



Cod. Fisc. 91017970426
Cod. scuola: ANIC84000G
Tel +39 0731206356
Fax +39 0731223716

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN FRANCESCO

Viale Verdi, 29 60035 Jesi (An) Italia

Web
<http://www.comprendiojesisanfrancesco.gov.it>
e-mail: anic84000g@pec.istruzione.it
anic84000g@istruzione.it
segreteria.cist@aesinet.it
Codice univoco per la fatturazione elettronica UFNEOC

Scuola Infanzia

«Rodari» e «Sbriscia»

Scuola Primaria

«Collodi» e «Cappannini»

Scuola Secondaria di 1° grado:
«Lorenzini»



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Codice CUP: **H49J21011270006**

Alla Docente **Mancini Maria Rita**
SEDE
Agli Atti
All' Albo

**Oggetto: Decreto per incarico di Progettista a titolo gratuito - Progetto PON/FESR
"13.1.2A-FESR PON-MA-2022-5"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTO l'avviso prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 del MI – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Programma Operativo Nazionale FESR REACT EU - "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" 2014-2020.

VISTO l'avviso prot. AOODGEFID/43830 del 11/11/2021 del MI – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - <<Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello">> relativo all'avviso prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021;

VISTA la nota prot. AOODGEFID/0000018 del 03/01/2022 con la quale la Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

TENUTO CONTO delle competenze dell' Animatore Digitale - Docente Mancini Maria Rita;

ACQUISITA la disponibilità dell'interessata;

DECRETA

di conferire, all' Animatore Digitale - Docente **MANCINI MARIA RITA**, l'incarico di **PROGETTISTA - A TITOLO GRATUITO** - per il progetto PON-FESR - "13.1.2A-FESR PON-MA-2022-5 - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica",

il Progettista avrà il compito di:

- Provvedere alla progettazione e/o collaborare con i progettisti dell'eventuale convenzione CONSIP individuando la migliore soluzione sotto il profilo funzionale, qualitativo ed economico;
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico;
- Collaborare con l'addetto alla gestione Amm.vo-contabile per gli adempimenti previsti nella piattaforma GPU per i dati relativi al progetto;
- Collaborare con l'addetto alla gestione Amm.vo-contabile per la variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Per l'attività svolta non sarà corrisposto alcun compenso.



Il Dirigente Scolastico
Lidia Prosperi

Documento firmato digitalmente

Per ricevuta e accettazione:

Maria Rita Mancini
