



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN FRANCESCO

Via A. Schweitzer, 10 - 60035 Jesi (AN)

Cod. Scuola: ANIC84000G
Cod. Fisc.: 91017970426
Cod. Univoco: UFNEOC

web: www.icsanfrancescojesi.edu.it
e-mail: anic84000g@istruzione.it
PEC: anic84000g@pec.istruzione.it
Tel: 0731206356 / 0731299871

Scuola Infanzia
"Rodari" e "Sbriscia"
Scuola Primaria
"Collodi" e "Cappannini"
Scuola Secondaria di 1° grado
"Lorenzini"



All'Albo online / Pubblicità legale
Alla sez. di Amministrazione Trasparente
Sito web www.icsanfrancescojesi.edu.it

OGGETTO: Indagine di mercato / Avviso di manifestazione di interesse pubblico per la partecipazione alla procedura negoziata ex art. 187, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 per la concessione del servizio di somministrazione di bevande calde, fredde e snack/merende con installazione di distributori automatici per la durata di anni 3 (tre) dal 01/09/2026 al 31/08/2029.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che con la presente indagine di mercato/avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto di evidenza pubblica, ma viene dato corso esclusivamente, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, alla ricerca di operatori economici in possesso dei requisiti necessari che manifestino interesse a partecipare ad una procedura negoziata ex art. 187, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 per la gara di cui all'oggetto.

PREMESSO che la scelta del contraente avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

VISTA la normativa comunitaria e nazionale;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 86 del 03/02/2026 con la quale è stata stabilita la durata triennale della concessione ai sensi dell'art. 45 comma 1 lettera d) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

INVITA

i soggetti interessati a presentare istanza di partecipazione alla presente manifestazione di interesse.

Oggetto dell'Avviso

L'avviso è volto a raccogliere manifestazioni di interesse, da parte degli operatori / ditte specializzate e di settore, per la concessione del servizio di somministrazione di bevande calde, fredde e snack/merende con installazione di distributori automatici presso i plessi dell'I.C. "San Francesco" di Jesi (AN) di seguito meglio specificati:

Plesso Scuola Secondaria "Lorenzini"/ Segreteria - Via A. Schweitzer 10 - Jesi (AN):

- n. 1 distributore automatico per bevande calde collegato alla rete idrica;
- n. 1 distributore automatico di snack e bevande fredde;

Il servizio distributori automatici è rivolto a circa 50 unità tra docenti e ATA oltre esterni autorizzati.

Plesso Scuola Primaria "Cappannini" - Viale M. L. King 12 - Jesi (AN):

- n. 1 distributore automatico per bevande calde collegato alla rete idrica;
- n. 1 distributore automatico di snack e bevande fredde;

Il servizio distributori automatici è rivolto a circa 40 unità tra docenti e ATA oltre esterni autorizzati.

Plesso Scuola Primaria "Collodi" - Viale Verdi 27 – Jesi (AN):

- n. 1 distributore automatico per bevande calde collegato alla rete idrica;

Il servizio distributori automatici è rivolto a circa 30 unità tra docenti e ATA oltre esterni autorizzati.

Durata della concessione

La concessione avrà durata di 3 anni, dal **01/09/2026 al 31/08/2029** (la data di inizio del contratto potrebbe essere posticipata se non si riuscirà a terminare tutte le procedure di aggiudicazione).

Il contratto non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. 62/2005).

La durata della concessione non è prorogabile, salvo per la revisione di cui all'articolo 192 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

Il contratto può altresì essere prorogato nel caso in cui, durante il periodo di scadenza, potessero insorgere fatti che impediscano alla scuola di procedere con una nuova procedura. La proroga deve essere disposta per il tempo strettamente necessario per l'espletamento della nuova procedura.

Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto, nei seguenti casi:

- ✓ cessazione della ditta;
- ✓ cessazione dell'Istituto in caso di dimensionamento scolastico;
- ✓ inadempimento degli obblighi e delle dichiarazioni rilasciate nelle offerte;
- ✓ perdita della capacità giuridica e morte del titolare della ditta;
- ✓ fallimento o altra procedura concorsuale a carico della ditta o del titolare;
- ✓ mancanza delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- ✓ abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- ✓ per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte della ditta o del personale adibito al servizio;
- ✓ mancato pagamento canone concessorio/rimborso spese e dell'eventuale contributo liberale.

Importo presunto della concessione

In quanto concessione di servizi ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. 36/2023, l'importo complessivo presunto per l'intera durata triennale è pari ad € 19.900,00 IVA esclusa, ed è stato calcolato, sulla base del fatturato medio annuo stimato e dei seguenti indicatori:

- a) Dichiarazione fatturato gestore precedente;
- b) Numero potenziali utenti;
- c) Numero giorni utilizzo annui;
- d) Numero anni durata concessione.

