



**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
AL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2025/2026**
(Art. 40, comma 3-sexies, DLgs. 165/2001)

Premessa

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo del contratto integrativo dall'art. 40, c. 3-sexies del DLgs. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012.

L'allegato contratto d'istituto, sottoscritto il **02/12/2025**, è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del DLgs. 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS-MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012, dal CCNL del 29.11.2007, dal CCNL 19.04.2018 e dal CCNL 18.01.2021, dando continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico.

La contrattazione integrativa d'Istituto per l'anno scolastico 2025/2026 è stata preceduta dalla delicata e fondamentale fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse, dall'organizzazione dei servizi, nonché dall'adozione di importanti, e a volte complessi, atti di gestione.

Il Collegio dei Docenti ha provveduto ad alcuni adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto che rientrano nelle sue competenze di organo tecnico-professionale e che sono previsti sia dalle disposizioni legislative e regolamentari che dalle norme contrattuali, tra cui l'elaborazione della parte del piano specifica per l'anno scolastico 2025/2026, definizione del piano annuale delle attività dei docenti (art. 29 CCNL 2007, s.m.i.) e individuazione delle funzioni strumentali (art. 33 CCNL 2007, s.m.i.);

Il Consiglio d'Istituto ha provveduto ad altri adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto che rientrano nelle sue competenze di organo di governo e sono previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari e dalle norme contrattuali, tra cui l'adattamento del calendario scolastico (art. 10 DLgs 297/94, art. 2 c.1 lett. e DLgs. 165/2001 nel testo vigente come modificato nel DLgs. 150/2009, art. 5 DPR 275/1999 e delibera della Giunta Regione Marche N. 701 del 14.05.2025).

È stato inoltre tenuto in debita considerazione il Piano delle Attività del Personale ATA per l'anno scolastico 2025/2026 predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Il presente contratto, quindi, disciplina le materie indicate nel CCNL vigente, nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della Scuola: Piano Triennale dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Regolamento d'Istituto.

Il presente contratto è stato sottoscritto tenendo conto dell'intero importo spettante, finalizzato a retribuire gli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29.11.2007, s.m.i. e delle risorse per il finanziamento degli istituti contrattuali quali funzioni strumentali, incarichi specifici per il personale ATA, le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti e le ore eccedenti per pratica sportiva), sulla base:

- dell'ipotesi di Contrattazione Collettiva Integrativa Nazionale sottoscritta in data 29 Settembre 2025 tra la Delegazione di parte Pubblica (M.I.U.R.) e la delegazione sindacale composta dalle OO.SS. di categoria;
- della nota MIUR 12565 del 01/10/2025 con cui sono state definite le assegnazioni del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2025/2026, finalizzate a retribuire gli istituti contrattuali;

Modulo 1:

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	02/12/2025
Periodo di vigenza	Anno scolastico 2025/2026
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica: Dirigente Scolastico Lidia Prosperi Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: FLC/CGIL - CISL Scuola – FGU GILDA-UNAMS - SNALS/CONFSAL - ANIEF Organizzazioni sindacali presenti firmatarie: FLC CGIL Scuola RSU d'Istituto: Triti Valeria, Tosti Anna e Fabbri Silveria
Soggetti destinatari	Personale Docente e ATA dell'Istituto scolastico
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Materie previste dall'art. 30 del CCNL vigente ed in particolare criteri concernenti: <ul style="list-style-type: none"> • la ripartizione delle risorse del fondo di istituto; • l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA; • le relazioni sindacali; • l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; • le ricadute sul rapporto di lavoro dell'organizzazione degli uffici e dell'attività dell'istituzione scolastica.

