



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Giuseppe Mazzini"

Corso XVIII Settembre, 25 - 60022 CASTELFIDARDO (AN)

Tel. 071780950 – 0717824490 - 0717825225

Codice Fiscale: 80015050422 - Codice Meccanografico: ANIC84100B

e-mail: anic84100b@istruzione.it – www.icmazzinicastelfidardo.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Castelfidardo, 30/05/2022

Prot. 6231/4.5

CUP: J23D21001050006

Agli Atti

All'Albo dell'Istituto

Alla sezione PON del sito scolastico

Oggetto: Progetto 10.2.2A-FDRPOC-MA-2021-5 – RIAPERTURA TERMINI del bando di selezione di ESPERTO e TUTOR da impiegare nell'ambito del progetto – Modulo "Potenziamento di matematica - Secondaria"

Il Dirigente Scolastico

- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto il D.Lgs. 297/1994;
- Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Vista la circolare Ministero del lavoro n.2/2009; .
- Visto il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 per la "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).
- Vista la delibera del collegio dei docenti, del 19 maggio 2021, di adesione all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 24/05/2021, di adesione all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 24/05/2021, di approvazione del "Regolamento per il conferimento degli incarichi";
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 01/09/2021 di approvazione dei "criteri per l'individuazione di esperti, tutor e altre figure di supporto interni necessarie all'attuazione dei progetti";
- Vista la delibera del Collegio dei docenti del 02/09/2021 di approvazione dei "criteri per l'individuazione di esperti, tutor e altre figure di supporto interni necessarie all'attuazione dei progetti";
- Vista la lettera di autorizzazione Prot. AOODGEFID-17662 del 7/6/2021 con cui il Ministero dell'Istruzione ha autorizzato i seguenti progetti:

Progetto	CNP	CUP	Importo euro	Chiusura
Interventi per il successo scolastico - Mazzini	10.1.1A-FDRPOC-MA-2021-4	J23D21001010006	15.246,00	31/08/2022
Competenze di base - Mazzini	10.2.2A-FDRPOC-MA-2021-5	J23D21001050006	76.230,00	31/08/2022

-Viste le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni

-Visto la determina prot 6082 del 15/07/2021 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento nella persona del dirigente scolastico Carlo Salvucci;

-Visto il Programma Annuale E.F. 2021 e il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019/2022;

-Considerato che per l’attuazione dei progetti e dei relativi moduli occorre selezionare la figure professionali, esperti e tutor, aventi le competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa;

-Vista la determina Prot. 7682 A.19.d del 01/10/2021

-Visto l’avviso di selezione per esperti e tutor per il modulo in oggetto, prot. 9311 del 17/11/2021;

-Considerato che la suddetta selezione per le figure di esperto e di tutor è andata deserta

-Considerato che successivamente alla scadenza per la presentazione delle candidature sono pervenute manifestazioni di interesse da parte di docenti interni

DECRETA

La riapertura del termine per la presentazione delle candidature per la figura di esperto e tutor per il modulo Potenziamento di matematica - Secondaria”

L’avviso è rivolto a tutti i docenti di scuola primaria e secondaria dell’I.C. Mazzini.

Gli interessati dovranno far pervenire presso la Segreteria di questa Istituzione Scolastica, entro le ore **12:00 del 07 giugno 2022** esclusivamente *brevi manu* e in busta chiusa (indicando esternamente – *nome e cognome* – “*modulo Potenziamento di matematica - Secondaria*” – candidato come “*tutor*”) i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione, debitamente firmata in calce, secondo l’allegato modello di domanda, completa di tabella di autovalutazione dei titoli compilata (allegato F);
- Curriculum Vitae redatto secondo il modello europeo, firmato e numerato in tutte le pagine,.
- Documento di identità in corso di validità.
- Progetto (solo per esperto)

Per quanto non espressamente indicato si rimanda al bando di selezione originario prot 9311 del 17/11/2021 pubblicato alla sezione Pon del sito web dell’Istituzione Scolastica, all’Albo Online e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Per la presente comunicazione si adotta la seguente forma di pubblicità: affissione all’Albo Online dell’Istituto, pubblicazione sulla pagina PON del sito web della scuola al seguente indirizzo <https://icmazzinicastelfidardo.edu.it/pon/>.

