



Cod. Fisc. 91017970426
Cod. scuola: ANIC84000G
Tel +39 0731206356
Fax +39 0731223716

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN FRANCESCO

Viale Verdi, 29 60035 Jesi (An) Italia

Web
<http://www.comprendivojesisanfrancesco.gov.it>
e-mail: anic84000g@pec.istruzione.it
anic84000g@istruzione.it
segreteria_cistf@aesinet.it
Codice univoco per la fatturazione elettronica UFNEOC

Scuola Infanzia
«Rodari» e «Sbriscia»
Scuola Primaria
«Collodi» e «Cappannini»
Scuola Secondaria di 1° grado:
«Lorenzini»





Per la scuola
Competenze e obiettivi
per l'apprendimento



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Codice CUP: **H49J21011270006**

All' DSGA Rosciolini Fabrizio
SEDE
Agli Atti
All' Albo

**Oggetto: Decreto per incarico di Collaudatore a titolo gratuito - Progetto PON/FESR
"13.1.2A-FESRPN-MA-2022-5"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** l'avviso prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 del MI – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Programma Operativo Nazionale FESR REACT EU - "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" 2014-2020.
- VISTO** l'avviso prot. AOODGEFID/43830 del 11/11/2021 del MI – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - <<Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello">> relativo all'avviso prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/0000018 del 03/01/2022 con la quale la Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- CONSIDERATO** che l'Assistente Tecnico individuato quale collaudatore con precedente decreto risulta assente perché in ferie o in Aspettativa per motivi di famiglia;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere al collaudo delle Digital Board;
- CONSIDERATO** che la figura del Direttore SGA possa attendere alla funzione di collaudatore nell'ambito dei progetti PON-FESR;
- CONSIDERATO** che non sussistono cause di incompatibilità e di inconferibilità dell'incarico di collaudatore da parte del Direttore SGA;

ANIC84000G - A2DC919 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004872 - 03/08/2022 - VII.6 - U

TENUTO CONTO delle competenze del DSGA Rosciolini Fabrizio, già Assistente Tecnico - Area Informatica;

ACQUISITA la disponibilità dell'interessato;

DECRETA

di conferire, al Direttore SGA – **ROSCIOLINI FABRIZIO**, l'incarico di **COLLAUDATORE** - A TITOLO GRATUITO - per il progetto PON-FESR - “13.1.2A-FESRPON-MA-2022-5 - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”,

il Collaudatore avrà il compito di:

- Provvedere al collaudo dei singoli lotti (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Per l'attività svolta non sarà corrisposto alcun compenso.



Il Dirigente Scolastico
Lidia Proserpi
Documento firmato digitalmente

Per ricevuta e accettazione:

Fabrizio Rosciolini

ANIC84000G - A2DC919 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004872 - 03/08/2022 - VII.6 - U