È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 DLgs. 150/2009

Modulo 2:**Illustrazione dell'articolato del contratto**

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - altre informazioni utili)

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo	La ripartizione del F.I.S. è stata imperniata sulle esigenze dell'impianto organizzativo dato dagli organi collegiali ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi deliberati dal Consiglio di Istituto, sulla base della linea del DS di cui al c. 14 L. 107/2015, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del PTOF. Nello specifico, la ripartizione del F.I.S. è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso, al fine di meglio assolvere ai compiti dell'Istituzione scolastica garantendo: <ul style="list-style-type: none"> • il diritto d'apprendimento degli alunni; • l'autonomia didattico-organizzativa, di ricerca e sperimentazione; • gli impegni derivati dalla definizione dell'offerta formativa; • le competenze professionali presenti; • l'equità delle opportunità tra le varie tipologie professionali; • i carichi di lavoro; • l'impegno nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.
Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo	Analisi delle finalizzazioni: PERSONALE DOCENTE Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica; Attività aggiuntive funzionali; Attività aggiuntive di insegnamento; Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico; Funzioni strumentali al PTOF; PERSONALE ATA Prestazioni aggiuntive del personale ATA; Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA; Incarichi specifici;
Effetti abrogativi impliciti	Il presente contratto integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti.

Sintetica descrizione delle attività e degli incarichi retribuiti con il F.I.S., nel rispetto puntuale del CCNL vigente:

Incarico o Iniziativa formativa	Descrizione	Risultati attesi
Collaboratori del Dirigente	<ul style="list-style-type: none"> E' corresponsabile nel conseguimento di risultati di qualità, efficienza ed efficacia del servizio. Sostituisce il Dirigente in caso di assenza o impedimento. Collabora con il Dirigente per la progettazione, l'innovazione e l'autovalutazione dell'Istituto. Coadiuva il Dirigente Scolastico in tutte le funzioni organizzative ed amministrative. Collabora con la segreteria per pianificare le attività e semplificare gli atti amministrativi. Supporta il DS nel coordinamento dei plessi. Segue l'organizzazione generale dell'Istituto e suggerisce interventi di miglioramento dello stesso. Indica argomenti da porre alla discussione degli OOCC. Coadiuva il DS nel controllo e nella supervisione della gestione complessiva del servizio. 	Consentire al Dirigente Scolastico di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica e di garantire un servizio di qualità.
Fiduciario di plesso	<ul style="list-style-type: none"> Riferisce le esigenze del plesso al Dirigente. Gestisce l'orario interno e sostituzione docenti. Registra i cambi di turno. Concede permessi entrata/uscita alunni. Vigila sugli alunni. Monitora le ore aggiuntive di insegnamento, di non insegnamento, di programmazione. Cura l'organizzazione degli spazi comuni Tiene in custodia il registro dei verbali Supporta il Dirigente per la formulazione dell'ordine del giorno dei Consigli e del collegio. Gestisce le circolari e la posta in genere: Segnala disfunzioni ed esigenze sul piano organizzativo in relazione a docenti, alunni, ATA. Richiede materiale necessario al funzionamento del plesso. Organizza incontri e/o assemblee con le famiglie e facilita la comunicazione scuola/famiglia. 	Assicurare la gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica
Coordinatore di classe e sezione	<ul style="list-style-type: none"> Prepara il lavoro del team. Affianca il Dirigente e in sua assenza presiede la riunione. Coordina le attività didattiche, cioè: <ul style="list-style-type: none"> Informa il DS sulla presenza di alunni in difficoltà e sul rispetto delle procedure che li riguardano; Informa il Dirigente su comportamenti degli alunni che richiedano interventi disciplinari; Tiene i rapporti con le famiglie. 	Offrire informazioni al DS su ciascuna classe e sezione, al fine di adottare azioni atte a rimuovere situazioni di rischio e/o disagio.
Referente di commissione	<ul style="list-style-type: none"> Convoca le riunioni e prepara l'ordine del giorno. Predisponde la documentazione utile per facilitare la discussione e l'adozione di decisioni. Verbalizza gli aspetti essenziali della discussione e le conclusioni raggiunte. Documenta il lavoro con tutti gli allegati necessari (progetti, attività, ecc.). Raccoglie tutto il materiale di programmazione, di verifica e di valutazione prodotto. Individua appositi spazi e modalità per la conservazione della documentazione da utilizzare anche in futuro. 	Assicurare il necessario raccordo tra DS, funzioni strumentali e docenti coinvolti nelle varie attività.