Il Dirigente Scolastico
Carlo Salvucci



ALLEGATO A – MODULO “POTENZIAMENTO DI MATEMATICA - SECONDARIA”**Dettagli modulo**

Titolo modulo	Potenziamento di matematica
Descrizione modulo	Il percorso di apprendimento più efficace, che sarà utilizzato per il potenziamento, non è di carattere deduttivo, dalla legge all'esemplificazione, ma induttivo: partendo da problemi reali e dal contesto quotidiano si evidenziano quegli elementi utili e si avvia una riflessione per arrivare alla generalizzazione e ad un modello matematico. Il laboratorio si caratterizza come spazio fisico e mentale, con l'utilizzo del problem posing, del problem solving, della modellizzazione per favorire e facilitare la comprensione e la decodificazione del reale. Lo studente è al centro di questo percorso induttivo, raccoglie le evidenze e le mette in relazione tra loro argomentando intorno ad una possibile soluzione; saranno, quindi, fondamentali il lavoro di gruppo e i momenti di riflessione condivisa in cui anche la discussione sull'errore è un importante momento formativo per lo studente.
Data inizio prevista	01/09/2021
Data fine prevista	31/08/2022
Tipo Modulo	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)
Sedi dove è previsto il modulo	ANMM84101C
Numero destinatari	20 Studentesse e studenti Secondaria primo grado
Numero ore	30

ALLEGATO B - FUNZIONI DEL TUTOR

Il Tutor, in particolare:

- predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula; pertanto, a seconda della tipologia d'intervento, la figura del tutor può essere riferita:

- all'aula (in caso di attività corsuale "frontale");
- alla formazione aziendale (per interventi formativi in costanza di rapporto di lavoro);
- alla formazione a distanza (in caso di azioni formative nelle quali il momento dell'insegnamento è spazialmente e/o temporalmente separato da quello dell'apprendimento).

Il tutor viene selezionato, sulla base delle sue competenze finalizzate all'azione/modulo all'interno dell'intervento, secondo le modalità di seguito indicate.

ALLEGATO C - FUNZIONI DELL'ESPERTO

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico.

È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

ALLEGATO D - CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI

Tabella 1 - criteri di valutazione e punteggi massimi

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
A - Esperienze lavorative nel settore di pertinenza, esclusa la docenza	4
B - Precedenti esperienze di esperto formatore in ambito PON	4
C - Esperienze di docenza nel settore di pertinenza	8
D - Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza	4
E - Possesso di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento	4
F - Possesso di laurea specifica coerente con le attività / tematiche progettuali	4
G - Ulteriori titoli universitari	6
H - Pubblicazioni / dispense didattiche / lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza con codice ISBN	4
I - Proposta formativa valutata anche a seguito di colloquio	3

Tabella 2 - modalità di assegnazione dei punteggi

Tabella 1 lettera A - 0 = nessuna esperienza; 1= da 1 a 3 esperienze; 2= da 4 a 6 esperienze; 3 = da 7 a 10 esperienze; 4 = più di 10 esperienze
Tabella 1 lettera B - D - 1 punto per ogni 30 ore di docenza
Tabella 1 lettera C - 1 punto per anno scolastico
Tabella 1 lettera E - 0= nessun titolo ; 1 punto ogni 10 ore di formazione
Tabella 1 lettera F - 1 punto per titolo
Tabella 1 lettera G - 1 punto ogni 60 CFU
Tabella 1 lettera H - 1 punto per ogni pubblicazione
Tabella 1 lettera I - 0= non coerente con l'avviso; 1= coerente in minima parte con l'avviso; 2= coerente per la maggior parte con l'avviso; 3 = coerente con l'avviso

ALLEGATO E - CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DI TUTOR

Tabella 1 - criteri di valutazione e punteggi massimi

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
A - Esperienze di tutor in progetti formativi	4
B - Esperienza di docenza in progetti formativi sulle tematiche dei moduli	4
C - Esperienze pregresse nella gestione di gruppi di lavoro e di apprendimento	8
D - Possesso di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento	4
E - Possesso di competenze informatiche certificate	4
F - Pubblicazioni / dispense didattiche / lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza con codice ISBN	4

Tabella 2 - modalità di assegnazione dei punteggi

Tabella 1 lettera A - 1 punto ogni 30 ore
Tabella 1 lettera B - 1 punto ogni 30 ore
Tabella 1 lettera C - 0 = nessuna esperienza; 1= da 1 a 3 esperienze; 2= da 4 a 6 esperienza; 3 = da 7 a 10 esperienze; 4 = più di 10 esperienze - esperienze minima di 20 ore
Tabella 1 lettera D - 1 punto per titolo
Tabella 1 lettera E - 1 punto per ogni certificazione
Tabella 1 lettera H - 1 punto per ogni pubblicazione