

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

MENDOLA ALFONSO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 15/11/1987 A TUTT'OGGI

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Pubblico

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Facente Funzioni

Direzione, Coordinamento e Gestione degli uffici amministrativi e del personale scolastico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2012
- 2002
- 1992
- 1982

Laurea LM45 – Musicologia e Beni Culturali

Diploma di Geometra

Diploma di Conservatorio in Canto Lirico

Maturità Tecnica Commerciale – Ragioniere Amministrativo

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE - FRANCESE

Buono – Buono

Buono – Buono

Buono – Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di relazione nel front office.

Attenzione per il benessere individuale in campo lavorativo nell'attribuzione dei compiti. Osservazione ex ante e restituzione ex post nelle relazioni personali e tra singoli collaboratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Elevate capacità di organizzazione, pianificazione e ottimizzazione di qualsiasi lavoro, sia pratico che intellettuale.

Coordinamento di lavoro in gruppo. Indipendenza nel lavoro individuale.

Buona capacità di individuazione dei componenti degli uffici e delle squadre operative.

Buona capacità di attribuzione delle mansioni da svolgere in relazione alla background culturale dei singoli operatori. Controllo dei risultati.

Plurima esperienza di Tutor d'Aula nella formazione di gruppi in materie informatiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima padronanza dei software e degli strumenti del pacchetto Microsoft Office e dei principali programmi informatici.

Formazione specifica Piano Nazionale Scuola Digitale.

Plurima esperienza nella conduzione dell'Ufficio Tecnico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottima preparazione in campo musicale specialmente in campo lirico sinfonico.

Altre Esperienze lavorative

Ottime esperienze con congrui risultati nel campo delle vendite e del marketing
Esperienze nell'ambito delle produzioni operistiche del Teatro Lirico.