Requisiti richiesti per la partecipazione e modalità di presentazione delle istanze

Sono ammessi alla manifestazione di interesse tutti i richiedenti che sono in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale e assistenziale, iscritti alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto della concessione.

Il richiedente dovrà essere iscritto al Mercato Elettronico delle Pubblica Amministrazione (MePA) e essere abilitato ai seguenti CPV (Common Procurement Vocabulary):

- 42933300-5 Distributori
- 42933300-8 Distributori automatici di prodotti.

e dovrà aver eseguito nell'ultimo triennio contratti di concessione analoghi a quello in oggetto, anche a favore di soggetti privati, per un importo totale almeno pari al valore stimato della presente concessione.

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice sul modello **Allegato A - Manifestazione di Interesse** dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante della ditta e dovrà pervenire **entro le ore 13,00 di MERCOLEDÌ 08 LUGLIO 2026** - a mezzo PEC all'indirizzo anic84000g@pec.istruzione.it - indicando nell'oggetto: **“MANIFESTAZIONE INTERESSE DISTRIBUTORI AUTOMATICI 2026”**, in alternativa potrà essere inviata con qualunque altro mezzo: per posta indirizzata all'I.C. “San Francesco” - Via A. Schweitzer, 10 - 60035 Jesi (AN) - *brevi manu* presso l'ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica in Via A. Schweitzer, 10 - Jesi (AN), con firma autografa del Legale rappresentante della ditta con allegata copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, indicando sulla busta **“MANIFESTAZIONE INTERESSE DISTRIBUTORI AUTOMATICI 2026”**.

Capitolato speciale d'oneri

Si allega la bozza del capitolato speciale d'oneri.

Forme di pubblicità

Il presente avviso è reso noto con le seguenti forme di pubblicità, per un periodo pari ad almeno 15 (quindici) giorni: pubblicazione nell'apposita sezione di “Pubblicità Legale - Albo on-line” e nella Sez. di Amministrazione Trasparente del sito internet dell'Istituto www.icsanfrancescojesi.edu.it.

Il presente avviso non è vincolante per la scuola. si precisa che l'istanza è finalizzata ad acquisire la manifestazione di interesse e non comporta l'automatico affidamento e/o invito a partecipare.



Il Dirigente Scolastico
Lidia Prosperi

Documento firmato digitalmente

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

SEZIONE 1 NORME GENERALI COMUNI A TUTTI I LOTTI

PREMESSA

Il presente capitolato definisce i requisiti del servizio di installazione e gestione di distributori automatici di bevande calde, fredde, snack ecc. nei plessi dell'Istituto Comprensivo "San Francesco" di Jesi (AN).

Il servizio si rivolge al personale docente ed ATA e a quanti sono interessati dall'attività svolta nelle sedi suddette.

Tutti i punti del presente capitolato saranno recepiti integralmente nel contratto che sarà stipulato con il gestore dopo l'aggiudicazione della gara.

PARTE I- DISPOSIZIONI GENERALI ART. 1 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'appalto ed i rapporti derivanti dall'aggiudicazione dello stesso sono regolati da:

- Decreto Legislativo 36/2023;
- Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche emanato di cui al DI 129/2018.
- normativa di settore;
- norme contenute nel bando di gara;
- Codice Civile per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti.

ART. 2 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto il servizio di somministrazione di bevande calde e fredde, di acqua minerale, di generi secchi, nel dettaglio indicati nei successivi articoli, mediante distributori automatici, semiautomatici e combinati, installati presso i seguenti plessi dell'I.C. "San Francesco" di Jesi (AN)

Plesso Scuola Secondaria "Lorenzini"/ Segreteria - Via A. Schweitzer 10 - Jesi (AN):

- n. 1 distributore automatico per bevande calde collegato alla rete idrica;
- n. 1 distributore automatico di snack e bevande fredde;

Il servizio distributori automatici è rivolto a circa 50 unità tra docenti e ATA oltre esterni autorizzati.

Plesso Scuola Primaria "Cappannini" - Viale M. L. King 12 – Jesi (AN):

- n. 1 distributore automatico per bevande calde collegato alla rete idrica;
- n. 1 distributore automatico di snack e bevande fredde;

Il servizio distributori automatici è rivolto a circa 40 unità tra docenti e ATA oltre esterni autorizzati.

Plesso Scuola Primaria "Collodi" - Viale Verdi 27 – Jesi (AN):

- n. 1 distributore automatico per bevande calde collegato alla rete idrica;

Il servizio distributori automatici è rivolto a circa 30 unità tra docenti e ATA oltre esterni autorizzati.

Il numero dei dipendenti riportato per ciascuna sede è da intendersi indicativo, in quanto l'Istituto, riservandosi la facoltà di riorganizzare i plessi in base agli iscritti e secondo le proprie esigenze funzionali, non garantisce un numero minimo di utenti.

