

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN FRANCESCO</b> <b>Via A. Schweitzer, 10 - 60035 Jesi (AN)</b>			
	<b>Cod. Scuola:</b> ANIC84000G <b>Cod. Fisc.:</b> 91017970426 <b>Cod. Univoco:</b> UFNEOC	<b>web:</b> <a href="http://www.icsanfrancescojesi.edu.it">www.icsanfrancescojesi.edu.it</a> <b>e-mail:</b> <a href="mailto:anic84000g@istruzione.it">anic84000g@istruzione.it</a> <b>PEC:</b> <a href="mailto:anic84000g@pec.istruzione.it">anic84000g@pec.istruzione.it</a> <b>Tel:</b> 0731206356 / 0731299871		<b>Scuola Infanzia</b> <b>"Rodari" e "Sbriscia"</b> <b>Scuola Primaria</b> <b>"Collodi" e "Cappannini"</b> <b>Scuola Secondaria di 1° grado</b> <b>"Lorenzini"</b>

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO  
AL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2025/2026**  
*(Art. 40, comma 3-sexies, DLgs. 165/2001)*

**Premessa**

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo del contratto integrativo dall'art. 40, c. 3-sexies del DLgs. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012.

L'allegato contratto d'istituto, sottoscritto il **02/12/2025**, è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del DLgs. 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS-MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012, dal CCNL del 29.11.2007, dal CCNL 19.04.2018 e dal CCNL 18.01.2021, dando continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico.

La contrattazione integrativa d'Istituto per l'anno scolastico 2025/2026 è stata preceduta dalla delicata e fondamentale fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse, dall'organizzazione dei servizi, nonché dall'adozione di importanti, e a volte complessi, atti di gestione.

Il Collegio dei Docenti ha provveduto ad alcuni adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto che rientrano nelle sue competenze di organo tecnico-professionale e che sono previsti sia dalle disposizioni legislative e regolamentari che dalle norme contrattuali, tra cui l'elaborazione della parte del piano specifica per l'anno scolastico 2025/2026, definizione del piano annuale delle attività dei docenti (art. 29 CCNL 2007, s.m.i.) e individuazione delle funzioni strumentali (art. 33 CCNL 2007, s.m.i.);

Il Consiglio d'Istituto ha provveduto ad altri adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto che rientrano nelle sue competenze di organo di governo e sono previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari e dalle norme contrattuali, tra cui l'adattamento del calendario scolastico (art. 10 DLgs 297/94, art. 2 c.1 lett. e DLgs. 165/2001 nel testo vigente come modificato nel DLgs. 150/2009, art. 5 DPR 275/1999 e delibera della Giunta Regione Marche N. 701 del 14.05.2025).

È stato inoltre tenuto in debita considerazione il Piano delle Attività del Personale ATA per l'anno scolastico 2025/2026 predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Il presente contratto, quindi, disciplina le materie indicate nel CCNL vigente, nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della Scuola: Piano Triennale dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Regolamento d'Istituto.

Il presente contratto è stato sottoscritto tenendo conto dell'intero importo spettante, finalizzato a retribuire gli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29.11.2007, s.m.i. e delle risorse per il finanziamento degli istituti contrattuali quali funzioni strumentali, incarichi specifici per il personale ATA, le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti e le ore eccedenti per pratica sportiva), sulla base:

- dell'ipotesi di Contrattazione Collettiva Integrativa Nazionale sottoscritta in data 29 Settembre 2025 tra la Delegazione di parte Pubblica (M.I.U.R.) e la delegazione sindacale composta dalle OO.SS. di categoria;
- della nota MIUR 12565 del 01/10/2025 con cui sono state definite le assegnazioni del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2025/2026, finalizzate a retribuire gli istituti contrattuali;

**Firmato digitalmente da LIDIA PROSPERI**

**Modulo 1:**

**Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge**

<b>Data di sottoscrizione</b>	02/12/2025
<b>Periodo di vigenza</b>	Anno scolastico 2025/2026
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	Parte Pubblica: Dirigente Scolastico Lidia Prosperi Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: FLC/CGIL - CISL Scuola – FGU GILDA-UNAMS - SNALS/CONFSAI - ANIEF Organizzazioni sindacali presenti firmatarie: FLC CGIL Scuola RSU d'Istituto: Triti Valeria, Tosti Anna e Fabbri Silveria
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale Docente e ATA dell'Istituto scolastico
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	Materie previste dall'art. 30 del CCNL vigente ed in particolare <b>criteri</b> concernenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• la ripartizione delle risorse del fondo di istituto;</li> <li>• l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA;</li> <li>• le relazioni sindacali;</li> <li>• l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;</li> <li>• le ricadute sul rapporto di lavoro dell'organizzazione degli uffici e dell'attività dell'istituzione scolastica.</li> </ul>