Incarico o Iniziativa formativa	Descrizione	Risultati attesi
Corsi di recupero	Sono programmati dai Consigli di classe dopo un'attenta analisi dei bisogni formativi di ciascuno studente e della natura delle difficoltà rilevate nell'apprendimento delle varie discipline.	Diminuire la percentuale di alunni con insufficienze.
Progetti vari per le aree linguistico-espressiva, scientifico-tecnologica e socio-affettiva	Lettorato della madrelingua straniera, certificazioni linguistiche, attività motorie e sportive...	Favorire il massimo sviluppo possibile delle potenzialità di ciascun alunno e valorizzare le eccellenze.

FUNZIONI STRUMENTALI E RELATIVE COMMISSIONI

Risultati attesi:

Valorizzare il patrimonio professionale dei docenti per la realizzazione e la gestione del PTOF d'Istituto e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne.

AREA 1 GESTIONE DEL POF/PTOF

COMPITI

- Elaborazione, aggiornamento, gestione e verifica del PTOF;
- Elaborazione brochure e sintesi POF annuale;

AREA 2 SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI

COMPITI

- Acquisizione bisogni formativi docenti e gestione piano di formazione/aggiornamento;
- Formazione e aggiornamento docenti;
- Curricolo verticale e programmazione per competenze;

AREA 3 SOSTEGNO AL LAVORO DEGLI STUDENTI, CONTINUITÀ ED ORIENTAMENTO

COMPITI

- Coordinamento delle attività di continuità, orientamento ed accoglienza e raccordo tra gli ordini;
- Coordinamento e gestione dei progetti curricolari ed extracurricolari;
- Elaborazione attestati di partecipazione a tutte le attività progettuali;
- Coordinamento concorsi alunni;

AREA 4 INTEGRAZIONE, DISABILITÀ, DISAGIO E BENESSERE

COMPITI

- Responsabile area disabilità;
- Coordinamento GLH d'Istituto;
- Coordinamento e gestione laboratori alunni diversamente abili;
- Referente Dislessia.

Con riferimento ai temi relativi alle Relazioni Sindacali, all'utilizzazione del personale docente in rapporto al PTOF, all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale ATA e alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel contratto integrativo è coerente con le disposizioni di Legge.

Modulo 3:**Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse**

Sulla base dei criteri di cui all'articolo 17 le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

LEGITTIMITA' GIURIDICA	DESCRIZIONE	IMPORTO (Lordo dipendente)
Art.88 comma 2/a	Flessibilità organizzativa e didattica	1.597,75
Art.88 comma 2/b	Attività aggiuntive di insegnamento	6.044,50
Art.88 comma 2/d	Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	17.842,21
Art.88 comma 2/e	Prestazioni aggiuntive del personale ATA	8.738,93
Art.88 comma 2/f	Collaborazione al dirigente scolastico	1.155,00
Art.88 comma 2/i-j	Indennità di direzione spettante al DSGA e al sostituto	4.624,50
Art.87 comma 1	Avviamento alla pratica sportiva	936,35
Ore eccedenti	Ore sostituzione colleghi assenti	3.066,47
Art. 33	Funzioni strumentali al POF	3.647,01
Art. 47 CCNL 29/11/2007	Incarichi specifici ATA	2.825,23
	Totale spesa	€ 50.477,95
Altre Risorse NON da F.I.S.	Valorizzazione del Personale Scolastico	€ 9.414,82
	Economie a.s. 2025/26	€ 0,00
	TOTALE	€ 59.892,77



**Il Dirigente Scolastico
Lidia Prosperi**

Documento firmato digitalmente