L'utilizzo del servizio oggetto della concessione è facoltativo da parte del personale dell'Istituto e dei suoi ospiti e, pertanto, il concessionario non potrà avanzare alcuna richiesta o pretesa, né richiedere modifiche del contratto, per l'eventuale mancata fruizione dei servizi da parte degli utenti.

- L'Istituto non sosterrà alcun costo e il gestore remunererà la propria attività d'impresa attraverso il prezzo pagato dall'utenza;

Firmato digitalmente da LIDIA PROSPERI

- Tutti gli oneri di sicurezza e i rischi imprenditoriale, economico e gestionale della concessione rimangono a totale carico del gestore;
 - L'installazione dei distributori non richiede l'effettuazione di lavori in quanto esiste già il collegamento con l'impianto elettrico ed idrico dell'edificio;
 - È a carico del gestore la procedura per ottenere l'autorizzazione sanitaria ed è ugualmente a carico del gestore l'onere di richiedere e ottenere: Licenza, Autorizzazione, Certificazione, Documento previsto dai regolamenti e dalle Leggi per l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato.
- Il servizio distributori automatici non può comportare alcun tipo di oneri e responsabilità per l'Istituto. La gestione del servizio, da realizzarsi a cura del Concessionario ed a proprio rischio mediante personale ed organizzazione propri, comprende l'organizzazione e lo svolgimento delle attività nel rispetto della vigente normativa e del presente Capitolato; tali attività dovranno essere svolte dal personale dell'operatore economico affidatario per tutta la durata del Contratto.
- La controprestazione a favore del Concessionario consisterà nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, per cui il corrispettivo per l'erogazione dei prodotti sarà versato direttamente dagli utenti.
- Il servizio deve essere garantito all'utenza dal lunedì al sabato.
- Al fine di garantire la corretta conservazione degli alimenti e il regolare svolgimento del Servizio, l'affidatario dovrà assicurare che i distributori automatici siano in attività 24 h su 24 h, considerando che indicativamente il personale è presente dalle ore 7,30 alle ore 17,30.

I distributori automatici da installare dovranno essere forniti di marcatura CE ed essere conformi alle prescrizioni di cui all'art. 32 del D.P.R. 26/03/1980 n. 327 e s.m.i. e conformi al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

I distributori automatici da installare nei plessi sopra indicati dovranno essere di recente fabbricazione e di ultima generazione per quanto concerne gli aspetti tecnici ed in perfetto stato, tale da garantirne la piena funzionalità ed efficienza, continuativamente 24 ore su 24, per tutto il periodo previsto dalla concessione, nonché tali da possedere una capacità di erogazione adeguata all'utenza potenziale, in relazione alle sedi di collocazione.

Il servizio deve essere altresì reso nell'osservanza delle vigenti norme fiscali e sanitarie.

ART. 3 - VALORE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'Art. 179 del D.Lgs. 36/2023 Il valore presunto del contratto, per la durata di **anni 3 (tre)**, ammonta complessivamente a € 19.900,00 - oltre IVA.

Non sono previsti né concedibili contributi o sovvenzioni di qualunque natura tecnica o economica da parte della scuola al gestore per lo svolgimento e la realizzazione del servizio.

Il pagamento dei prodotti consumati è a carico esclusivo degli utenti e la scuola non può essere considerata responsabile per crediti concessi per servizi resi agli alunni e al personale.

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto di concessione è di anni 3 (tre) fatti salvi eventi eccezionali o gravi inadempienze contrattuali quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ cessazione della ditta;
- ✓ cessazione dell'Istituto in caso di dimensionamento scolastico;
- ✓ inadempimento degli obblighi e delle dichiarazioni rilasciate nelle offerte;
- ✓ perdita della capacità giuridica e morte del titolare della ditta;
- ✓ fallimento o altra procedura concorsuale a carico della ditta o del titolare;
- ✓ mancanza delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- ✓ abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- ✓ per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte della ditta o del personale adibito al servizio;
- ✓ mancato pagamento del contributo annuo.

Periodo di svolgimento del servizio: **dal 01/09/2026 al 31/08/2029** (la data di inizio del contratto potrebbe essere posticipata se non si riuscirà a terminare tutte le procedure di aggiudicazione).

Il contratto non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. 62/2005).

La durata della concessione non è prorogabile, salvo per la revisione di cui all'articolo 192 comma 1 del D.Lgs. 36/2023

Il contratto può altresì essere prorogato nel caso in cui, durante il periodo di scadenza, potessero insorgere fatti che impediscano alla scuola di procedere con una nuova procedura. La proroga deve essere disposta per il tempo strettamente necessario per l'espletamento della nuova procedura.

