

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN FRANCESCO Viale Verdi, 29 60035 Jesi (An) Italia	
	Cod. Fisc. 91017970426 Cod. scuola: ANIC84000G Tel +39 0731206356 Fax +39 0731223716	
	Web http://www.comprendiojesisanfrancesco.gov.it e-mail: anic84000g@pec.istruzione.it anic84000g@istruzione.it segreteria_cisf@aesinet.it Codice univoco per la fatturazione elettronica UFNEOC	
 FONDI STRUTTURALI EUROPEI   Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV		
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)		

Prot. n. 0003643/VI.2

Jesi, 16 Giugno 2021

Agli Atti

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del Codice dei Contratti – D.Lgs 50/2016 e dell'art. 44 del D.I. 129/2018 del servizio di noleggio full-service di N. 06 macchine fotocopiatrici BN digitali e multifunzione in formato A3 e N. 01 macchina fotocopiatrice COLORI digitale e multifunzione in formato A3, con servizi di controllo e gestione stampe e copie dal 01/07/2021 al 30/06/2024. CIG n. Z5131FD474

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” così come aggiornato e corretto dal D.Lgs. 56/2017;
- VISTO** in particolare l'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTE** Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016. Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- VISTA** la determina indagine di mercato noleggio fotocopiatrici 2021/2024 Prot. n. 0003341/VI.2 del 04 Giugno 2021;
- VISTA** l'Indagine di Mercato - RICHIESTA PREVENTIVO, ai sensi dell'Art. 36 comma 2 Lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'Art. 45 del D.I. n. 129/2018, per noleggio full-service di N. 06 macchine fotocopiatrici BN digitali e multifunzione in formato A3 e N. 01 macchina fotocopiatrice COLORI digitale e multifunzione in formato A3, con servizi di controllo e gestione stampe e copie, prot. n. 0003342/VI.10 del 04/06/2021;
- VISTI** i preventivi pervenuti dalle ditte SEDAP, TERMENTINI e LA SCRIVENTE;
- CONSIDERATO** che il prezzo offerto dalla ditta LA SCRIVENTE risulta essere il più basso;
- VISTO** il Decreto 28 Agosto 2018, n.129, in particolare l'art. 44, che consente al Dirigente Scolastico l'affidamento, ai sensi del D.Lgs 50/2016 così come aggiornato e corretto dal D.Lgs. 56/2017 e delle relative previsioni di attuazione, di lavori servizi e forniture di importo fino ad € 10.000,00;
- VERIFICATA** ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura “de qua” tramite l'adesione ad una Convenzione-quadro Consip in quanto quelle esistenti prevedono il pagamento di un canone fisso mensile e/o richiedono l'acquisto di un numero minimo di macchine e/o non offrono tutti i servizi richiesti;
- CONSIDERATO** che la ditta LA SCRIVENTE SRL di Jesi (AN) propone, a parità di caratteristiche delle macchine/servizi offerti, un costo copia più basso rispetto alle altre offerte pervenute;

CONSIDERATO che la spesa prevista per il noleggio full-service di N. 06 macchine fotocopiatrici BN digitali e multifunzione in formato A3 e N. 01 macchina fotocopiatrice COLORI digitale e multifunzione in formato A3, con servizi di controllo e gestione stampe e copie, sulla base della media storica delle copie effettuate è pari ad € 1.967,88 IVA ESCLUSA per ogni anno di noleggio e non eccede il limite di € 10.000,00 di cui al combinato disposto degli artt. 44 e 45 del D.I. 129/2018;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è l'efficienza e l'efficacia della Pubblica Amministrazione;

STABILITO di procedere ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice dei Contratti - D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 44 del D.I. 129/2018, mediante affidamento diretto, tramite MEPA, alla ditta **LA SCRIVENTE SRL** di Jesi (AN);

RITENUTO di procedere in merito;

ACCERTATA la disponibilità di cassa;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente determina

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

di avviare le procedure per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del Codice dei Contratti - D.Lgs 50/2016 e dell'art. 44 del D.I. 129/2018, tramite MEPA, alla ditta **LA SCRIVENTE SRL** di Jesi (AN) per il noleggio full-service di N. 06 macchine fotocopiatrici BN digitali e multifunzione in formato A3 e N. 01 macchina fotocopiatrice COLORI digitale e multifunzione in formato A3, con servizi di controllo e gestione stampe e copie al solo costo copia BN di € 0,0056 iva esclusa e Colore € 0,056 iva esclusa per il periodo dal 01/07/2021 al 30/06/2024;

Art. 2 Importo

L'importo stimato per la realizzazione della fornitura/servizio di cui all'art.1 è pari ad € 1.967,88 IVA ESCLUSA per ogni anno di noleggio.

Art. 3 CIG

Di evidenziare il **CIG: Z5131FD474** - relativo all'affidamento della fornitura/servizio di cui all'Art. 1;

Art. 4 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Lidia Prosperi.



Il Dirigente Scolastico
Lidia Prosperi
Documento firmato digitalmente