



Protocollo e data vedi segnatura

CUP: **B44C23000310007**

Al personale ATA dell'Istituto  
**Pubblicità Legale – Albo on-line  
Amministrazione Trasparente**

<b>OGGETTO</b>	<b>AVVISO INTERNO</b> per selezione di n. 2 unità di Personale ATA per lo svolgimento di attività di supporto alla gestione amministrativo contabile del PON/FSE "ARTISTICAMENTE INSIEME" codice 10.1.1A -FSEPON-MA-2023-13.
----------------	--

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e delle alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 – Iniziativa CARE – **Nota di Adesione prot. n. AOOGABMI/0036723 del 15/03/2023** “Programma Operativo Nazionale (PON) “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa – Azione 10.1.1 Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali;
- VISTA** la delibera del Collegio docenti n. **32/4 del 23/03/2017** e del Consiglio di Istituto n. **16/3 del 02/05/2017**, con le quali è approvata la partecipazione al programma operativo PON 2014/2020;
- VISTA** la delibera n. 60/8 del 16/03/2023 del Collegio Docenti Unitario e la delibera del Consiglio di Istituto n. 106/13 del 27/03/2023 di adesione al progetto PON in oggetto;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”;
- VISTO** l'inoltro del Progetto “**ARTISTICAMENTE INSIEME**” protocollato dall'ADG con la Candidatura n. **1088286**;
- VISTA** la nota prot. n. **AOOGABMI-65546 del 17/04/2023** con la quale l'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza del MIM ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “**ARTISTICAMENTE INSIEME**” – **Codice 10.1.1A-FSEPON-MA-2023-13** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 5.082,00**, finanziato con risorse del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);

**Firmato digitalmente dalla DS Prof.ssa Sabrina VALENTINI**



- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID-31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il PTOF 2022/2025 - a.s. 2022/2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 67/9 del 26/10/2022 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la **delibera del Consiglio di Istituto n. 109/14 del 04/05/2023** relativa all'assunzione nel programma annuale 2023 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 5.082,00;**
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTI** il Decreto n. 129/2018 concernenti il “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** che, per la concreta realizzazione del Progetto suindicato, si rende necessaria un’attività di supporto amministrativo contabile;
- RILEVATA** la necessità di utilizzare personale interno, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute, secondo quanto previsto dall'autorità di gestione;

*Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso*

## COMUNICA

### Art. 1 – Avviso di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n. 2 unità di personale ATA per la realizzazione del Progetto indicato in premessa.

### Art. 2 – Orario di servizio

Per gli incarichi sono previste fino a un massimo di 20 ore complessive, da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di sottoscrizione dell’incarico fino al termine del Progetto, e comunque entro il 31/08/2023.



Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

### **Art. 3 – Retribuzione**

Per lo svolgimento di ciascun incarico è previsto un compenso su base oraria di 14,50 euro/ora lordo dipendente, onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente sostenute e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale a carico del dipendente.

I compensi saranno commisurati sulla base delle ore effettivamente svolte e documentate con time sheet e verranno corrisposti a conclusione dell'attività oggetto dell'incarico, previa presentazione della dichiarazione delle ore prestate e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi cui fa riferimento l'incarico da parte del MIM.

La liquidazione del compenso avverrà tramite Bonifico Bancario o postale previa presentazione da parte dell'incaricato del proprio codice "IBAN".

### **Art. 4 – Compiti**

Si elencano di seguito i compiti di pertinenza della/e figura/e indicata/e:

- Supportare DS e DSGA nella gestione amministrativo contabile;
- Supportare Esperto e Tutor nella preparazione della documentazione necessaria.

### **Art. 5 – Presentazione disponibilità**

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria disponibilità agli uffici di segreteria dell'Istituto utilizzando il Modello (Allegato A) allegato al presente avviso, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05/06/2023**.

In caso di più istanze, la valutazione delle stesse seguirà i criteri di cui al regolamento pubblicato sul sito della scuola: [https://iclottojesi.edu.it/wp-content/uploads/2021/08/Regolamento\\_disciplina\\_incarichi\\_esperti\\_interni\\_esterni-2021-definitivo.pdf](https://iclottojesi.edu.it/wp-content/uploads/2021/08/Regolamento_disciplina_incarichi_esperti_interni_esterni-2021-definitivo.pdf)

### **Art. 6 – Pubblicità**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante: pubblicazione sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo di questo istituto: <https://iclottojesi.edu.it/>

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Sabrina Valentini  
(firmato digitalmente)