ART. 5 - IMPORTO DEL CANONE CONCESSORIO / RIMBORSO SPESE

Il canone concessorio/rimborso spese è fissato in € 500,00 annui per tutti i distributori automatici installati nei plessi sopra indicati dell'I.C. "San Francesco" di Jesi (AN) complessive per la concessione degli spazi e a titolo di rimborso per le spese varie;

Il gestore si obbliga a pagare per intero il corrispettivo stabilito senza mai poterlo scomputare o diminuire, qualunque contestazione o richiesta intenda promuovere nei confronti dell'Istituto.

ART. 6 - MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CANONE CONCESSORIO - CONTRIBUTO LIBERALE

Il canone concessorio/rimborso spese e l'eventuale contributo liberale offerto in fase di gara dovrà essere corrisposto all'Istituto Comprensivo "San Francesco" entro il mese di luglio di ogni anno.

ART. 7 - INIZIO DEL SERVIZIO IN PENDENZA DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

In pendenza della stipulazione del contratto, l'Istituto Comprensivo "San Francesco", ha la facoltà di ordinare l'inizio del servizio in tutto o anche in parte al gestore, che deve dare immediato corso allo stesso, attenendosi alle indicazioni fornite dal Responsabile della corretta esecuzione del contratto.

In caso di mancata stipulazione del contratto il gestore ha il dovere di pagare all'Istituto Comprensivo "San Francesco" una quota del canone concessorio/rimborso spese e dell'eventuale contributo liberale in proporzione alla durata della effettiva gestione, valutata secondo le modalità di cui al presente capitolato speciale d'oneri.

PARTE II - DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LE CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO DI GESTIONE

ART. 8 - ORARI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'erogazione del servizio avverrà esclusivamente nei giorni e durante gli orari di apertura dei locali delle sedi didattiche e di servizio dove sono installati i distributori automatici.

ART. 9 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Previo congruo preavviso di tre mesi comunicato per iscritto al gestore, il cui termine può essere abbreviato in caso di indifferibile urgenza, l'Istituzione si riserva di sospendere il servizio nel caso in cui venga accertata la necessità di procedere a interventi edilizi o impiantistici nello stabile o nei locali. In tale evenienza il canone dovuto dal gestore sarà ridotto in proporzione al periodo di interruzione.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.

PARTE III - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE

ART. 10 - CONDIZIONI GENERALI

Sono ad esclusivo carico del concessionario i seguenti oneri:

1. il trasporto, la collocazione e la perfetta installazione delle macchine, senza alcun onere aggiuntivo per la scuola nonché, al termine del contratto, l'asportazione dei distributori, provvedendo ai necessari ripristini in modo graduale, affiancando per almeno 20 giorni la Società

subentrante, allo scopo di recare il minor disagio possibile. Il Concessionario dovrà coordinarsi con l'istituzione scolastica, in modo che l'installazione dei distributori avvenga nei tempi e modalità tali da garantire la continuità del servizio già in essere, evitando che vi siano periodi di interruzione dello stesso. L'istituzione scolastica si riserva comunque la facoltà di richiedere, se necessario, lo spostamento di alcune apparecchiature in sede diversa in caso di necessità strutturali, edilizie ed organizzative della scuola stessa ovvero la loro rimozione.

