ANIC843003 - AB8A300 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006483 - 20/09/2022 - II.1 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO
BRUNO DA OSIMO

Ministero dell'Istruzione

Via S. Lucia, 10 60027 **OSIMO** (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003
Tel: **071 714528** - **071 7131569** - fax: **071 7231605**
Email: **anic843003@istruzione.it** - Pec: **anic843003@pec.istruzione.it** - Sito web: **www.brunodaosimo.edu.it**

ESTRATTO DAL VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 12 SETTEMBRE 2022
DELIBERA N.7

Nella seduta del 12 settembre 2022, essendo presenti n. 13 su n.15 membri in carica, avendo votato n. 13 consiglieri ed essendosi astenuti n. // consiglieri, con n.13 voti favorevoli e n. // contrari, è stata adottata la seguente deliberazione:

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

TENUTO CONTO delle nuove indicazioni redatte nel mese di agosto 2022 dall'Istituto Superiore di Sanità che prevedono una diminuzione delle restrizioni in ambito scolastico per l'anno scolastico 2022-2023;
VISTA la nota USR Marche prot.18183 del 23 agosto 2022 "Covid19. Prime indicazioni ministeriali perl'inizio dell'anno scolastico 2022-2023;
VISTO il verbale della riunione della Commissione di monitoraggio delle misure anticontagio, tenutasi il 26 agosto 2022;
VISTO il nuovo testo del Protocollo per l'emergenza Covid-19, versione 4.0, proposto dal Dirigente Scolastico e redatto in base alle sopravvenute disposizioni normative e regolamentari;
VISTO l'esito della votazione, espresso all'unanimità;

DELIBERA

di approvare il Protocollo scolastico delle misure per l'emergenza COVID-19 nella versione 4.0 che si allega al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante.

IL SEGRETARIO
Ins. Oretta Luna

IL VICE PRESIDENTE
Sig. Moreno Bonifazi

La presente deliberazione viene affissa all'albo dell'Istituto Comprensivo il 20.09.2022 per restarvi quindici giorni consecutivi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Mario Mattioli
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Firmato digitalmente da MARIO MATTIOLI

ANIC843003 - AB8A300 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006483 - 20/09/2022 - II.1 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO
BRUNO DA OSIMO

Ministero dell'Istruzione

Via S. Lucia, 10 60027 **OSIMO** (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003
Tel: **071 714528** - **071 7131569** - fax: **071 7231605**
Email: **anic843003@istruzione.it** - Pec: **anic843003@pec.istruzione.it** - Sito web: **www.brunodaosimo.edu.it**

Allegato F al Regolamento d'Istituto

Protocollo scolastico delle misure per l'emergenza Covid-19

delibera Consiglio d'Istituto n. 2 del 14 ottobre 2020
verbale Commissione COVID-19 del 30 agosto 2021
delibera Consiglio d'Istituto n. 2 del 13 settembre 2021
verbale Commissione COVID-19 del 26 agosto 2022
(versione 4.0 - in vigore dal 1° settembre 2022)

PREMESSA

Le indicazioni redatte in due distinti documenti nel mese di agosto 2022, a cura dell'Istituto Superiore di Sanità, dei Ministeri della Salute e dell'Istruzione e della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome [1] (di seguito "Indicazioni ISS"), hanno ridefinito il quadro delle misure da adottare per mitigare la diffusione delle infezioni da SARS-CoV-2 nell'anno scolastico 2022/2023. Successivamente il Ministero dell'Istruzione ha pubblicato una nota contenente riferimenti tecnici e normativi per l'avvio dell'a.s. 2022/2023[2].

Il nuovo modello definisce le misure generali da adottare sin dall'inizio dell'anno scolastico e indica ulteriori misure che potranno essere implementate, singole o associate, per eventuali esigenze di contenimento della circolazione virale su disposizione delle autorità sanitarie.

Il presente Protocollo, profondamente rivisto e semplificato rispetto alle precedenti stesure, declina e dettaglia il modello introdotto a livello nazionale per l'a.s. 2022/23, fornendo indicazioni sui comportamenti da adottare per garantire la sicurezza delle persone presenti nei plessi scolastici appartenenti all'Istituto Comprensivo "Bruno da Osimo" (di seguito "Istituto").

