



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN FRANCESCO

Via A. Schweitzer, 10 - 60035 Jesi (AN)

Cod. Scuola: ANIC84000G

Cod. Fisc.: 91017970426

Cod. Univoco: UFNEOC

web: [www.icsanfrancescojesi.edu.it](http://www.icsanfrancescojesi.edu.it)

e-mail: [anic84000g@istruzione.it](mailto:anic84000g@istruzione.it)

PEC: [anic84000g@pec.istruzione.it](mailto:anic84000g@pec.istruzione.it)

Tel: 0731206356 / 0731299871

Scuola Infanzia  
"Rodari" e "Sbriscia"  
Scuola Primaria  
"Collodi" e "Cappannini"  
Scuola Secondaria di 1° grado  
"Lorenzini"



Codice CUP: H44D26000680007

Agli atti  
Albo on line/Sito web

**OGGETTO:** Avviso Pubblico di Selezione degli Esperti e dei Tutor, Interni all'istituzione Scolastica, per l'attuazione delle Azioni di Formazione Riferite al Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021/2027 - Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027 - interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025 - FSE+ - Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2026-129 - "Verso Nord: la bussola delle competenze"

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

**VISTO** l'Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 - Agenda Nord - Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027 - interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025;

**VISTO** l'inoltro della candidatura n. 23565 del 17/05/2025 relativa al Progetto ESO4.6.A1.B - Verso Nord: la bussola delle competenze;

**VISTA** la nota prot. AOGABMI N. 0101976.04-05-2026 con la quale l'Unità di Missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 84 del 03 febbraio 2026;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 26 del 23/11/2023 con la quale è stata deliberata l'Adesione generale agli avvisi relativi al Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021/2027;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 97 del 24/11/2023 con la quale è stata deliberata l'Adesione in via generale dell'Istituto agli avvisi relativi al Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021/2027;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 38 del 19/12/2024 con la quale ha provveduto all'approvazione del PTOF Triennio 2025/28 aggiornato con delibera n. 77 del 22/12/2025;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 76 del 22/12/2025 con la quale ha provveduto all'approvazione dell'aggiornamento del PTOF per l'a.s. 2025/26;

**VISTA** la nota di Assunzione a Bilancio del finanziamento prot. n. 2178/VI.1 del 07/05/2026;

**CONSIDERATO** che si rende necessario avviare la procedura per la selezione del personale interno all'Istituto a cui affidare gli incarichi di esperto e tutor per la realizzazione di percorsi formativi, rivolti agli studenti e alle studentesse della scuola primaria e secondaria di primo grado previsti nel Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2026-129 - "Verso Nord: la bussola delle competenze";

Firmato digitalmente da LIDIA PROSPERI

**RITENUTO** di procedere in merito;

### RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, **RISERVATA AL PERSONALE INTERNO**, in servizio presso questo istituto, volta ad individuare le figure di **ESPERTO e TUTOR** cui demandare le pertinenti attività finalizzate alla realizzazione dei moduli sotto indicati, alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che qui di seguito si riportano.

Titolo Modulo	N. ore previste	Destinatari
Esplorando la lingua italiana 1	30	Alunni Primaria
Esplorando la lingua italiana 2	30	Alunni Primaria
Orientarsi con la lingua 1	30	Alunni Secondaria
Orientarsi con la lingua 2	30	Alunni Secondaria
Orientarsi con la lingua 3	30	Alunni Secondaria
Passi sicuri in Italiano 1	30	Alunni Secondaria
Passi sicuri in Italiano 2	30	Alunni Secondaria
Passi sicuri in Italiano 3	30	Alunni Secondaria
Passi sicuri nella matematica 1	30	Alunni Secondaria
Passi sicuri nella matematica 2	30	Alunni Secondaria
Passi sicuri nella matematica 3	30	Alunni Secondaria
Play and learn English 1	30	Alunni Primaria
Play and learn English 2	30	Alunni Primaria
Play and learn English 3	30	Alunni Primaria
Play and learn English 4	30	Alunni Primaria
Scienze in azione 1	30	Alunni Secondaria
Scienze in azione 2	30	Alunni Primaria

#### Compiti del TUTOR

- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- accedere alla piattaforma per gli eventuali adempimenti di competenza;
- favorire con una comunicazione efficace, in particolare con le famiglie degli allievi, la partecipazione attiva degli stessi;
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e caricate le firme dei docenti; l'orario di inizio e fine lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- curare il monitoraggio del corso contattando le famiglie degli alunni in caso di assenze;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

#### Compenso orario previsto

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Avviso sarà corrisposto un compenso:

**Firmato digitalmente da LIDIA PROSPERI**

<b>Figura</b>	<b>Costo orario onnicomprensivo dei contributi a carico dello stato</b>
<b>TUTOR</b> (Per i moduli di inglese è richiesto il <b>possesso di certificazione linguistica pari almeno a B2 o equipollente o abilitazione all'insegnamento dell'inglese per docenti scuola primaria</b> )	<b>€ 30,00 per ogni ora svolta</b>

Il numero totale delle ore da prestare è 30 per ogni modulo.