2. l'installazione e gli allacciamenti dei distributori negli edifici della scuola e nei punti che le verranno assegnati, prelevando corrente elettrica ed acqua (ove necessari) secondo le indicazioni fornite. L'installazione e gli allacciamenti dovranno essere effettuati a regola d'arte, secondo le norme vigenti e le eventuali prescrizioni indicate. L'istituzione scolastica si assume l'obbligo di fornire energia elettrica ed acqua, ove necessari, per il funzionamento degli erogatori.
3. la rigorosa pulizia interna ed esterna di distributori, della zona circostante i distributori e dei contenitori per rifiuti in occasione delle operazioni di rifornimento e comunque tale da garantire un'ottimale condizione igienica degli stessi. La pulizia dovrà essere effettuata prima dell'inizio di ciascun ciclo di rifornimento, anche nei giorni prefestivi.
4. la messa in atto di un servizio su chiamata di pulizia e sanificazione, laddove si verificano versamenti di caffè o altre bevande, o altro genere di inconveniente che possa determinare condizioni di scarsa igiene e decoro degli spazi messi a disposizione dalla scuola.
5. l'installazione, a propria cura e spese, di contenitori portarifiuti per la raccolta differenziata e per lo smaltimento di plastica, alluminio e vetro, e la loro sostituzione qualora questi siano divenuti inadatti allo scopo.
6. la raccolta, il trasporto, lo stoccaggio e lo smaltimento all'esterno dell'istituzione scolastica in occasione delle operazioni di rifornimento, o con maggiore frequenza ove si renda necessario, di tutti i rifiuti generati dalle attività di gestione e manutenzione dei distributori (residui di caffè, contenitori di plastica, parti di ricambio, imballaggi, etc.), facendosi carico di ottenere i permessi e le autorizzazioni eventualmente occorrenti per lo smaltimento dei rifiuti e assumendo a proprio esclusivo carico ogni sanzione conseguente alla mancata osservanza delle norme di legge in materia di smaltimento dei rifiuti.
7. tutte le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria del presente Capitolato, atte ad assicurare il perfetto funzionamento dei distributori mediante visite periodiche di personale della ditta medesima.
8. le riparazioni ed i ripristini conseguenti ad eventuali danni agli immobili e relative pertinenze dell'istituzione scolastica, causati dall'installazione e dal funzionamento dei già menzionati distributori.
9. la retribuzione, completa degli elementi accessori ed aggiuntivi, da erogare al personale alle proprie dipendenze ed i relativi oneri assicurativi, previdenziali e sociali;
10. tutte le procedure di controllo di qualità del servizio previste dalla normativa cogente e volontaria e, in generale, il rispetto di tutte le normative vigenti in materia e l'ottemperanza a eventuali prescrizioni, contestazioni, multe, altre sanzioni ecc. che saranno eventualmente stabilite da parte delle autorità competenti (N.A.S. e/o altri servizi di vigilanza). In particolare, il concessionario dovrà essere munito di tutte le autorizzazioni necessarie per l'attività oggetto della concessione. Tutte le spese necessarie per l'ottenimento delle predette autorizzazioni restano a carico esclusivo del concessionario;
11. la corresponsione alla scuola del canone concessorio/rimborso spese, comprensivo del costo per gli eventuali oneri della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale, nonché dell'eventuale contributo liberale nei termini previsti dal presente Capitolato;
12. il pagamento delle imposte e tasse comunque derivanti dalla gestione del servizio;
13. il rispetto delle misure di prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro previste dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
14. il pagamento del premio di assicurazione per la stipula di polizza antincendio;
15. il pagamento del premio di assicurazione contro il rischio della responsabilità civile per danni a cose, persone e/o terzi, derivanti dall'utilizzo del fabbricato e dalla gestione dei pubblici servizi;
16. in generale ogni onere diretto e indiretto derivante dall'assunzione della gestione del servizio di ristoro mediante distribuzione automatica ai sensi del presente Capitolato.

L'aggiudicazione della presente gara determina inoltre, in capo al Concessionario l'assunzione dei seguenti obblighi:

- provvedere alla nomina di uno o più Referenti responsabili della gestione del servizio, cui la scuola dovrà fare riferimento;
- rispettare e far rispettare ai propri dipendenti tutte le norme di diritto sanitario vigenti, nonché i regolamenti organizzativi disposti dall'istituzione scolastica;
- sottoporsi alla vigilanza dell'Autorità Sanitaria, dell'Autorità di Pubblica Sicurezza, dei Vigili del Fuoco e di ogni altra Pubblica Autorità competente, adeguandosi alle prescrizioni da essi emanate;
- usare gli spazi messi a disposizione con la massima diligenza, evitando di arrecare danni alle cose, manufatti, impianti ed attrezzature e rispondendo anche dei danni imputabili a terzi;
- dare inizio all'erogazione dei servizi oggetto della presente Concessione entro 30 (trenta) giorni dalla data di consegna degli spazi;
- l'utilizzo esclusivo degli spazi messi a disposizione dall'istituzione scolastica ed il relativo divieto di qualsiasi loro utilizzazione per scopi non inerenti il contratto;
- non installare insegne pubblicitarie, manifesti ed adesivi di qualsiasi tipo negli spazi avuti in concessione senza la preventiva autorizzazione da parte dell'istituzione scolastica;
- non costituire depositi di recipienti vuoti, di contenitori in cartone o quanto altro, nemmeno in via provvisoria;
- provvedere che gli approvvigionamenti per la gestione del servizio di ristoro mediante distributori automatici non ostacolino la normale attività scolastica;
- provvedere, in caso di contravvenzioni o sanzioni che dovessero essere poste a carico dell'istituzione scolastica per inadempienze o per responsabilità del concessionario, all'immediato e totale rimborso a favore della stessa;
- gli adempimenti eventuali in materia di TIA (ex TARSU);
- tutte le spese e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di concessione, ivi comprese le relative eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione sono a carico della ditta aggiudicataria;
- la messa in atto di quanto offerto come migliororia in sede di gara.

Qualora ciò non dovesse avvenire l'istituzione scolastica ha la facoltà di risolvere in contratto.