È essenziale che ciascuno adotti comportamenti responsabili, seguendo con precisione quanto stabilito dalle norme e dai protocolli di sicurezza in vigore.

---

[1] "Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023)" - Versione 5 agosto 2022.
"Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia gestiti dagli Enti locali, da altri enti pubblici e dai privati, e delle scuole dell'infanzia statali e paritarie a gestione pubblica o privata per l'anno scolastico 2022 -2023" - Versione 11 agosto 2022 [2] "Contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19 in ambito scolastico. Riferimenti tecnici e normativi per l'avvio dell'a.s. 2022/2023" . nota prot. AOODPIT 1998 del 19-08-2022.

ANIC843003 - AB8A300 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006483 - 20/09/2022 - II.1 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO
BRUNO DA OSIMO

Ministero dell'Istruzione

Via S. Lucia, 10 60027 **OSIMO** (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003
Tel: **071 714528** - **071 7131569** - fax: **071 7231605**
Email: **anic843003@istruzione.it** - Pec: **anic843003@pec.istruzione.it** - Sito web: **www.brunodaosimo.edu.it**

REGOLE GENERALI

Igiene delle mani

È necessario, per chiunque sia presente a scuola, curare l'igiene delle mani tramite il lavaggio con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica. Le mani dovranno essere igienizzate almeno nei seguenti casi: prima e dopo l'utilizzo di attrezzatura ad uso promiscuo; prima di indossare i dispositivi di protezione personali; dopo avere tolto i dispositivi di protezione personali.

Va ricordato che il corretto lavaggio delle mani con acqua e sapone esclude la necessità di ricorrere al gel igienizzante.

Etichetta respiratoria

La corretta etichetta respiratoria si riferisce a specifici comportamenti da mettere in atto per tenere sotto controllo il rischio di trasmissione di microrganismi (virus etc.) da persona a persona. La malattia si trasmette quando la persona infetta tossisce o starnutisce e le goccioline (droplets) vengono depositate su un'altra persona o nell'ambiente.

Chiunque si trovi all'interno degli ambienti scolastici (non solamente da chi presenta sintomi respiratori) deve attenersi alle regole seguenti:

- proteggere la bocca e il naso durante starnuti o colpi di tosse utilizzando fazzoletti di carta o, in mancanza d'altro, usando la manica del proprio abito (starnutire o tossire all'interno del gomito);
- smaltire il fazzoletto di carta in un portarifiuti immediatamente dopo l'utilizzo;
- effettuare subito dopo l'igiene delle mani con acqua e sapone oppure con soluzione alcolica.

MASCHERINE - TIPOLOGIE E MODALITÀ DI UTILIZZO

L'obbligo di indossare le mascherine all'interno delle scuole è decaduto con la conclusione dell'anno scolastico 2021/2022. Permangono però alcune particolari situazioni che ne prevedono l'utilizzo, descritte nei paragrafi seguenti di questo Protocollo.

L'Istituto garantisce la fornitura di mascherine di tipo chirurgico/FFP2 e di dispositivi per la protezione degli occhi ai soggetti (personale scolastico ed alunni) per i quali il presente Protocollo o una specifica certificazione medica prevedano l'obbligo di indossarli. L'eventuale utilizzo della mascherina per gli alunni si applica nella scuola primaria e secondaria di primo grado, a partire dai sei anni compiuti. Non è previsto l'utilizzo della mascherina per gli alunni della scuola dell'infanzia.

Alunni

Gli alunni con sintomatologia respiratoria lieve, che non presentano febbre e in buone condizioni generali possono frequentare le lezioni in presenza indossando mascherine chirurgiche o FFP2 fino alla risoluzione dei sintomi. Per la corretta ed efficace applicazione di questa indicazione si rinvia alla collaborazione scuola-famiglia e all'eventuale e opportuno coinvolgimento del medico di famiglia o del pediatra di libera scelta.

