



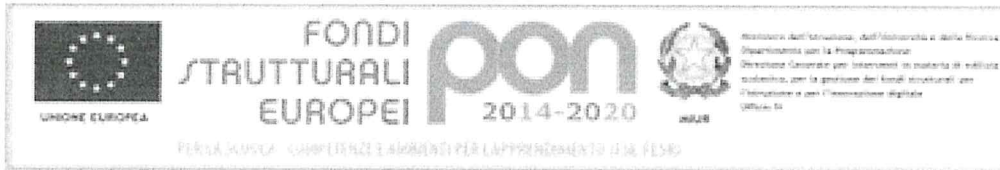
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Giuseppe Mazzini"

Corso XVIII Settembre, 25 - 60022 CASTELFIDARDO (AN)

Tel. 071780950 – 0717824490 - 0717825225

Codice Fiscale: 80015050422 - Codice Meccanografico: ANIC84100B

e-mail: anic84100b@istruzione.it - www.icmazzinicastelfidardo.edu.it



Castelfidardo, 27/05/2022
Prot. 6129/4.5
CUP: J23D21001050006

Agli Atti
All'Albo dell'Istituto
Alla sezione PON del sito scolastico

Oggetto: Progetto 10.2.2A-FDRPOC-MA-2021-5 –Bando di selezione TUTOR da impiegare nell'ambito del progetto – Modulo "Laboratorio di lingua straniera - Secondaria"

Il Dirigente Scolastico

- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto il D.Lgs. 297/1994;
- Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Vista la circolare Ministero del lavoro n.2/2009; .
- Visto il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 per la "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).
- Vista la delibera del collegio dei docenti, del 19 maggio 2021, di adesione all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 24/05/2021, di adesione all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 24/05/2021, di approvazione del "Regolamento per il conferimento degli incarichi";
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 01/09/2021 di approvazione dei "criteri per l'individuazione di esperti, tutor e altre figure di supporto interni necessarie all'attuazione dei progetti";
- Vista la delibera del Collegio dei docenti del 02/09/2021 di approvazione dei "criteri per l'individuazione di esperti, tutor e altre figure di supporto interni necessarie all'attuazione dei progetti";
- Vista la lettera di autorizzazione Prot. AOODGEFID-17662 del 7/6/2021 con cui il Ministero dell'Istruzione ha autorizzato i seguenti progetti:

| Progetto | CNP | CUP | Importo euro | Chiusura |
|----------|-----|-----|--------------|----------|
|----------|-----|-----|--------------|----------|

CNP:10.2.2A-FDRPOC-MA-2021-5 ----- CUP: J23D21001050006 ---

Progetto: Competenze di base - Mazzini --- Pagina 1 di 6

| | | | | |
|---|--------------------------|-----------------|-----------|------------|
| Interventi per il successo scolastico - Mazzini | 10.1.1A-FDRPOC-MA-2021-4 | J23D21001010006 | 15.246,00 | 31/08/2022 |
| Competenze di base - Mazzini | 10.2.2A-FDRPOC-MA-2021-5 | J23D21001050006 | 76.230,00 | 31/08/2022 |

-Viste le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni

-Visto la determina prot 6082 del 15/07/2021 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento nella persona del dirigente scolastico Carlo Salvucci;

-Visto il Programma Annuale E.F. 2021 e il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019/2022;

-Considerato che per l’attuazione dei progetti e dei relativi moduli occorre selezionare la figure professionali, esperti e tutor, aventi le competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa;

-Vista la determina Prot. 7682 A.19.d del 01/10/2021

- Visto il bando di selezione per tutor ed esperti prot. 9310 del 17/11/2022

-Vista la rinuncia da parte della tutor incaricata prof. Irene Pacifici, prot. n.5987 del 24/05/2022

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

Art.1) Oggetto

L’avviso pubblico ha ad oggetto la formazione, mediante procedura comparativa di una graduatoria per **tutor** per l’attuazione del modulo **“Laboratorio di lingua straniera - Secondaria”**, di cui all’allegato A, relativo al progetto di seguito indicato:

| Progetto | CNP | CUP | Importo euro | Chiusura |
|------------------------------|--------------------------|-----------------|--------------|------------|
| Competenze di base - Mazzini | 10.2.2A-FDRPOC-MA-2021-5 | J23D21001050006 | 76.230,00 | 31/08/2022 |

Art.2) Tipologia di conoscenze e competenze richieste

Per l’incarico di tutor: l’avviso è rivolto a personale docente interno all’I:C Mazzini ed in subordine al personale docente di altre Istituzioni scolastiche, personale di altre PA ed infine a soggetti esterni. Le funzioni di tutor, con le relative conoscenze e competenze, sono riportate nell’allegato B;

Art.3) Compenso orario previsto

Il compenso orario previsto è di € 30,00 (trenta/00) lordo stato per il tutor.

La prestazione retribuita a seguito dell’erogazione dei fondi da parte del MIUR e in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte, documentate dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito. L’importo è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. Non sono previsti anticipi di cassa.