Si ribadisce che saranno a totale ed esclusivo carico del concessionario tutte le spese relative ai distributori automatici ed al sistema di smaltimento dei rifiuti, ed a tutto quant'altro possa occorrere per consentire lo svolgimento dell'attività in oggetto. Il concessionario provvederà alla manutenzione ordinaria, straordinaria e alla sostituzione dei distributori e dei contenitori per i rifiuti qualora dovessero presentare un'usura eccessiva o un'inadeguata funzionalità. Gli interventi di straordinaria manutenzione e/o sostituzione dovranno essere comunicati all'istituzione scolastica per la conseguente approvazione.

In caso di risoluzione, per qualsiasi causa, del rapporto contrattuale ed al termine dello stesso, il concessionario nulla potrà pretendere a titolo di avviamento commerciale.

ART. 11 - OBBLIGHI DEL GESTORE

1. Il gestore dovrà provvedere all'individuazione di idonee misure di prevenzione e protezione ed all'opportuna istruzione ed addestramento del personale tutto adibito al servizio.
2. Il gestore si obbliga a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.Lgs 81/2008, la completa sicurezza durante l'esecuzione del servizio e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisoriale ed esonerando di conseguenza l'Istituto da ogni e qualsiasi responsabilità.

ART. 12 - RESPONSABILITA' PER DANNI / RISCHI DIVERSI / POLIZZE ASSICURATIVE

Il gestore, per fatto proprio o di un suo dipendente, è espressamente obbligato per ogni danno, sia diretto che indiretto, che possa derivare a chiunque in dipendenza o connessione della gestione del servizio oggetto del presente capitolato.

Prima dell'installazione dei distributori automatici, il Concessionario dovrà comprovare, producendone copia, di aver stipulato adeguate polizze assicurative con primarie compagnie a copertura del rischio di incendio o altri danni causati ai beni e ai locali dove sono sistemati i distributori automatici, per cattivo funzionamento delle apparecchiature in questione, nonché a copertura di qualunque tipo di danno (anche a titolo di responsabilità civile) subiti in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o bevande messi in vendita. La copertura assicurativa dovrà riferirsi all'intero periodo contrattuale.

ART. 13 - UTILIZZO DEGLI SPAZI

Per l'espletamento del servizio l'Istituzione Scolastica mette a disposizione del gestore appositi spazi ubicati all'interno dell'Istituto. Gli spazi sono concessi in comodato d'uso oneroso a favore della scuola.

È vietata la concessione a terzi dell'uso, anche saltuario degli spazi oggetto della presente procedura di gara. La messa a disposizione dei già menzionati spazi non configurerà in alcun modo locazione di unità immobiliari destinate ad attività commerciali e, pertanto non sarà sottoposta alla disciplina delle locazioni urbane.

Il Gestore si impegna a mantenere in buono stato quanto consegnato, a non apportare modifiche, innovazioni o trasformazione degli spazi e degli impianti, senza previa autorizzazione.

L'impresa non potrà avanzare eccezioni o pretese di sorta per eventuali sospensioni del servizio, dovute ad interventi straordinari (lavori di manutenzione, ecc.).

PARTE IV – PERSONALE

ART. 14 - PERSONALE - RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI

- a) Il gestore deve osservare nei riguardi dei propri dipendenti, nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale.
- b) Deve, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori del settore, sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto, o abbia da esse receduto, e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili. È tenuto altresì a continuare ad applicare i sindacati contratti collettivi anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione.
- c) Il gestore deve osservare le disposizioni in materia di igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro (D.P.R. 547/55, D.P.R. 303/56, D.Lgs 81/2008 e le direttive 89/392/CEE e 91/368/CEE), nonché le disposizioni in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro.

PARTE V - DISCIPLINA AMMINISTRATIVA

ART. 15 - ESCLUSIVA

Verrà assicurata al gestore una esclusiva del servizio; pertanto, per tutta la durata del rapporto, l'Istituto si impegna a non consentire la realizzazione di servizi di ristoro e/o similari ad altri gestori ad eccezione di servizi relativi a prodotti non disponibili nei distributori del gestore.

ART. 16 -INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'amministrazione scolastica, in caso di gravi e reiterati disservizi imputabili all'impresa, si riserva di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere correttamente nel termine di 5 giorni dal

Firmato digitalmente da LIDIA PROSPERI

ricevimento della messa in mora, ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatta salva la possibilità di risarcimento per maggiori danni.

ART. 17 - RECESSO

Il gestore è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno tre mesi, qualora l'Istituto stesso intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, del servizio assegnato.

Il gestore può richiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso secondo le disposizioni del Codice civile (artt. 1218, 1256 e 1463).

ART. 18 - SPESE

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

ART. 19 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro dove ha sede l'Avvocatura Regionale dello Stato.