L'utilizzo della mascherina di tipo FFP2 è previsto, inoltre, per gli alunni a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19. In tali casi la famiglia trasmette tempestivamente alla scuola la certificazione

ANIC843003 - AB8A300 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006483 - 20/09/2022 - II.1 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO
BRUNO DA OSIMO

Ministero dell'Istruzione

Via S. Lucia, 10 60027 **OSIMO** (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003
Tel: **071 714528** - **071 7131569** - fax: **071 7231605**
Email: **anic843003@istruzione.it** - Pec: **anic843003@pec.istruzione.it** - Sito web: **www.brunodaosimo.edu.it**

medica attestante la situazione di rischio, la necessità di indossare la mascherina e le eventuali strategie personalizzate in base al profilo di rischio.

È sempre possibile rimuovere temporaneamente la mascherina per bere, per i momenti della mensa e della merenda o in caso di difficoltà respiratoria. La rimozione della mascherina è comunque subordinata alla costante presenza di un adeguato distanziamento.

Per gli alunni delle classi con orario a tempo pieno o prolungato è prevista la sostituzione della mascherina chirurgica fornita dalla scuola a metà giornata (dopo circa 4 ore di utilizzo). La mascherina FFP2 non necessita di sostituzione a metà giornata.

Personale scolastico

L'uso di un dispositivo di protezione delle vie respiratorie per i lavoratori della pubblica amministrazione è attualmente previsto dalla Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1/2022 del 29 aprile 2022, recante in oggetto "indicazioni sull'utilizzo dei dispositivi individuali di protezione delle vie respiratorie".

Secondo le Indicazioni ISS i lavoratori che hanno l'esigenza o la volontà di proteggersi con un DPI dovrebbero usare un dispositivo di protezione respiratoria del tipo FFP2 (abbinato, nella scuola dell'infanzia, ad un dispositivo per la protezione degli occhi).

L'utilizzo della mascherina di tipo FFP2 e del dispositivo di protezione degli occhi è previsto, inoltre, per il personale scolastico a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19 in base alle indicazioni del medico competente.

ACCESSO E PERMANENZA A SCUOLA

Chiunque acceda ai plessi scolastici deve rispettare le seguenti precondizioni:

- non essere sottoposto a misure di isolamento o quarantena, secondo quanto stabilito dalle autorità sanitarie competenti;
- assenza di qualsiasi ulteriore condizione fra quelle previste dalle norme, dai regolamenti e dalle disposizioni delle autorità sanitarie competenti.

L'accesso e la permanenza a scuola non sono consentiti in caso di:

- sintomatologia compatibile con COVID-19, quale, a titolo esemplificativo: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa;

e/o

- temperatura corporea superiore a 37.5°C;

e/o

- test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo.

Si raccomanda alle famiglie di non condurre gli alunni a scuola in presenza delle condizioni sopra descritte.

ANIC843003 - AB8A300 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006483 - 20/09/2022 - II.1 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO
BRUNO DA OSIMO

Ministero dell'Istruzione

Via S. Lucia, 10 60027 **OSIMO** (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003
Tel: **071 714528 - 071 7131569** - fax: **071 7231605**
Email: **anic843003@istruzione.it** - Pec: **anic843003@pec.istruzione.it** - Sito web: **www.brunodaosimo.edu.it**

Gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali che non presentano febbre frequentano in presenza, utilizzando mascherine chirurgiche/FFP2 fino a risoluzione dei sintomi, curando con particolare attenzione l'igiene delle mani e l'etichetta respiratoria.
Gli alunni della scuola dell'infanzia con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali che non presentano febbre frequentano in presenza, curando con particolare attenzione l'igiene delle mani e l'etichetta respiratoria.

Si fa presente che ogni situazione di malessere con caratteristiche riconducibili al COVID-19 determina a carico della scuola l'attivazione di protocolli di sicurezza che possono penalizzare il normale svolgimento delle attività didattiche, oltre a rendere necessario l'eventuale intervento delle autorità sanitarie preposte, secondo la normativa vigente.

