



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Giuseppe Mazzini"

Corso XVIII Settembre 25 - 60022 CASTELFIDARDO (AN)

Tel. 071780950 – 0717825225

e-mail: anic84100b@istruzione.it – www.icmazzinicastelfidardo.edu.it

Codice Fiscale: 80015050422 - Codice Meccanografico: ANIC84100B

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO, INTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE ED ESTERNO ALLA STESSA PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) (ex art.17, comma 1, lettera b, D.Lgs.9.4.2008 n.81)

- VISTO** il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 28 Agosto 2018, n. 129, contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività, in particolare l'art. 45 comma 2 che rimanda esplicitamente alle norme del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- VERIFICATA** la necessità di individuare con procedura pubblica personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 c. 8 lettera b del D.Lvo. 81/2008) a partire dal 01 gennaio 2026 per la durata di anni 1;
- VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 17109 del 02/12/2025

EMANA

Il seguente Avviso di Selezione Pubblica con procedura comparativa per l'individuazione e l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione rivolto al personale interno alla scuola, interno alle altre istituzioni scolastiche e ad esperti esterni, comprensivo dell'attività di formazione del personale scolastico, dalla durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto d'opera di prestazione intellettuale per tutte le sedi dell'Istituto.

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è designato (Rif. art. 17, comma 2, D.lgs. 81/2008) dal Datore di Lavoro (nel seguito DL), a cui risponde direttamente, per coordinare il Servizio di Prevenzione e Protezione di cui agli articoli 31, 32 e 33 del D.lgs. 81/2008. Il RSPP è consulente del Datore di Lavoro per l'applicazione della normativa inerente la salute e la sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

L'incarico di RSPP dovrà essere svolto per tutte i plessi dell'Istituto, ovvero le scuole dell'infanzia Acquaviva e Sant'Agostino, le scuole primarie Mazzini e Cerretano, la secondaria di I grado Mazzini e la sede della segreteria in Corso XVIII Settembre n. 25. Tutte le sedi sono situate all'interno del Comune di Castelfidardo. In ogni sede vi è la figura della fiduciaria. Inoltre vi sono n. 2 collaboratori del dirigente, che insieme al Dirigente e alle fiduciarie di plesso, costituiscono la commissione per la sicurezza. Le attività di tale commissione saranno svolte in sinergia con il RSPP, che ne coordinerà i componenti.

Compiti primari del Servizio di Prevenzione e Protezione (organo utilizzato dal DL) e, quindi, anche del RSPP, sono (Rif. art. 33 del D.lgs. 81/2008):

1. individuare i fattori di rischio, effettuare la valutazione dei rischi e individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
2. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, del D.lgs. 81/2008 ed i sistemi di controllo di tali misure;
3. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
4. proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
5. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D.lgs. 81/2008;
6. fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D.lgs. 81/2008.

Fermo restando l'indelegabilità (Rif. art. 17, comma 1, del D.lgs. 81/2008), da parte del Datore di Lavoro, della valutazione di tutti i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e della elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi (nel seguito DVR), al RSPP è richiesto di:

1. Collaborare con il DL alla individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi ed alla individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, avendo anche cura di evidenziare le situazioni in cui si manifesti la necessità o anche solo l'opportunità di avvalersi della ulteriore consulenza di soggetti con competenze specialistiche per l'esecuzione delle suddette attività;
2. Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, del D.lgs. 81/2008 ed i sistemi di controllo di tali misure, avendo cura di indicare le situazioni in cui si manifesti la necessità o anche solo l'opportunità di avvalersi della ulteriore consulenza di soggetti con competenze specialistiche per l'esecuzione delle suddette attività;
3. Collaborare con il DL alla individuazione del numero di addetti della Squadra di Gestione delle Emergenze (addetti all'antincendio e addetti al primo soccorso) e delle persone idonee a svolgere i suddetti incarichi, nonché a definire la necessità di nominare il Medico Competente, di far nominare il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (nel seguito RLS) e di individuare/nominare altre eventuali figure sensibili inerenti la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;
4. Collaborare con il DL e le altre figure sensibili in materia di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro alla stesura, aggiornamento e revisione del DVR;
5. Elaborare le procedure di sicurezza da rispettare negli ambienti di lavoro, avendo cura di indicare le situazioni in cui si manifesti la necessità o anche solo l'opportunità di avvalersi della ulteriore consulenza di soggetti con competenze specialistiche per l'esecuzione delle suddette attività;
6. Individuare i programmi di informazione e formazione per i lavoratori, compresi quelli specifici per mansione (es. preposti, videoterminalisti, ecc.) o per incarico (es. addetti all'antincendio, al primo soccorso, ecc.);
7. Fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D.lgs. 81/2008.
8. Partecipare, oltre che alle riunioni periodiche di cui all'articolo 35 del D.lgs. 81/2008, alle altre riunioni e consultazioni inerenti (e per quanto di competenza) la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;
9. Collaborare, con il DL e le altre figure pertinenti in materia, alla stesura, aggiornamento e revisione del Piano di Emergenza ed Evacuazione e delle relative procedure nonché alla predisposizione e attuazione di prove di evacuazione in ottemperanza delle disposizioni vigenti in materia;
10. Collaborare, con il DL e, ove necessario, con il Medico Competente, alla individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (nel seguito DPI) o Collettiva necessari ai fini della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
11. Collaborare con il DL nella gestione dei rapporti con gli Organi di Vigilanza (VVF, ASUR, INAIL, ecc.);
12. Collaborare, con il DL e, ove competenti, con gli altri servizi scolastici interni, nella gestione dei rapporti con e nello svolgimento delle attività di altri Enti, fornitori, installatori, manutentori e Ditte esterne in generale, per quanto pertinente in materia di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
13. Effettuare sopralluoghi negli ambienti di lavoro, specifici per le proprie mansioni, con periodicità almeno semestrale (almeno due sopralluoghi/anno per ogni sede) nonché a seguito di motivata richiesta del Dirigente Scolastico, partecipare ai sopralluoghi del Medico Competente ed agli altri eventuali sopralluoghi inerenti la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro necessari;

14. Fornire resoconti delle attività svolte al Dirigente Scolastico secondo le modalità concordate con lo stesso avendo cura di scegliere quella più opportuna in base all'attività svolta nonché alle situazioni riscontrate ed alle evidenze da notificare.

Il Servizio di Prevenzione e Protezione e, quindi, anche il RSPP, è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui all'articolo 33 del D.lgs. 81/2008.

Art. 2. Requisiti richiesti

Per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è necessario possedere, alla scadenza del termine ultimo per la presentazione della candidatura alla selezione di cui al presente avviso, i seguenti requisiti minimi (Rif. art. 32 del D.lgs. 81/2008):

1. Possesso di titolo di studio non inferiore al Diploma di istruzione secondaria superiore e partecipazione ai corsi di formazione specifici, con verifica degli apprendimenti e conseguente rilascio di attestati, previsti per lo svolgimento della funzione di RSPP (Moduli A, B e C, con la precisazione che per il modulo B è sufficiente quello "comune" di durata non inferiore a 48 – leggasi quarantotto – ore);
2. oppure, Laurea ricompresa tra quelle indicate all'articolo 32, comma 5, del D.lgs. 81/2008 (valide per l'esonero dai moduli A e B specifici per lo svolgimento della funzione di RSPP) e attestato di frequenza del modulo C, con verifica degli apprendimenti e conseguente rilascio di attestato, specifico per lo svolgimento della funzione di RSPP;
3. Aggiornamento dimostrabile della formazione relativa al modulo B non inferiore a 40 (leggasi quaranta) ore effettuata nel quinquennio antecedente.

È ammesso indicare il possesso di requisiti ulteriori rispetto a quelli minimi richiesti, purché ricadenti tra quelli indicati al successivo articolo 3 del presente avviso. La valutazione di eventuali requisiti non ricadenti tra quelli indicati al successivo articolo 3 del presente avviso è a discrezione del Dirigente Scolastico.

Per dimostrare il possesso dei requisiti richiesti è ammessa autocertificazione ex art. 47 D.P.R. 444/2000.