ART. 20 - ACCESSO AGLI ATTI

Si applicano le disposizioni di cui all'articolo 35 e 36 del D.Lgs. 36/2023. Ai sensi del comma 4 lettera a) del succitato articolo 35, i concorrenti dovranno dichiarare quali informazioni e/o giustificazioni delle proprie offerte costituiscono secondo motivata e comprovata propria dichiarazione, segreti tecnici o commerciali.

ART. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORMATIVA RELATIVA ALLA PROTEZIONE DEI DATI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 101/2018, si rimanda all'allegata "*Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679*"

SEZIONE 2

NORME SPECIFICHE

PARTE I - LOCALI, ARREDI, IMPIANTI E ATTREZZATURE

ART. 22 - SPAZI, UTENZE E ALLESTIMENTI

L'Istituto mette a disposizione del gestore gli spazi in cui il gestore dovrà installare i distributori.

L'Istituto garantisce l'erogazione dell'energia elettrica e dell'acqua necessarie per il funzionamento dei distributori.

Il gestore non può rivendicare, in nessun caso danni derivanti dal mancato funzionamento dovuto a sospensioni dell'erogazione di energia elettrica o di acqua.

L'Istituto inoltre è sollevato da ogni responsabilità e richiesta di risarcimento danni in caso di atti vandalici o scasso arrecati ai distributori. Il gestore potrà rivalersi sui diretti responsabili se individuati.

ART. 23 - RICONSEGNA

Alla scadenza del contratto il gestore si impegna a riconsegnare all'Istituto gli spazi rimuovendo le proprie apparecchiature provvedendo a ripristinarli nello stato in cui si trovavano antecedentemente alla stipula del contratto.

ART. 24 - MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE

Il gestore deve garantire il regolare funzionamento dei distributori automatici tramite idonea manutenzione ed interventi di assistenza tecnica tempestivi.

È a carico del gestore provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei soli distributori.

Il rifornimento dei distributori automatici e l'assistenza tecnica necessaria al loro funzionamento devono essere svolti dal gestore nel pieno rispetto delle disposizioni contenute negli artt. 33, 34 e 37 del D.P.R. 327 del 26.03.1980.

ART. 25 - CARATTERISTICHE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

I distributori automatici dovranno possedere i seguenti requisiti:

- ✓ essere di recente produzione e pienamente efficienti. A tal fine la società aggiudicataria dovrà produrre, prima dell'inizio delle installazioni, il numero di matricola di ciascun distributore automatico e la denominazione della ditta produttrice che dovrà corrispondere con quello apposto dalla ditta produttrice all'interno dei distributori stessi;
- ✓ possedere marcatura CE;
- ✓ essere di facile pulizia, sanificazione e disinfezione, sia internamente che esternamente, tali da garantire il rispetto delle norme igieniche dei prodotti distribuiti;
- ✓ essere rispondenti alle norme vigenti in materia antinfortunistica, di sicurezza degli impianti nonché di prevenzione incendi di cui al D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii., perfettamente a norma dal punto di vista igienico-sanitario e rispettare i parametri di rumorosità e tossicità previsti alla legge;
- ✓ avere le superfici interne in materiale idoneo al contatto con gli alimenti riconosciuto e certificato ai sensi di legge e resistente alle ripetute operazioni di pulizia e disinfezione;
- ✓ avere una struttura tale da impedire contaminazioni esterne da insetti;
- ✓ avere le sorgenti interne di calore collocate in modo tale da non influire negativamente sulla conservazione dei prodotti alimentari;
- ✓ essere conformi ai requisiti ed ai dettati delle norme in materia di sicurezza alimentare dall'applicazione del piano di autocontrollo con metodo HACCP, appositamente predisposto;
- ✓ rispettare la norma CEI EN 60335 "Norme particolari per distributori commerciali e apparecchi automatici per la vendita";
- ✓ essere possibilmente sollevati dal pavimento in modo da permettere una corretta pulizia del pavimento sottostante e adiacente;
- ✓ avere una adeguata protezione della "bocca" esterna di erogazione tale da impedire insudiciamenti e/o contaminazioni;
- ✓ essere collocati in maniera tale da non essere situati in vicinanza di sorgenti di calore;
- ✓ offrire comodità per l'utente per il prelievo del prodotto (possibilmente ad altezza d'uomo), in particolare per i distributori di bevande calde, per evitare riversamenti ed insudiciamenti dei distributori e degli ambienti circostanti;
- ✓ avere caratteristiche omogenee/uguali sotto il profilo della visibilità all'utente a seconda del tipo di prodotto offerto;
- ✓ essere sempre adeguatamente riforniti, garantendo che l'utente trovi sempre il prodotto indicato;
- ✓ essere dotati di chiare indicazioni sul prodotto offerto e sul relativo prezzo;
- ✓ funzionare sia con chiavetta elettronica ricaricabile che con monete di diversa pezzatura (tutte quelle in circolazione) e, comunque, essere predisposti per erogare il resto in moneta contante;
- ✓ segnalare chiaramente l'indisponibilità del prodotto;
- ✓ segnalare chiaramente l'eventuale assenza di monete per il resto;
- ✓ riportare una targhetta con il nominativo e la ragione sociale della società aggiudicataria e relativi recapiti telefonici nonché il nominativo del referente della società a cui rivolgersi per segnalare guasti, disservizi o reclami da parte di qualsiasi utente;
- ✓ riportare, in caratteri leggibili, il nome, la ragione sociale e la sede della società responsabile per i prodotti distribuiti, la denominazione degli stessi e tutte le altre indicazioni obbligatorie per Legge;
- ✓ consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde, possedere una capacità adeguata alle potenziali consumazioni ed essere dotati di bicchiere e palettina per i distributori automatici di bevande calde;
- ✓ garantire la buona conservazione delle bevande calde, salvo quanto previsto da norme speciali, anche a temperature elevate.