Per quanto possibile, viene limitato l'accesso del personale esterno. L'accesso dei visitatori viene regolato:

- privilegiando le comunicazioni e l'espletamento di pratiche a distanza;
- tramite il rispetto di precise norme di comportamento durante la permanenza negli edifici scolastici. Per i colloqui individuali con i genitori va privilegiata la modalità a distanza.

Le riunioni degli organi collegiali e di qualsiasi commissione, comitato o gruppo di lavoro possono essere svolte ordinariamente in presenza oppure a distanza ove se ne ravvisi la necessità.

Non è consentito l'uso dei locali scolastici da parte di soggetti esterni, per svolgere attività non direttamente collegate con la progettazione didattica dell'Istituto. È consentito l'accesso da parte di soggetti incaricati di offrire servizi alla comunità scolastica, anche nel quadro di accordi inter-istituzionali.

Gli esterni qualificati (genitori della scuola dell'infanzia, fornitori, specialisti dei progetti, assistenti comunali, addetti e operai del Comune, addetti del servizio mensa, tirocinanti…) potranno accedere negli orari previsti e precedentemente concordati o calendarizzati. Dovranno comunque sempre rispettare scrupolosamente le norme di sicurezza.

MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE

Ogni locale dell'Istituto può ospitare un numero di alunni adeguato e conforme alle indicazioni normative. Sulla base di ciò, l'Istituto può garantire la presenza a scuola di tutti gli alunni iscritti nei normali orari di funzionamento. La didattica a distanza rimane quindi una eventualità da considerare in caso di provvedimenti delle autorità competenti o di specifiche esigenze documentate, come previsto dalla normativa vigente.

Gli alunni, il personale scolastico e gli eventuali soggetti esterni presenti nell'edificio devono rispettare scrupolosamente le vigenti misure di sicurezza.

Tutti i plessi sono dotati di cartellonistica e avvisi a cura del coordinatore di plesso. Sono posizionati dispenser di gel disinfettante per le mani in prossimità degli ingressi degli edifici per i visitatori.

Negli edifici scolastici sono disponibili cartelli contenenti tutte le indicazioni utili per alunni, personale scolastico ed eventuali visitatori autorizzati.

ANIC843003 - AB8A300 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006483 - 20/09/2022 - II.1 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO
BRUNO DA OSIMO

Ministero dell'Istruzione

Via S. Lucia, 10 60027 **OSIMO** (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003
Tel: **071 714528** - **071 7131569** - fax: **071 7231605**
Email: **anic843003@istruzione.it** - Pec: **anic843003@pec.istruzione.it** - Sito web: **www.brunodaosimo.edu.it**

Le mascherine e gli eventuali DPI (dispositivi di protezione individuale) vengono periodicamente riassortiti; è cura del Coordinatore di plesso e dei Collaboratori Scolastici comunicare al DSGA la fine delle scorte.

I collaboratori scolastici provvedono al ricambio d'aria nei corridoi, nelle palestre, nei laboratori e negli altri locali ad uso comune, ad inizio giornata ed almeno ogni ora per almeno 5 minuti. I collaboratori scolastici provvedono al ricambio d'aria anche negli uffici di segreteria prima e dopo i turni di lavoro e nelle aule didattiche prima e dopo le lezioni. Il personale di segreteria provvede al ricambio d'aria periodico degli uffici. I docenti provvedono al ricambio d'aria nelle aule per almeno 5 minuti ogni ora, ad esclusione della prima ora. È comunque raccomandata l'apertura frequente degli infissi e delle porte, compatibilmente con le condizioni climatiche e organizzative, per garantire il massimo ricambio dell'aria.

PULIZIA E SANIFICAZIONE

I collaboratori scolastici curano la regolare pulizia e la sanificazione ordinaria (periodica) dei locali scolastici, in linea con quanto stabilito dalle norme e dai regolamenti vigenti[2].