Art. 3. Valutazione delle candidature

Per la valutazione delle singole candidature saranno attribuiti punteggi ai requisiti dichiarati secondo la tabella seguente:

REQUISITO	PUNTI ATTRIBUITI
Laurea tra quelle indicate all'articolo 32, comma 5, del D.lgs. 81/2008	30 p.ti
Svolgimento di incarico in qualità di RSPP di durata non inferiore a 6 mesi (punti 5 per ogni semestre di incarico)	max 25 p.ti
Svolgimento di incarico in qualità di ASPP di durata non inferiore a 6 mesi (punti 2 per ogni semestre di incarico)	max 10 p.ti
Svolgimento di docenze in corsi di formazione sulla sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro (punti 0,5 per ogni ora di docenza)	max 20 p.ti
Conseguimento di Master universitari attinenti all'incarico di RSPP (punti 15 per ogni Master)	max 30 p.ti

Art. 4. Comparazione ed aggiudicazione

Il Dirigente Scolastico valuterà le domande pervenute per comparazione dei requisiti e dei punteggi attribuiti agli stessi. La valutazione di eventuali requisiti non ricadenti tra quelli indicati al precedente articolo 3 del presente avviso è a discrezione del Dirigente Scolastico che indicherà altresì le motivazioni in base alle quali il requisito viene preso in considerazione ed il punteggio attribuito.

In seguito alla valutazione verrà formata una graduatoria di cui sarà data evidenza mediante pubblicazione nell'Albo online dell'Istituto. La suddetta pubblicazione avrà valenza di notifica per coloro che hanno presentato la propria candidatura che potranno presentare motivato ricorso scritto entro 5 (leggasi cinque) giorni dalla data di pubblicazione. Decorso il termine utile per la presentazione di motivato ricorso, ove non

siano pervenuti ricorsi, il Dirigente Scolastico procederà alla designazione come RSPP del primo candidato in graduatoria.

Art. 5. Durata dell'incarico e compenso

L'incarico avrà durata annuale e decorrerà dalla data di affidamento dell'incarico stesso. per lo svolgimento dell'incarico di RSPP sarà riconosciuto un compenso forfettario onnicomprensivo pari a € 2.000,00 (leggasi duemila/00) lordo onnicomprensivo che sarà erogato al termine dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura (valida).

È fatta salva la facoltà di codesto Istituto di revocare l'incarico, senza alcuna penalità a suo carico, qualora dalla verifica delle attività risultasse inadempimento degli obblighi correlati all'incarico, riservandosi la possibilità, ove ammissibile, di concedere un lasso di tempo utile per colmare le mancanze rilevate ed evitare la revoca.

Art. 6. Presentazione delle candidature

Le candidature, pena l'esclusione dalla graduatoria, dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae in formato europeo comprovante il possesso dei requisiti minimi indicati all'articolo 2 del presente avviso e con indicazione (eventuale) degli ulteriori requisiti valutabili tra quelli indicati all'articolo 3 del presente avviso.
- Dichiarazione possesso titoli personale resa secondo l'allegato A.

Le candidature dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 09:00 del giorno 17/12/2025 all'ufficio protocollo di codesto Istituto secondo una delle modalità di seguito specificate:

- brevi manu in plico, indicante la dicitura "Selezione RSPP", sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, oppure
- per posta elettronica certificata all'indirizzo anic84100b@pec.istruzione.it con oggetto "Selezione RSPP", oppure
- per posta elettronica ordinaria all'indirizzo anic84100b@istruzione.it con oggetto "Selezione RSPP". La candidatura, una volta presentata, non potrà essere sostituita né modificata.

Il termine indicato per la presentazione delle candidature si intende "ultimo", pertanto candidature pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione; codesto Istituto si ritiene esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi di consegna o errori di recapito.

Art. 7. Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del DPGR 679/2016, i dati personali forniti dai singoli candidati saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti la gestione della presente procedura di selezione e del successivo affidamento dell'incarico. In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti sul trattamento dei dati personali specificati negli articoli dal 15 al 22 del DPGR 679/2016. Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Angelica Baione. Il responsabile della protezione dei dati è l'avvocato Nicola Parisi, con studio in Noicattaro in via G. Carducci n. 46, codice fiscale: PRSNCL72M15F923R, P.Iva: 05364200724. La consegna della candidatura equivale a conferma dell'essere stati informati in merito al trattamento dei dati personali ed a consenso esplicito al trattamento dei dati personali.

Art. 8. Pubblicazione

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito www.icmazzinicastelfidardo.edu.it e all'Albo d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angelica Baione
Documento firmato digitalmente