



Corso Matteotti n. 96 - 60035 JESI (AN) - Telefono 0731/214519
Codice Meccanografico ANIC83900B - Codice Fiscale 91017920421
e-mail: anic83900b@istruzione.it anic83900b@pec.istruzione.it
sito: www.iclottojesi.edu.it

Protocollo e data come da segnatura

CIG: ZD02C2B831

DETERMINA N. 13

Oggetto: **ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE per REINTEGRO CASSETTE MEDICHE DI PRIMO SOCCORSO.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii;
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- Visto** il D.lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- Richiamato** l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Visto** l'art. 32 comma 2 del D. Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il PTOF 2016/2022 - a.s. 2019/20 - approvato dal Consiglio d'Istituto in data 30/10/2019 con delibera n. 47/9;
- Visto** il P.A. per l'esercizio finanziario 2020, approvato dal C.d.I. con delibera n. 61/11 del 16/12/2019;
- Accertata** la necessità di procedere al reintegro del materiale di primo soccorso nelle rispettive cassette mediche dei vari plessi dell'Istituto, in ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge in materia;
- Dato atto** che è stata svolta d'ufficio un'indagine di mercato, mediante il confronto dei costi di materiale e prodotti presenti sulla piattaforma Me.PA, volta a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica;
- Considerato** che la Ditta FARMA SERVICES S.r.l. offre un catalogo PRODOTTI DEDICATO: *BENI - TESSUTI, INDUMENTI (DPI E NON), EQUIPAGGIAMENTI E ATTREZZATURE DI SICUREZZA – DIFESA*, per il materiale in premessa, ad un importo complessivo di € 377,34 iva esclusa;
- Vista** la documentazione attestante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;

Firmato digitalmente dalla DS Prof.ssa Sabrina VALENTINI

- Dato** atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla seguente procedura di approvvigionamento;
- Ritenuto**, pertanto, di acquistare il materiale di primo soccorso come sopra indicato, mediante affidamento diretto alla FARMA SERVICES S.r.l. Via Cesare Battisti 179 – 05100 TERNI per € 377,34 iva esclusa, per congruità dei prezzi e nel rispetto dei principi di efficacia, trasparenza, tempestività, correttezza, economicità previsti dall'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Verificato** che il costo complessivo della fornitura è di € 460,35 iva inclusa e che pertanto, si può procedere con l'acquisto mediante affidamento diretto alla suddetta ditta;
- Tenuto conto** che quanto sopra è applicabile rispetto al limite di spesa di € 10.000,00 (iva esclusa) previsto dal nuovo regolamento di contabilità di cui in premessa;
- Verificata** la regolarità del rispettivo DURC;
- Preso atto** che l'appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche, pena la nullità del contratto, utilizzando a tal fine, come previsto dalla normativa, apposito conto corrente "dedicato" sul quale si dovranno far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi ed alle forniture pubbliche;
- Preso atto** che il Codice Identificativo Gara per la presente fornitura è **ZD02C2B831**;
- Ritenuto**, pertanto, necessario provvedere all'acquisto della fornitura sopra descritta presso alla FARMA SERVICES S.r.l. Via Cesare Battisti 179 – 05100 TERNI per € 377,34 iva esclusa previa presentazione di idonea documentazione;
- Accertato** che esiste copertura finanziaria per la spesa che graverà su A01.1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA con l'utilizzo dei fondi del Funzionamento amministrativo e didattico;

DETERMINA

1. DI PROCEDERE, per le motivazioni esposte in premessa, all'acquisto del materiale sopra descritto, mediante affidamento diretto alla:

• **FARMA SERVICES S.r.l. Via Cesare Battisti 179 – 05100 TERNI P. Iva 01310370554 per € 377,34 iva esclusa;**
2. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 377,34 iva esclusa, con imputazione al Programma Annuale E.F. 2020 – A01.1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA;
3. DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo dell'Istituto sul Sito della Scuola;
4. DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della L. 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la Dirigente Scolastica Sabrina Valentini.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Sabrina Valentini
(firmato digitalmente)

mr