Per la pulizia quotidiana si utilizzano normali detergenti con l'aggiunta di prodotti disinfettanti per le superfici utilizzate di frequente (servizi igienici, scrivanie e tastiere, banchi e cattedre ove presenti, armadi e corrimano, pulsantiere, barriere in plexiglass, tablet e computer portatili ecc.). Per la pulizia e igienizzazione periodica (una o due volte a settimana) si interviene con prodotti specifici sulle superfici non trattate quotidianamente.
Nella scuola dell'infanzia, in particolare, si procede alla sanificazione ordinaria (periodica) di ambienti, superfici, arredi, oggetti d'uso e giochi (i giochi che vengono messi in bocca dai bambini, dopo la sanificazione vengono lavati e lasciati ad asciugare).
Le aule che vengono usate a rotazione da diverse classi devono essere pulite e igienizzate con cadenza almeno quotidiana. Va curata con particolare attenzione l'igiene delle mani ogni volta che vi accede un nuovo gruppo. I servizi igienici vanno sottoposti a pulizia e igienizzazione almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.
Anche i pavimenti e le scale saranno puliti con prodotti forniti dal DSGA e corredati delle rispettive schede tecniche.
In caso di positività accertata in ambito scolastico si procede alla sanificazione straordinaria degli ambienti interessati. Le più recenti indicazioni a tale riguardo[3] specificano che la sanificazione straordinaria deve essere effettuata applicando le stesse procedure e utilizzando gli stessi prodotti già previsti per la sanificazione ordinaria in ambiente chiuso e può essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per le attività di sanificazione ordinaria.

FORNITURA DI PRODOTTI E DISPOSITIVI

La Scuola garantisce la fornitura di gel igienizzante mani e guanti monouso, dove richiesto. La scuola garantisce altresì giornalmente la fornitura di mascherine al personale e agli alunni tenuti ad utilizzarle.

---

[2] Dalle indicazioni ISS: «La sanificazione può essere effettuata secondo le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021 "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021"».

[3] Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022) – ISS, 1 settembre 2021.

ANIC843003 - AB8A300 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006483 - 20/09/2022 - II.1 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO
BRUNO DA OSIMO

Ministero dell'Istruzione

Via S. Lucia, 10 60027 **OSIMO** (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003
Tel: **071 714528** - **071 7131569** - fax: **071 7231605**
Email: **anic843003@istruzione.it** - Pec: **anic843003@pec.istruzione.it** - Sito web: **www.brunodaosimo.edu.it**

Nella scuola dell'infanzia e per le particolari situazioni che li richiedono la scuola fornisce inoltre al personale i dispositivi per la protezione degli occhi.

MODALITÀ DI INGRESSO E USCITA - SCUOLA DELL'INFANZIA

Gli orari di ingresso e di uscita per la scuola dell'Infanzia non subiscono, di norma, variazioni in conseguenza del rischio COVID-19. È compito del dirigente scolastico individuare soluzioni alternative da adottare in caso di necessità.

L'ingresso e l'uscita dall'edificio per l'accompagnamento degli alunni più piccoli deve avvenire seguendo le istruzioni del personale scolastico che, in caso di presenza di più genitori, regolerà gli accessi in modo da evitare assembramenti. È consentito l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio e di quanto disposto dalle Autorità sanitarie e dal Dirigente scolastico.

L'accompagnatore deve evitare di entrare negli spazi destinati alla didattica e deve evitare di sostare nelle pertinenze della scuola oltre il tempo strettamente necessario.

MODALITÀ DI INGRESSO E USCITA - SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Gli orari di ingresso e di uscita per la scuola primaria e secondaria possono subire variazioni per adattarsi a particolari esigenze organizzative o di sicurezza legate alla mitigazione del rischio da SARS-CoV-2. Per limitare al massimo l'affollamento lungo le vie di accesso agli edifici si può disporre l'utilizzo di entrate e uscite differenziate per gruppi di classi e lo scaglionamento degli orari. Il dirigente scolastico, coordinandosi con l'Ente Locale ed i responsabili del servizio di trasporto scolastico, definisce gli orari di ingresso e uscita dei plessi e, se necessario, delle singole classi.

