

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Giuseppe Mazzini"

Corso XVIII Settembre 25 - 60022 CASTELFIDARDO (AN)

Tel. 071780950 – 0717825225

e-mail: [anic84100b@istruzione.it](mailto:anic84100b@istruzione.it) – [www.icmazzinicastelfidardo.edu.it](http://www.icmazzinicastelfidardo.edu.it)

Codice Fiscale: 80015050422 - Codice Meccanografico: ANIC84100B

### AVVISO INTERNO PER SELEZIONE DI FIGURE DI SUPPORTO GESTIONALE E SUPPORTO TECNICO OPERATIVO PERSONALE ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate)

**Progetto:** Non solo scuola

**Cod. Progetto:** ESO4.6.A4.A-FSEPNMA-2025-215

**CUP:** J74D25001350007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO L'avviso m-pi prot. 81652 del 23/05/2025 per Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)
- CONSIDERATO CHE l'Avviso prot. 81652 del 23/05/2025 si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito, PN Scuola) e nell'ambito delle risorse stanziato con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96;
- CONSIDERATO che Con le risorse residue di cui al decreto ministeriale n. 72 del 2024 e con le nuove risorse stanziato con decreto ministeriale n. 96 del 2025, le istituzioni scolastiche potranno realizzare in orario extracurricolare attività ricreative, di potenziamento delle competenze, di socialità, e attività sportive, teatrali e, più in generale, iniziative che favoriscano l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo usufruendo, in particolare, del periodo estivo e dei periodi di sospensione della didattica curricolare. L'iniziativa è finanziata dal PN Scuola 21-27, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea;
- VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate) nel quale sono previsti i massimali di spesa a disposizione delle scuole in funzione del numero degli alunni;

VISTI il progetto inoltrato in data 10/06/2025 e la nota di autorizzazione MIM prot AOOGABMI n. 108714 del 25/06/2025 all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

RITENUTO pertanto di poter procedere con la individuazione di professionalità interne;

VISTA la necessità di individuare personale di supporto gestionale e supporto tecnico operativo per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## **EMANA**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate)

### **Art. 1 Oggetto dell'incarico**

- **SUPPORTO GESTIONALE:** Assistenti amministrativi, per un numero totale di 30 ore

Nello specifico il personale dovrà:

- Controllare tutta la documentazione relativa agli alunni;
- Controllare tutta la documentazione relativa ai docenti;
- Caricare in piattaforma la documentazione richiesta;
- Supportare il DSGA nei pagamenti;
- Supportare il DSGA nelle diverse fasi della rendicontazione.

- **SUPPORTO TECNICO OPERATIVO:** Collaboratori scolastici, per un numero totale di 50 ore

Nello specifico il personale dovrà:

- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari extracurricolari e collaborare con tutte le figure di sistema (docenti, tutor, area tecnico-amministrativa) impegnate nelle attività formative;
- Supporto prettamente operativo ed organizzativo nella pulizia e preparazione degli ambienti e dei laboratori destinati allo svolgimento dei percorsi formativi progettati;
- Supportare nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- Fornire assistenza alle disabilità;
- Redigere i time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate

### **Art. 2 Requisiti di ammissione**

Il presente avviso è rivolto al PERSONALE ATA INTERNO, a tempo indeterminato e/o determinato in servizio nell'a.s. 2025/2026.

### **Art. 3 Incarico e compenso**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico/contratto. L'importo orario rispetta quanto stabilito dal CCNL Scuola sottoscritto in data 18/01/2024. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Il compenso sarà erogato in base ai finanziamenti erogati dal MIUR per il progetto oggetto del bando. La prestazione lavorativa dovrà essere svolta al di fuori del proprio orario di servizio e rendicontata attraverso apposito timesheet. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle ore richieste.

### **Art. 4 Sede dello svolgimento dell'incarico**

L'incarico supporto gestionale sarà svolto presso la sede della segreteria in Corso XVIII Settembre 25, Castelfidardo;

L'incarico supporto tecnico operativo sarà svolto presso i plessi in cui si svolgerà il progetto.

### **Art. 5 Termini e modalità di presentazione delle Domande**

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello "ALLEGATO A" "Istanza di partecipazione" corredato dall'ALLEGATO C "Dichiarazione di insussistenza incompatibilità, entro e non oltre il giorno **11/03/2026 alle ore 23:59** secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: [anic84100b@istruzione.it](mailto:anic84100b@istruzione.it);
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [anic84100b@pec.istruzione.it](mailto:anic84100b@pec.istruzione.it)
- consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Nel caso di più domande rispetto al fabbisogno di personale di supporto per il progetto, si procederà alla scelta in base alle esigenze di progetto. Le ore verranno suddivise e assegnate al personale individuato dal Dirigente Scolastico.

### **Art. 6 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente Scolastica Prof.ssa Baione Angelica.

### **Art. 7 Pubblicità**

Il presente bando viene pubblicizzato sul Sito dell'Istituto url: <https://icmazzinicastelfidardo.edu.it/> attraverso la pubblicazione all'ALBO; la pubblicazione in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sez. bandi di concorso e nell'apposito spazio dedicato allo specifico progetto in questione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Angelica Baione  
Documento firmato digitalmente