di regolare marcatura "CE";
- la fotocopiatrice dovrà essere accompagnata da una scheda tecnica di sicurezza relativa alla emissione di ozono, emissione di polveri, livello di rumore, emissione di calore;

Art. 4 – ONERI, CONDIZIONI E RESPONSABILITÀ'

L'offerta espressa in costo stampa/copia, distinto per b/n e per colore dovrà prevedere, oltre alla fornitura di apparecchiature con i requisiti minimi sopra indicati, anche:

- trasporto, consegna al “piano” nei locali che saranno indicati da questo Istituto, installazione, configurazione, messa in esercizio e verifica di funzionalità;
- costo configurazione delle postazioni pc per scansioni incluso;
- ritiro al piano e trasporto al momento della cessazione del contratto;
- fornitura completa di consumabili (toner, drum e quant'altro necessario al funzionamento delle apparecchiature);
- fornitura dei codici pin per il personale ATA (collaboratori scolastici) e docente, nonché, report trimestrale delle copie effettuate da ciascun operatore senza ulteriori costi aggiuntivi (incluso nel costo copia);
- servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale per la manutenzione ordinaria e straordinaria entro le 12 (dodici) ore lavorative comprensiva di manodopera, parti di ricambio e quant'altro.

Nel caso di malfunzionamento, in cui l'entità dei lavori da eseguire non consenta di ripristinare l'operatività dell'apparecchiatura, entro 12 (dodici) ore solari – esclusi il sabato, domenica e festivi – successive alla richiesta, l'apparecchiatura deve essere sostituita con una di caratteristiche identiche o non inferiori a quella in stato di fermo, fino alla rimessa in funzione di quest'ultima.

- istruzione del personale dell'istituto addetto almeno sui seguenti punti:
 - uso dell'apparecchiatura in ogni sua funzione;
 - gestione operativa quotidiana
 - procedure per la soluzione degli inconvenienti più frequenti
 - modalità di comunicazione alla ditta per:
 - a. eventuali richieste di intervento, manutenzione e assistenza tecnica
 - b. fornitura di materiali di consumo
 - c. ogni altro tipo di esigenza connessa con i servizi inclusi nel canone
- servizio di monitoraggio delle multifunzioni con possibilità di accesso da parte della scuola.



Corso Matteotti n. 96 - 60035 JESI (AN) - Telefono 0731/214519
Codice Meccanografico ANIC83900B - Codice Fiscale 91017920421
e-mail: anic83900b@istruzione.it anic83900b@pec.istruzione.it
sito: www.iclottojesi.edu.it

- Fatturazione elettronica trimestrale

L'unica spesa non compresa nel canone deve essere il costo della carta per il cui acquisto provvede direttamente questo Istituto.

Tutte le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali) alle dirette dipendenze dell'operatore aggiudicatario e risulteranno a completo carico di quest'ultimo, sollevando integralmente la presente Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità. L'Istituto Comprensivo "Lorenzo Lotto" di Jesi è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare le apparecchiature.

Art. 5 –DURATA DEL CONTRATTO

La durata del servizio di noleggio è pari a n. 3 anni con decorrenza prevista il giorno 12 ottobre 2022 e termine il 11 ottobre 2025, salvo revoche o recessi prima della scadenza in caso di inadempimento. Le macchine dovranno essere consegnate entro le 48 ore dall'avvenuta aggiudicazione definitiva presso le sedi indicate

Il contratto non è soggetto a tacito rinnovo e nemmeno ad espresso rinnovo come previsto dall'art. 23 della Legge 62/2005.

Il contratto si intenderà risolto alla sua naturale scadenza e l'amministrazione scolastica non sarà tenuta a compiere alcun adempimento o disdetta.

È ammesso eventuale ricorso all'istituto di proroga tecnica nei limiti dello svolgimento e della conclusione della procedura di aggiudicazione del servizio.

Art. 6 –SOGGETTI DESTINATARI

La gara è aperta a tutti gli operatori economici del settore che offrono sul mercato servizi di noleggio di fotocopiatrici multifunzioni con sede nel territorio della Regione Marche, ciò, al fine di garantire una tempestiva assistenza tecnica. I requisiti richiesti per la partecipazione alla gara sono previsti dall'art. 83 del Codice degli Appalti Pubblici, D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni intervenute. È necessario, pertanto, che gli operatori siano in possesso dei requisiti di idoneità professionale, posseggano capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali ai fini della partecipazione alla gara. Tra i requisiti si richiede: - l'iscrizione nel Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio; - aver eseguito nel triennio precedente servizi simili a quelli oggetto di affidamento nei confronti di soggetti pubblici (istituzioni scolastiche) o privati.

Art. 7 – SOGGETTI AUTORIZZATI AD UTILIZZARE LE APPARECCHIATURE

Le fotocopiatrici verranno utilizzate dal personale ATA nel profilo di assistente amministrativo e di collaboratore scolastico, nonché dai docenti autorizzati. In ogni caso è assolutamente escluso l'utilizzo delle apparecchiature da parte degli studenti.

La popolazione scolastica è di circa 942 alunni e circa 147 dipendenti (docente e ATA).

Art. 8 – LOCALI ATTREZZATURE E MANUTENZIONI

I locali, le loro pertinenze, gli impianti elettrici sono di proprietà del comune di Jesi (AN). L'installazione delle apparecchiature di fotoriproduzione, tuttavia, non richiede l'effettuazione di



Corso Matteotti n. 96 - 60035 JESI (AN) - Telefono 0731/214519
 Codice Meccanografico ANIC83900B - Codice Fiscale 91017920421
 e-mail: anic83900b@istruzione.it anic83900b@pec.istruzione.it
 sito: www.iclottojesi.edu.it

lavori particolari in quanto esiste già il collegamento con l'impianto elettrico dell'edificio. Tutte le attrezzature dovranno essere conformi per caratteristiche tecniche alla normativa vigente e dovranno essere di nuova generazione e aggiornati alla normativa in materia ambientale (ridotto consumo energetico, ridotto inquinamento acustico e ridotta emissione di polveri).

