



Corso Matteotti n. 96 - 60035 JESI (AN) - Telefono 0731/214519
 Codice Meccanografico ANIC83900B - Codice Fiscale 91017920421
 e-mail: anic83900b@istruzione.it anic83900b@pec.istruzione.it
 sito: www.iclottedjesi.edu.it

Protocollo e data vedi segnatura

Al personale Docente e ATA dell'Istituto
 Al **Sito Web**

OGGETTO	AVVISO INTERNO per l'acquisizione di disponibilità del Personale dell'Istituto per la gestione amministrativa del progetto di Mobilità per l'apprendimento individuale - Convenzione n. 2021-1-IT02-KA122-SCH-00001560. CUP: B49J21027710006
----------------	--

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. ii;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, co. 143 della Legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il PTOF di Istituto per l'a.s.2021/2022;

VISTO che, per la concreta realizzazione del Progetto suindicato, si rende necessaria un'attività di supporto amministrativo al DS e al DSGA;

RILEVATA la necessità di utilizzare personale interno, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute, secondo quanto previsto dall'autorità di gestione;

CHIEDE

Al personale ATA di comunicare la propria disponibilità a collaborare alla realizzazione dei progetti indicati in premessa.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria disponibilità agli uffici di segreteria dell'Istituto utilizzando il Modello (n. 1) allegato al presente avviso, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04/02/2022.

Per le attività in oggetto è previsto un compenso per le seguenti figure:

- Supporto per attività ufficio amministrativo (protocollazione comunicazioni con Agenzia, impegni di spesa ecc..)
- Supporto attività ufficio didattico (predisposizioni elenchi alunni, protocollazione e corrispondenza relativa alla didattica ecc..)
- Supporto attività ufficio personale (corrispondenza relativa ufficio personale, predisposizione incarichi personale ecc..)

Le attività, di cui al punto precedente, intendono da effettuarsi esclusivamente in **orario aggiuntivo** o in alternativa recupero delle ore con riposi compensativi in base alla propria richiesta.



Corso Matteotti n. 96 - 60035 JESI (AN) - Telefono 0731/214519
Codice Meccanografico ANIC83900B - Codice Fiscale 91017920421
e-mail: anic83900b@istruzione.it anic83900b@pec.istruzione.it
sito: www.iclottedjesi.edu.it

La durata ed i relativi compensi orari verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza che sarà consegnato in fase di assegnazione incarico.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.

In applicazione del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante: pubblicazione sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo <https://iclottedjesi.edu.it/>

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Sabrina Valentini
(firmato digitalmente)