



Corso Matteotti n. 96 - 60035 JESI (AN) - Telefono 0731/214519
Codice Meccanografico ANIC83900B - Codice Fiscale 91017920421
e-mail: anic83900b@istruzione.it anic83900b@pec.istruzione.it
sito: www.iclottedjesi.edu.it

Protocollo e data vedi segnatura
CIG Z9F2D8F25F

DETERMINA N. 33

Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA TECNICA INFORMATICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii;
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- Visto** il D.lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- Richiamato** l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Visto** l'art. 32 comma 2 del D. Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il PTOF 2019/2022 – a.s. 2019/20 - approvato dal Consiglio d'Istituto in data 30/10/2019 con delibera n. 47/9;
- Visto** il P.A. per l'esercizio finanziario 2020, approvato dal C.d.I. con delibera n. 61/11 del 16/12/2019 e ss.mm.ii.;
- Richiamato** l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale recita: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:
- a - per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- Accertata** l'opportunità di stipulare un contratto per l'assistenza tecnica informatica con una Ditta che assicuri l'intervento in breve tempo in caso di malfunzionamento di apparati, reti o sistemi operativi in uso presso l'Istituto;
- Considerato** che la Ditta Keypass srl ha mostrato affidabilità nel risolvere con competenza e rapidità problematiche di natura informatica ogni volta che è stata contattata nei precedenti anni scolastici;
- Osservato** che la Ditta Keypass srl conosce e gestisce i software amministrativi Axios in uso presso la Segreteria dell'Istituto;

Firmato digitalmente dalla DS Prof.ssa Sabrina VALENTINI

Esaminato il preventivo di contratto del 17/06/2020 stilato dalla Ditta Keypass di Camerano, acquisito al protocollo n. 2943 in data 25/06/2020, che prevede un anticipo di spesa di € 700,00 + Iva per l'assistenza tecnica informatica in loco o da remoto che comprende:

- **n. 20 ore ad euro 35,00** ciascuna + Iva di interventi tecnici **Senior**,

da effettuare dalla data di stipula fino all'esaurimento delle suddette ore, secondo le necessità richieste dall'Istituto;

Accertato che nel contratto proposto viene assicurato l'intervento e/o il supporto tecnico entro le 24 ore lavorative successive alla chiamata (sono considerati non lavorativi: sabati, domeniche e festività);

Rispettati i principi di cui all'art. 30 comma 1 del sopracitato D.Lgs n. 50/2016 di economicità, efficacia, trasparenza, tempestività, correttezza ecc.;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla seguente procedura di approvvigionamento;

Ritenuto, pertanto, provvedere alla stipula del contratto di assistenza informatica sopra indicato mediante ordine diretto alla ditta KEYPASS Srl Via Direttissima del Conero, 39/41 – 60021 Camerano (AN), nel rispetto del principio di economicità previsto dall'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016;

Tenuto conto che quanto sopra è applicabile rispetto al limite di spesa di € 10.000,00 (iva esclusa) previsto dal nuovo regolamento di contabilità di cui in premessa

Verificata la regolarità del DURC;

Preso atto che l'appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche, pena la nullità del contratto, utilizzando a tal fine, come previsto dalla normativa, apposito conto corrente "dedicato" sul quale si dovranno far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi ed alle forniture pubbliche;

Preso atto che il codice identificativo Gara per la presente fornitura è **Z9F2D8F25F**;

Ritenuto, pertanto, necessario provvedere per l'assistenza tecnica informatica sopra descritta ed alla contestuale assunzione dell'Impegno di Spesa per la somma di € 700,00 Iva esclusa, ai fini della successiva liquidazione delle competenze spettanti alla KEYPASS Srl di Camerano (AN), previa presentazione di idonea documentazione;

ACCERTATO che esiste copertura finanziaria per la relativa spesa che graverà sull'Attività A02.1 "Funzionamento amministrativo generale" con l'utilizzo dei fondi dell'avanzo di amministrazione non vincolato;

DETERMINA

1. DI PROCEDERE, per le motivazioni esposte in premessa, all'accettazione del contratto di assistenza tecnica informatica proposto, mediante affidamento diretto del servizio a:
KEYPASS SRL, VIA DIRETTISSIMA DEL CONERO, 39/41 – 60021 CAMERANO (AN) Partita Iva 02124250420.
2. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 700,00 IVA esclusa con imputazione al Programma Annuale E.F. 2020 – A02.1.
3. DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo dell'Istituto sul Sito della Scuola.
4. DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della L. 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il Dirigente Scolastico Sabrina Valentini.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Sabrina Valentini
Firmato digitalmente