Art. 9– MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere unica, fissa e invariabile.

L'offerta, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura "CONTIENE OFFERTA SERVIZIO NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI", e dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara le buste separate, sigillate, ciascuna recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore, così strutturate:

- Busta A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A dovrà contenere la domanda di partecipazione (All. n. 1) dovrà essere compilata e firmata in ogni sua parte, a pena di esclusione. La documentazione deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000 allegando copia fotostatica non autenticata di un documento in corso di validità del sottoscrittore.

All'interno della busta A gli operatori economici dovranno altresì inserire, utilizzando esclusivamente i modelli allegati a pena di esclusione:

- Dichiarazioni Sostitutive di Certificazioni, dell'atto di Notorietà e informative varie (artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445), il Patto di Integrità, Tracciabilità dei flussi finanziari da timbrare e siglare in ogni sua parte
- Documento Unico di regolarità contributiva, valido alla data di presentazione dell'offerta;

Si rammenta che le dichiarazioni non veritieri e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

- Busta B OFFERTA ECONOMICA

La scheda di offerta economica redatta sull'Allegato 2, timbrato e firmato in ogni sua pagina dal legale rappresentante, dovrà riportare il prezzo offerto. Gli importi dovranno essere indicati in cifre e in lettere e in caso di discordanza tra quello in cifre e quello in lettere prevale quello più vantaggioso per l'istituto scolastico. Gli importi indicati dovranno essere IVA esclusi, ma comprensivi di ogni altro onere e condizione come richiesto all'art. 4.

Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o con contenuto indeterminato.

L'offerta dovrà pervenire presso questo Istituto Comprensivo, sito in Via Angeloni n. 3 – 60035 – Jesi (AN), con qualsiasi mezzo, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 7 ottobre 2022** (non fa fede il timbro postale).



Corso Matteotti n. 96 - 60035 JESI (AN) - Telefono 0731/214519
Codice Meccanografico ANIC83900B - Codice Fiscale 91017920421
e-mail: anic83900b@istruzione.it anic83900b@pec.istruzione.it
sito: www.iclottojesi.edu.it

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in nessun caso prese in considerazioni i plachi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, non verranno aperte e saranno considerati come non consegnati.

Per la Vs offerta pervenuta farà fede esclusivamente il protocollo in entrata della scrivente istituzione scolastica.

Art. 10– CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta sarà valutata sulla base dei criteri del prezzo più basso rilevato sulla media annua complessiva delle copie indicate all'art. 3, iva esclusa, per il triennio e per tutte le nove macchine fotocopiatrici.

In ogni caso i costi non devono superare quelli delle convenzioni stipulate dalla Consip dove i parametri qualità sono riferiti a macchine nuove, non espressamente richieste nella presente lettera di invito.

L'affidamento avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida.

Gli esiti saranno pubblicati all'albo e direttamente alla ditta individuata.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua. L'istituzione scolastica potrà anche non affidare il servizio qualora valuti inadeguate le offerte pervenute.

Art. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Questo Istituto si riserva la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale con lettera raccomandata A/R oppure PEC nei seguenti casi:

- interruzioni del servizio per fatto della ditta aggiudicataria;
- reiterate inosservanze delle norme di legge sull'igiene e la sicurezza;
- fallimento della ditta aggiudicataria;
- non veridicità di parte o di tutto quanto contenuto nell'offerta e nelle relative dichiarazioni della ditta;
- in modo particolare specificatamente in caso di mancato di intervento di manutenzione entro i tempi contenuti nell'offerta (art 4 del presente bando);
- inadempienza alle clausole e condizioni del contratto.

Art. 12 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

È tassativamente vietato il subappalto. In caso di inottemperanza a detto obbligo, si procederà alla risoluzione del contratto d'appalto con conseguente riserva di adozione di azioni legali da parte del committente.

Art. 13 – OBBLIGHI DI PAGAMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA

L'operatore economico emetterà fattura elettronica intestata all'Istituto Comprensivo - Jesi "Lorenzo Lotto", codice univoco UF9XRJ, cod. fiscale 91017920421, indicando il codice CIG ZEB37C135F e nel rispetto del meccanismo della scissione dei pagamenti (Split Payment). In caso di violazione di tali prescrizioni, l'amministrazione scolastica procederà con il rifiuto della fattura. Quest'ultima si



Corso Matteotti n. 96 - 60035 JESI (AN) - Telefono 0731/214519
Codice Meccanografico ANIC83900B - Codice Fiscale 91017920421
e-mail: anic83900b@istruzione.it anic83900b@pec.istruzione.it
sito: www.iclottojesi.edu.it

impegna a pagare il corrispettivo del servizio **trimestralmente ed entro 30 giorni** dalla data di ricevimento della fattura elettronica.

Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa Ai sensi del GDPR n. 2016/679 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza,
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali ed amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.

Art. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile di questo procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è la Dirigente Scolastica, prof.ssa Sabrina Valentini.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.iclottojesi.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Si allegano al presente avviso:

1. Allegato 1 – Domanda di partecipazione, Dichiarazioni Sostitutive di Certificazioni, dell'atto di Notorietà e informative varie (artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445) - Patto di Integrità
-Tracciabilità dei flussi finanziari da timbrare e firmare in ogni sua parte
2. Allegato 2 – Formulazione Offerta Economica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Sabrina Valentini
(firmato digitalmente)