È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 DLgs. 150/2009

**Modulo 2:****Illustrazione dell'articolato del contratto**

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - altre informazioni utili)

<b>Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo</b>	<p>La ripartizione del F.I.S. è stata imperniata sulle esigenze dell'impianto organizzativo dato dagli organi collegiali ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi deliberati dal Consiglio di Istituto, sulla base della linea del DS di cui al c. 14 L. 107/2015, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del PTOF. Nello specifico, la ripartizione del F.I.S. è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso, al fine di meglio assolvere ai compiti dell'Istituzione scolastica garantendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il diritto d'apprendimento degli alunni;</li> <li>• l'autonomia didattica-organizzativa, di ricerca e sperimentazione;</li> <li>• gli impegni derivati dalla definizione dell'offerta formativa;</li> <li>• le competenze professionali presenti;</li> <li>• l'equità delle opportunità tra le varie tipologie professionali;</li> <li>• i carichi di lavoro;</li> <li>• l'impegno nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.</li> </ul>
<b>Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo</b>	<p><b>Analisi delle finalizzazioni:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PERSONALE DOCENTE</b></p> <p>Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica; Attività aggiuntive funzionali; Attività aggiuntive di insegnamento; Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico; Funzioni strumentali al PTOF;</p> <p style="text-align: center;"><b>PERSONALE ATA</b></p> <p>Prestazioni aggiuntive del personale ATA; Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA; Incarichi specifici;</p>
<b>Effetti abrogativi impliciti</b>	Il presente contratto integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti.

**Firmato digitalmente da LIDIA PROSPERI**

Sintetica descrizione delle attività e degli incarichi retribuiti con il F.I.S., nel rispetto puntuale del CCNL vigente:

Incarico o Iniziativa formativa	Descrizione	Risultati attesi
<b>Collaboratori del Dirigente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>E' corresponsabile nel conseguimento di risultati di qualità, efficienza ed efficacia del servizio.</li> <li>Sostituisce il Dirigente in caso di assenza o impedimento.</li> <li>Collabora con il Dirigente per la progettazione, l'innovazione e l'autovalutazione dell'Istituto.</li> <li>Coadiuvare il Dirigente Scolastico in tutte le funzioni organizzative ed amministrative.</li> <li>Collabora con la segreteria per pianificare le attività e semplificare gli atti amministrativi.</li> <li>Supporta il DS nel coordinamento dei plessi.</li> <li>Segue l'organizzazione generale dell'Istituto e suggerisce interventi di miglioramento dello stesso.</li> <li>Indica argomenti da porre alla discussione degli OOCC.</li> <li>Coadiuvare il DS nel controllo e nella supervisione della gestione complessiva del servizio.</li> </ul>	Consentire al Dirigente Scolastico di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica e di garantire un servizio di qualità.
<b>Fiduciario di plesso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riferisce le esigenze del plesso al Dirigente.</li> <li>Gestisce l'orario interno e sostituzione docenti.</li> <li>Registra i cambi di turno.</li> <li>Concede permessi entrata/uscita alunni.</li> <li>Vigila sugli alunni.</li> <li>Monitora le ore aggiuntive di insegnamento, di non insegnamento, di programmazione.</li> <li>Cura l'organizzazione degli spazi comuni</li> <li>Tiene in custodia il registro dei verbali</li> <li>Supporta il Dirigente per la formulazione dell'ordine del giorno dei Consigli e del collegio.</li> <li>Gestisce le circolari e la posta in genere:</li> <li>Segnala disfunzioni ed esigenze sul piano organizzativo in relazione a docenti, alunni, ATA.</li> <li>Richiede materiale necessario al funzionamento del plesso.</li> <li>Organizza incontri e/o assemblee con le famiglie e facilita la comunicazione scuola/famiglia.</li> </ul>	Assicurare la gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica
<b>Coordinatore di classe e sezione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prepara il lavoro del team.</li> <li>Affianca il Dirigente e in sua assenza presiede la riunione.</li> <li>Coordina le attività didattiche, cioè: <ul style="list-style-type: none"> <li>Informa il DS sulla presenza di alunni in difficoltà e sul rispetto delle procedure che Li riguardano;</li> <li>Informa il Dirigente su comportamenti degli alunni che richiedano interventi disciplinari;</li> <li>Tiene i rapporti con le famiglie.</li> </ul> </li> </ul>	Offrire informazioni al DS su ciascuna classe e sezione, al fine di adottare azioni atte a rimuovere situazioni di rischio e/o disagio.
<b>Referente di commissione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Convoca le riunioni e prepara l'ordine del giorno.</li> <li>Predisporre la documentazione utile per facilitare la discussione e l'adozione di decisioni.</li> <li>Verbalizza gli aspetti essenziali della discussione e le conclusioni raggiunte.</li> <li>Documenta il lavoro con tutti gli allegati necessari (progetti, attività, ecc.).</li> <li>Raccoglie tutto il materiale di programmazione, di verifica e di valutazione prodotto.</li> <li>Individua appositi spazi e modalità per la conservazione della documentazione da utilizzare anche in futuro.</li> </ul>	Assicurare il necessario raccordo tra DS, funzioni strumentali e docenti coinvolti nelle varie attività.

