

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN FRANCESCO**

Via L. Lotto, 14/A - 60035 Jesi (AN)

Cod. Scuola: ANIC84000G  
 Cod. Fisc.: 91017970426  
 Cod. Univoco: UFNEOC

web: [www.icsanfrancescojesi.edu.it](http://www.icsanfrancescojesi.edu.it)  
 e-mail: [anic84000g@istruzione.it](mailto:anic84000g@istruzione.it)  
 PEC: [anic84000g@pec.istruzione.it](mailto:anic84000g@pec.istruzione.it)  
 Tel: 0731206356 / 0731299871

Scuola Infanzia  
 "Rodari" e "Sbriscia"  
 Scuola Primaria  
 "Collodi" e "Cappannini"  
 Scuola Secondaria di 1° grado  
 "Lorenzini"



**Agli Atti**  
**All'Albo online**  
**All'Amministraz. Trasparente**  
**Al Sito Web**

**Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d. lgs. n. 36/2023 tramite trattativa diretta MEPA per il ritiro e smaltimento della documentazione cartacea non più utile ai fini giuridico-amministrativi del nostro Istituto Comprensivo. Decisione di contrarre ex art. 17, comma 1, del d. lgs. n. 36/2023 - Codice CIG: B80E4C0932**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;"

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;"

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 63 del 21/12/2022 con la quale è stato approvato il PTOF TRIENNIO 2022/25;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente già approvato con delibera n. 7 del 29/01/2024 del Consiglio di istituto;

**VISTA** la legge 28/12/2015, n° 208 (Legge di stabilità per il 2016) art. 1, comma 512;

**VISTO** il D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n.217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere con il ritiro e smaltimento della documentazione cartacea non più utile ai fini giuridico-amministrativi del nostro Istituto Comprensivo, per la quale è stata rilasciata autorizzazione da parte della Sovraintendenza Archivistica e Bibliografica delle Marche;

**VERIFICATA** ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura "de qua" tramite l'adesione ad una Convenzione / Accordo quadro Consip;

**VISTA** l'offerta presentata dalla Ditta Cavallari s.r.l – prot. n. 4921 del 28/08/2025;

**TENUTO CONTO** che l'ammontare presunto per il servizio in oggetto ammonta circa ad € 402,50 + IVA e pertanto trattasi di importo rientrante nei "contratti sotto soglia" di cui all'art. 50 comma 1, lettera b, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

**TENUTO CONTO** che l'importo stimato del servizio è pari a € 402,50 + IVA e quindi rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129, elevato a 39.999,00 euro IVA esclusa con il "Regolamento Attività negoziale ai sensi dell'Art. 45 del D.I. 129/2018" approvato dal Consiglio d'Istituto in data 21/12/2021 con delibera n. 44;

**RITENUTO** che il Dirigente Scolastico risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art 15 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, avendo competenze professionali adeguate in relazione ai compiti affidati, nel rispetto nell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni;

**VISTO** l'art 6 -bis della legge 7 agosto 1990, n.241, introdotto dall'art 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato, non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è l'efficienza e l'efficacia della Pubblica Amministrazione;

**STABILITO** di procedere ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 44 del D.I. 129/2018, mediante affidamento diretto tramite trattativa diretta MEPA n. 5572186 con la ditta Cavallari s.r.l., con sede legale in Via dell'Industria, 6 – 60010 Ostra (AN) - C.F.:02106690429;

**RITENUTO** di procedere in merito;

#### DECIDE

##### Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

##### Art. 2

Di avviare, tramite affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, le procedure per il ritiro e smaltimento della documentazione cartacea non più utile ai fini giuridico-amministrativi del nostro Istituto Comprensivo, per la quale è stata rilasciata autorizzazione da parte della Sovraintendenza Archivistica e Bibliografica delle Marche.

##### Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in € 402,50 + IVA.

##### Art. 4

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Progetto (RUP) il Dirigente Scolastico **Lidia Prosperi**.



**Il Dirigente Scolastico  
Lidia Prosperi**

*Documento firmato digitalmente*

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI RUP**

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445**

La sottoscritta Lidia Prosperi, Dirigente Scolastico dell'I.C. "San Francesco" di Jesi (AN), in qualità di RUP - Responsabile Unico, consapevole delle conseguenze penali di dichiarazioni mendaci, falsità in atti o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445 del 2000,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

di non trovarsi, in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziali, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis, L. 241 del 1990, art. 53, D.Lgs. 165/2001, art. 7, D.P.R. 62/2013, art. 16, D.Lgs. 36/2023.

Si obbliga, altresì, a rilevare e dichiarare eventuali situazioni di conflitto di interesse sopravvenute nel corso del procedimento.

**Il Responsabile Unico del Progetto (RUP)**



**Dirigente Scolastico**

**Lidia Prosperi**

*Documento firmato digitalmente*