Art.4) Durata dell’incarico

I moduli dovranno essere completati entro il 31/08/2022. La partecipazione alla selezione comporta l’accettazione da parte del candidato ad assicurare la propria disponibilità fino a tale data;

Art.5) Modalità di presentazione della candidatura e termine per la proposizione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire presso la Segreteria di questa Istituzione Scolastica, entro le ore **9:00 del 13 Giugno 2022** in busta chiusa (indicando esternamente – *nome e cognome* – “*modulo Laboratorio di lingua straniera - Secondaria*” – “*tutor*”) i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione, debitamente firmata in calce, secondo l’allegato modello di domanda, completa di tabella di autovalutazione dei titoli compilata (allegato F);
- Curriculum Vitae redatto secondo il modello europeo, firmato e numerato in tutte le pagine,.
- Documento di identità in corso di validità.

Art.6) Procedura di selezione

L'assegnazione dell'incarico verrà effettuata anche in presenza di una sola istanza purché ritenuta rispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati.

Saranno realizzate graduatorie secondo le priorità di seguito indicate, tenuto conto delle comunicazioni dell'Autorità di Gestione PON:

- a) docente dell'ICS "G. Mazzini" di Castelfidardo madrelingua;
- b) docente dell'ICS "G. Mazzini" di Castelfidardo laureato e abilitato all'insegnamento della lingua interessata;
- c) docente dell'ICS "G. Mazzini" di Castelfidardo non laureato ma abilitato all'insegnamento della lingua interessata;
- d) docente dell'ICS "G. Mazzini" di Castelfidardo laureato nella lingua interessata;
- e) docente di altra istituzione scolastica, con gli stessi requisiti da a) a d);
- f) soggetto esterno con i requisiti da a) a d)

La selezione verrà effettuata, per singoli moduli, da parte della Commissione di valutazione appositamente nominata, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate alle domande di partecipazione.

Art.7) Criteri di comparazione dei curricula con indicazione del relativo punteggio

I criteri di valutazione sono riportati negli allegati D ed E come da delibera del Consiglio di Istituto e del Collegio Docenti;

Gli incarichi saranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria;

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Art. 8) Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione :

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine fissato o con mezzi non consentiti
- C.V non in formato europeo
- C.V non contenente le dichiarazioni relative agli artt.38-46 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dati personali
- Omissione di firma nella documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero

Art.9) Reclami e ricorsi

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della stessa, trascorso tale termine detta graduatoria diverrà definitiva e potrà essere impugnata solo con ricorso al Tar o, in alternativa con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Art.10) RUP

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico pro-tempore Carlo Salvucci.

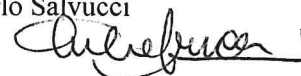
Art.11) Trattamento dati

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, del GDPR UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Art.12) Pubblicità

Per la presente comunicazione si adotta la seguente forma di pubblicità: affissione all'albo ONLINE dell'Istituto, pubblicazione sulla pagina PON del sito web della scuola al seguente indirizzo <https://icmazzinicastelfidardo.edu.it/pon/>.

Il Dirigente Scolastico
Carlo Salvucci



ALLEGATO A – MODULO “LABORATORIO DI LINGUA STRANIERA - SECONDARIA”**Dettagli modulo**

| | |
|---------------------------------------|--|
| Titolo modulo | Laboratorio di lingua straniera - secondaria |
| Descrizione modulo | La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio “comunicativo”, a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l'interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l'interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti. |
| Data inizio prevista | 01/09/2021 |
| Data fine prevista | 31/08/2022 |
| Tipo Modulo | Competenza multilinguistica |
| Sedi dove è previsto il modulo | ANMM84101C |
| Numero destinatari | 20 Studentesse e studenti Secondaria primo grado |
| Numero ore | 30 |

ALLEGATO B - FUNZIONI DEL TUTOR

Il Tutor, in particolare:

- predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula; pertanto, a seconda della tipologia d'intervento, la figura del tutor può essere riferita:

- all'aula (in caso di attività corsuale "frontale");
- alla formazione aziendale (per interventi formativi in costanza di rapporto di lavoro);
- alla formazione a distanza (in caso di azioni formative nelle quali il momento dell'insegnamento è spazialmente e/o temporalmente separato da quello dell'apprendimento).

Il tutor viene selezionato, sulla base delle sue competenze finalizzate all'azione/modulo all'interno dell'intervento, secondo le modalità di seguito indicate.

ALLEGATO E - CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DI TUTOR

Tabella 1 - criteri di valutazione e punteggi massimi

| Criteri di valutazione | Punteggio massimo |
|---|--------------------------|
| A - Esperienze di tutor in progetti formativi | 4 |
| B - Esperienza di docenza in progetti formativi sulle tematiche dei moduli | 4 |
| C - Esperienze pregresse nella gestione di gruppi di lavoro e di apprendimento | 8 |
| D - Possesso di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento | 4 |
| E - Possesso di competenze informatiche certificate | 4 |
| F - Pubblicazioni / dispense didattiche / lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza con codice ISBN | 4 |

Tabella 2 - modalità di assegnazione dei punteggi

| |
|--|
| Tabella 1 lettera A - 1 punto ogni 30 ore |
| Tabella 1 lettera B - 1 punto ogni 30 ore |
| Tabella 1 lettera C - 0 = nessuna esperienza; 1= da 1 a 3 esperienze; 2= da 4 a 6 esperienza; 3 = da 7 a 10 esperienze; 4 = più di 10 esperienze - esperienze minima di 20 ore |
| Tabella 1 lettera D - 1 punto per titolo |
| Tabella 1 lettera E - 1 punto per ogni certificazione |
| Tabella 1 lettera H - 1 punto per ogni pubblicazione |