Firmato digitalmente da LIDIA PROSPERI

Incarico o Iniziativa formativa	Descrizione	Risultati attesi
Corsi di recupero	Sono programmati dai Consigli di classe dopo un'attenta analisi dei bisogni formativi di ciascuno studente e della natura delle difficoltà rilevate nell'apprendimento delle varie discipline.	Diminuire la percentuale di alunni con insufficienze.
Progetti vari per le aree linguistico-espressiva, scientifico-tecnologica e socio-affettiva	Lettorato della madrelingua straniera, certificazioni linguistiche, attività motorie e sportive...	Favorire il massimo sviluppo possibile delle potenzialità di ciascun alunno e valorizzare le eccellenze.

### FUNZIONI STRUMENTALI E RELATIVE COMMISSIONI

#### Risultati attesi:

Valorizzare il patrimonio professionale dei docenti per la realizzazione e la gestione del PTOF d'Istituto e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne.

#### AREA 1

##### GESTIONE DEL POF/PTOF

#### COMPITI

- Elaborazione, aggiornamento, gestione e verifica del PTOF;
- Elaborazione brochure e sintesi POF annuale;

#### AREA 2

##### SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI

#### COMPITI

- Acquisizione bisogni formativi docenti e gestione piano di formazione/aggiornamento;
- Formazione e aggiornamento docenti;
- Curricolo verticale e programmazione per competenze;

#### AREA 3

##### SOSTEGNO AL LAVORO DEGLI STUDENTI, CONTINUITA' ED ORIENTAMENTO

#### COMPITI

- Coordinamento delle attività di continuità, orientamento ed accoglienza e raccordo tra gli ordini;
- Coordinamento e gestione dei progetti curricolari ed extracurricolari;
- Elaborazione attestati di partecipazione a tutte le attività progettuali;
- Coordinamento concorsi alunni;

#### AREA 4

##### INTEGRAZIONE, DISABILITA', DISAGIO E BENESSERE

#### COMPITI

- Responsabile area disabilità;
- Coordinamento GLH d'Istituto;
- Coordinamento e gestione laboratori alunni diversamente abili;
- Referente Dislessia.

Con riferimento ai temi relativi alle Relazioni Sindacali, all'utilizzazione del personale docente in rapporto al PTOF, all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale ATA e alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel contratto integrativo è coerente con le disposizioni di Legge.

Firmato digitalmente da LIDIA PROSPERI

**Modulo 3:**  
**Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse**

Sulla base dei criteri di cui all'articolo 17 le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

LEGITTIMITA' GIURIDICA	DESCRIZIONE	IMPORTO (Lordo dipendente)
Art.88 comma 2/a	Flessibilità organizzativa e didattica	1.597,75
Art.88 comma 2/b	Attività aggiuntive di insegnamento	6.044,50
Art.88 comma 2/d	Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	17.842,21
Art.88 comma 2/e	Prestazioni aggiuntive del personale ATA	8.738,93
Art.88 comma 2/f	Collaborazione al dirigente scolastico	1.155,00
Art.88 comma 2/i-j	Indennità di direzione spettante al DSGA e al sostituto	4.624,50
Art.87 comma 1	Avviamento alla pratica sportiva	936,35
Ore eccedenti	Ore sostituzione colleghi assenti	3.066,47
Art. 33	Funzioni strumentali al POF	3.647,01
Art. 47 CCNL 29/11/2007	Incarichi specifici ATA	2.825,23
	<b>Totale spesa</b>	<b>€ 50.477,95</b>
Altre Risorse NON da F.I.S.	Valorizzazione del Personale Scolastico	€ 9.414,82
	<b>Economie a.s. 2025/26</b>	<b>€ 0,00</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 59.892,77</b>



**Il Dirigente Scolastico**  
**Lidia Prosperi**  
*Documento firmato digitalmente*