#### **Compiti dell'ESPERTO**

- redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione del progetto formativo;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento;
- accedere alla piattaforma per gli eventuali adempimenti di competenza;
- svolgere le lezioni sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla scuola;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- collaborare con il tutor per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati dell'attività;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

#### **Compenso orario previsto**

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Avviso sarà corrisposto un compenso:

<b>Figura</b>	<b>Costo orario onnicomprensivo dei contributi a carico dello stato</b>
<b>ESPERTO</b> (Per i moduli di inglese/lingua è richiesto: <b>madrelingua o Laurea in lingue o abilitazione specifica o possesso di certificazione linguistica pari almeno a C1 o equipollente</b> )	<b>€ 70,00 per ogni ora svolta</b>

Il numero totale delle ore da prestare è 30 per ogni modulo.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

La scuola può recedere in qualunque momento dagli impegni assunti nei confronti del personale individuato qualora per qualunque motivo debbano essere chiusi, in anticipo sul monte ore previsto, i vari moduli. In tal caso, al personale incaricato saranno riconosciute le sole ore di lavoro svolte e rendicontate mediante time-sheet, previa assegnazione delle risorse da parte della competente autorità di missione.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali e assistenziali, se dovuti, e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'ESPERTO/TUTOR dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche necessarie alla gestione della piattaforma info telematica per la documentazione dei progetti.

Le attività dovranno essere espletate al di fuori del proprio orario di servizio e rendicontate attraverso time-sheet.

#### **Durata dell'incarico**

L'incarico dell'ESPERTO/TUTOR avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali eventualmente richiesti nella piattaforma. La conclusione delle attività di formazione è prevista entro il 30/06/2027 e, comunque, non oltre il 31/08/2027.

#### **Criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi**

- 1) **TITOLI DI STUDIO**
- 2) **ATTIVITÀ PROFESSIONALE**

**Criteria di comparazione dei curriculum e modalità di selezione**

La selezione del personale sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione allegata. L'eventuale Commissione sarà composta da tre membri e sarà presieduta dal Dirigente Scolastico. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE</b>			
<b>1) TITOLI POSSEDUTI</b> (attinenti la tipologia dell'attività da svolgere):			
Titolo di studio <i>(si valuta un solo titolo)</i>	<b>LAUREA MAGISTRALE / SPECIALISTICA O VECCHIO ORDINAMENTO</b>		
	110 e Lode	punti 20	
	110	punti 18	
	Da 100 a 109	punti 15	
	< di 100	punti 12	
	<b>LAUREA TRIENNALE</b>		
	110 e Lode	punti 10	
	110	punti 8	
	Da 100 a 109	punti 6	
	< di 100	punti 5	
	<b>DIPLOMA</b>	punti 4	
	<b>2) ATTIVITA PROFESSIONALE:</b> anzianità di servizio, esperienze lavorative ...		
Titolo	<b>ANZIANITA' DI SERVIZIO</b>		
	Da 1 a 9 anni	punti 2	
	da 10 a 25 anni	punti 4	
	superiore a 25 anni	punti 6	
Titolo	Attestati di frequenza di corsi di formazione attinenti alle tematiche dell'incarico richiesto della durata minima di 20 ore	Max punti 4	punti 1 per ogni attestato
Titolo	Documentate esperienze lavorative in qualità di Esperto / Docente coerenti con l'incarico richiesto nei progetti PON / PNRR / PN della durata di almeno 10 ore	Max punti 10	punti 2 per ogni esperienza/incarico
Titolo	Documentate esperienze lavorative in qualità di Tutor nei progetti PON / PNRR / PN della durata di almeno 10 ore	Max punti 10	punti 2 per ogni esperienza/incarico

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto.

L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre **5 giorni** dalla suddetta pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato,

**Firmato digitalmente da LIDIA PROSPERI**

rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. A seguito di pubblicazione della Graduatoria Definitiva, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico al Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'attività che è chiamato a svolgere.

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato con maggiore anzianità di servizio.

Sarà possibile candidarsi per entrambe le posizioni, ferma restando la incompatibilità nello svolgimento, contemporaneamente nello stesso modulo, dei due ruoli. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ogni profilo richiesto.

In caso di insufficienti candidature e a seguito di disponibilità dell'Esperto/Tutor, si potranno attribuire più incarichi alla medesima persona sia per la stessa tipologia di attività che per tipologie diverse, avendone i relativi titoli.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e/o di singoli moduli.

### **Modalità di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza debitamente firmata **entro le ore 12,00 del giorno 26 MAGGIO 2026** con qualunque mezzo, e-mail all'indirizzo [ani84000g@istruzione.it](mailto:ani84000g@istruzione.it) - *brevi manu* presso l'ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica - PEC all'indirizzo [anic84000g@pec.istruzione.it](mailto:anic84000g@pec.istruzione.it) – indicando nell'oggetto: **“PN2021/27 - AGENDA NORD 2”**

Le istanze, redatte utilizzando il Modello **Allegato A** dovranno essere corredate da:

- *Curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto;
- **Allegato B:** Autovalutazione dei titoli;
- **Allegato C:** Dichiarazione di incompatibilità;

Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

La modulistica necessaria per partecipare alla procedura indetta con il presente avviso può essere reperita presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto, nei relativi orari di apertura degli stessi, oppure sul sito web dell'Istituto.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Lidia Prosperi.

### **Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale, [www.icsanfrancescojesi.edu.it](http://www.icsanfrancescojesi.edu.it), all'Albo Pretorio, in Amministrazione Trasparente e nella sezione del sito web dedicata ai progetti PN2021-2027.

### **Trattamento dati personali**

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 s.m.i..

Sono allegati al presente avviso i seguenti documenti:

- Allegato A) “domanda di partecipazione”;
- Allegato B) “tabella di autovalutazione dei titoli”;
- Allegato C) “dichiarazione di incompatibilità”;



**Il Dirigente Scolastico**

**Lidia Prosperi**

*Documento firmato digitalmente*