Firmato digitalmente da LIDIA PROSPERI

Tutti gli eventuali rapporti con le ditte specializzate per la distribuzione di bevande tramite distributori automatici saranno gestiti esclusivamente dal concessionario che assumerà a suo carico ogni eventuale responsabilità o inadempienza anche di natura economica.

L'assistenza tecnica dovrà essere eseguita da personale qualificato e specializzato e le operazioni di caricamento dei distributori automatici dovranno essere effettuate in modo da evitare possibilità di contaminazione da qualsiasi causa esterna.

È tassativamente vietata la distribuzione e la vendita di tabacchi e bevande alcoliche o superalcoliche, bevande energizzanti, anche da asporto, nonché l'installazione di video giochi.

L'Istituto è sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni causati a persone o cose per prodotti difettosi o igienicamente inadeguati e per cattivo funzionamento, incendio, esplosione delle macchine distributrici.

Il luogo di installazione dei distributori all'interno dei locali dell'Istituto sarà concordato con il Dirigente Scolastico, che si riserva comunque la facoltà di poter richiedere lo spostamento/ rimozione, senza addebito di alcun onere, per ragioni legate a proprie necessità.

PARTE II - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 26 - DETERMINAZIONE DEI PREZZI

I prezzi relativi ai generi erogati dai distributori non potranno essere modificati per un periodo di almeno dodici mesi dall'inizio della gestione del servizio. Successivamente essi, con cadenza annuale, potranno essere soggetti ad aggiornamenti sulla base degli aumenti degli indici ISTAT dei prezzi dei beni di consumo per le famiglie di impiegati e operai. Il gestore, in sede di comunicazione dell'aggiornamento dei prezzi, dovrà produrre al Dirigente Scolastico una relazione atta a indicare le motivazioni e i documenti giustificativi che inducono lo stesso ad aumentare i prezzi ed un riepilogo che riporti il listino con i prezzi in vigore nell'anno in corso, il listino prezzi aggiornato con l'indice ISTAT ed il listino prezzi al pubblico con applicati gli arrotondamenti matematici ai 5 (cinque) centesimi di Euro.

ART. 27 - REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. 36/2023 è consentita la revisione dei prezzi al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo dell'opera, della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici ISTAT, come stabilito ai commi 3, 4 e 5 del citato articolo 60 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 28 - VARIAZIONI CONTRATTUALI

Il gestore potrà proporre variazioni in aumento o in diminuzione del servizio indicando, in caso di variazioni in aumento, i lavori necessari per le nuove installazioni. Tali variazioni del servizio potranno essere effettuate solo ed esclusivamente previa autorizzazione dall'Istituto.

ART. 29 - TIPOLOGIA DI CONTROLLI

L'Istituto avrà la facoltà di effettuare, con spese a proprio carico, controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti dei distributori, con ricorso anche ad analisi presso laboratori di ASL o dell'Istituto Zooprofilattico Regionale, al fine di verificare la rispondenza dei prodotti alle caratteristiche dichiarate nell'offerta o previste per legge, senza che il gestore possa fare opposizione.

In caso di contestazione sulla qualità della merce, varrà il giudizio inappellabile fornito, secondo le competenze merceologiche, igieniche e scientifiche, dal laboratorio o dai suddetti istituti.

I prodotti eventualmente non idonei dovranno essere sostituiti con spese a carico del gestore nel più breve tempo possibile e comunque in modo da non recare alcun intralcio od inconveniente all'Istituto, fatto salvo il rimborso delle spese connesse all'esecuzione delle analisi ed il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

In ogni caso il gestore è l'unico responsabile in ordine ai vizi apparenti e occulti dei prodotti forniti.

Firmato digitalmente da LIDIA PROSPERI