

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Giuseppe Mazzini"

Corso XVIII Settembre 25 - 60022 CASTELFIDARDO (AN)

Tel. 071780950 – 0717825225

e-mail: anic84100b@istruzione.it – www.icmazzinicastelfidardo.edu.it

Codice Fiscale: 80015050422 - Codice Meccanografico: ANIC84100B

AVVISO INTERNO PER SELEZIONE DI FIGURE DI SUPPORTO GESTIONALE E SUPPORTO TECNICO OPERATIVO PERSONALE ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

Progetto: Orientarsi: istruzioni per il futuro

Cod. Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPMA-2025-21

CUP: J74D25000860007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto MIM del 19/11/2024 n. 233 con il quale sono state destinate specifiche risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 57173 del 14/04/2025 – "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado" con il quale si invitavano le scuole a presentare la candidatura;

VISTA la nota prot. 105099 del 19/06/2025 che autorizza l'avvio del progetto;

CONSIDERATO che tali percorsi formativi devono prevedere un insegnamento personalizzato che tenga conto delle esigenze di ciascuno, la promozione di attività di orientamento e tutoraggio, in coerenza con le Linee guida per l'orientamento, una didattica innovativa e laboratoriale e attività extracurricolari e anche nei periodi di sospensione delle lezioni, per offrire agli studenti la possibilità di continuare a imparare, nonché percorsi formativi per i docenti sulla didattica orientativa, sulla progettazione didattica, sull'utilizzo dei dati per migliorare gli esiti degli apprendimenti, il coinvolgimento delle famiglie e azioni di supporto e accompagnamento delle scuole anche da parte degli enti di ricerca del Ministero dell'istruzione e del merito;

CONSIDERATO che è necessario che il suddetto piano "Scuola e competenze 2021-2027", sulla base delle risorse disponibili, ricomprenda le istituzioni scolastiche delle regioni del Centro Nord, ricomprendendo le scuole statali e paritarie non commerciali delle c.d. "Regioni in transizione" e delle c.d. "Regioni più sviluppate" di cui all'Accordo di partenariato per la programmazione 2021-2027, sulla base dei dati relativi alla fragilità negli apprendimenti, come risultanti dalle rilevazioni nazionali dell'INVALSI;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PN del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 102.27 del 27/05/2024;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto e le successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera n. 2-2025 del 13/02/2025 del Consiglio d'Istituto per l'approvazione del Programma Annuale 2025;

RITENUTO pertanto di poter procedere con la individuazione di professionalità interne;

VISTA la necessità di individuare personale di supporto gestionale e supporto tecnico operativo per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

EMANA

il presente Avviso di selezione per il reclutamento delle seguenti figure di supporto gestionale e supporto tecnico operativo per la realizzazione del progetto Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"

Art. 1 Oggetto dell'incarico

SUPPORTO GESTIONALE: Assistenti amministrativi, per un numero totale di 30 ore.

Nello specifico il personale dovrà:

- Controllare tutta la documentazione relativa agli alunni;
- Controllare tutta la documentazione relativa ai docenti;
- Caricare in piattaforma la documentazione richiesta;
- Supportare il DSGA nei pagamenti;
- Supportare il DSGA nelle diverse fasi della rendicontazione.

SUPPORTO TECNICO OPERATIVO: Collaboratori scolastici, per un numero totale di 50 ore.

Nello specifico il personale dovrà:

ANIC84100B - A84FBD1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014303 - 21/10/2025 - IV.2 - U

- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari extracurricolari e collaborare con tutte le figure di sistema (docenti, tutor, area tecnico-amministrativa) impegnate nelle attività formative;
- Supporto prettamente operativo ed organizzativo nella pulizia e preparazione degli ambienti e dei laboratori destinati allo svolgimento dei percorsi formativi progettati;
- Supportare nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- Fornire assistenza alle disabilità;
- Redigere i time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate

Art. 2 Requisiti di ammissione

Il presente avviso è rivolto al PERSONALE ATA INTERNO, a tempo indeterminato e/o determinato in servizio nell'a.s. 2025/2026.

Art. 3 Incarico e compenso

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico/contratto. L'importo orario rispetta quanto stabilito dal CCNL Scuola sottoscritto in data 18/01/2024. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Il compenso sarà erogato in base ai finanziamenti erogati dal MIUR per il progetto oggetto del bando. La prestazione lavorativa dovrà essere svolta al di fuori del proprio orario di servizio e rendicontata attraverso apposito timesheet. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle ore richieste.

Art. 4 Sede dello svolgimento dell'incarico

L'incarico supporto gestionale sarà svolto presso la sede della segreteria in Corso XVIII Settembre 25, Castelfidardo;

L'incarico supporto tecnico operativo sarà svolto presso i plessi in cui si svolgerà il progetto.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita istanza di partecipazione ALLEGATO A "Istanza di partecipazione", **ALLEGATO B** "Griglia di valutazione", **ALLEGATO C** "Dichiarazione di insussistenza incompatibilità e documento di identità. In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli sopra indicati e come specificato nell'Allegato B. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n.445/2000.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente Avviso o dal successivo affidamento dell'incarico.

Art. 5 Termini e modalità di presentazione delle Domande

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello "ALLEGATO A" "Istanza di partecipazione", **ALLEGATO B** "Griglia di valutazione", **ALLEGATO C** "Dichiarazione di insussistenza incompatibilità e documento di identità, entro e non oltre il giorno 25/10/2025 ore 10.00 secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: anic84100b@istruzione.it;
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: anic84100b@pec.istruzione.it
- consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Nel caso di più domande rispetto al fabbisogno di personale di supporto per il progetto, si procederà alla scelta in base alle esigenze di progetto. Le ore verranno suddivise e assegnate al personale individuato dal Dirigente Scolastico.

Art. 6 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente Scolastica Prof.ssa Baione Angelica.

Art. 7 Pubblicità

Il presente bando viene pubblicizzato sul Sito dell'Istituto url: <https://icmazzinicastelfidardo.edu.it/> attraverso la pubblicazione all'ALBO; la pubblicazione in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sez. bandi di concorso e nell'apposito spazio dedicato allo specifico progetto in questione.

Allegati:

Allegato A - Istanza di partecipazione

Allegato B – Griglia di valutazione

Allegato C - Dichiarazione insussistenza incompatibilità

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angelica Baione

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs.39/93*