I genitori accompagnano e attendono gli alunni, come di consueto, all'esterno dell'edificio. Il rispetto degli orari indicati è fondamentale per garantire un flusso ordinato e sicuro. In ogni aula è reso disponibile un erogatore di gel disinfettante, da utilizzare per igienizzare le mani prima di prendere posto al proprio banco.

ATTIVITÀ DI PRE E POST SCUOLA

Il servizio di pre-scuola e post-scuola continua ad essere offerto alle famiglie compatibilmente con i vincoli di organico, ma il numero di alunni che è possibile accogliere è contingentato in modo da garantire la vigilanza e il rispetto delle misure di sicurezza. Durante il periodo di permanenza nell'atrio della scuola, valgono tutte le norme di igiene e sicurezza stabilite dai protocolli in vigore. Coloro che non rispettano le misure previste e assumono comportamenti scorretti decadono dal beneficio.

Le domande di pre-scuola possono essere presentate a partire dalla data indicata annualmente con apposita circolare e sono accolte in ordine cronologico. Gli eventuali esclusi restano in lista d'attesa e vengono contattati in caso di nuove disponibilità.

RIAMMISSIONE A SCUOLA

In base alle disposizioni nazionali per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19, alle ordinanze del Ministro della Salute e alle note USR Marche prot. 23373 del 30 ottobre 2020 e prot. 2752 del 6 febbraio 2022 si riassumono le disposizioni ad oggi in vigore per la riammissione a scuola.

ANIC843003 - AB8A300 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006483 - 20/09/2022 - II.1 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO
BRUNO DA OSIMO

Ministero dell'Istruzione

Via S. Lucia, 10 60027 **OSIMO** (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003
Tel: **071 714528** - **071 7131569** - fax: **071 7231605**
Email: **anic843003@istruzione.it** - Pec: **anic843003@pec.istruzione.it** - Sito web: **www.brunodaosimo.edu.it**

Si rinvia alla responsabilità genitoriale per il puntuale adempimento di quanto previsto dalle norme e dai regolamenti vigenti relativamente al rientro a scuola in condizioni di sicurezza.

Scuola dell'infanzia				
Motivo Assenza	**Valutazione medica?**	**Esito valutazione e giornate di assenza**	**Cosa serve per il rientro?**	**Chi compila**
Assenza NON PER MALATTIA	NO	---	Comunicazione al docente di sezione	Genitore o titolare della responsabilità genitoriale
Assenza per motivi di salute	SI	sintomi certamente non riferibili a Covid-19 ma ad altra patologia accertata Assenza < =3 gg	Comunicazione al docente di sezione	Genitore o titolare della responsabilità genitoriale
Assenza per motivi di salute	SI	sintomi certamente non riferibili a Covid-19 ma ad altra patologia accertata Assenza > 3 gg	Certificato Medico (D.M.Istruzione 80/2020)	Pediatra di Libera Scelta (PLS)
Assenza per sintomi COVID-19	SI	TAMPONE POSITIVO al SARS-CoV-2	Certificato guarigione o tampone negativo effettuato secondo i tempi previsti	Dipartimento di Prevenzione (certificato) o soggetto accreditato (tampone)
Scuola Primaria e Secondaria				
Motivo Assenza	**Valutazione medica?**	**Esito valutazione**	**Cosa serve per il rientro?**	**Chi compila**
Assenza NON PER MALATTIA	NO	---	Giustificazione	Genitore o titolare della responsabilità genitoriale
Assenza per motivi di salute	SI	sintomi certamente non riferibili a Covid-19 ma ad altra patologia accertata Malattia NON soggetta a rientro con certificazione	Giustificazione	Genitore o titolare della responsabilità genitoriale

ANIC843003 - AB8A300 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006483 - 20/09/2022 - II.1 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO
BRUNO DA OSIMO

Ministero dell'Istruzione

Via S. Lucia, 10 60027 **OSIMO** (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003
Tel: **071 714528** - **071 7131569** - fax: **071 7231605**
Email: **anic843003@istruzione.it** - Pec: **anic843003@pec.istruzione.it** - Sito web: **www.brunodaosimo.edu.it**

Assenza per motivi di salute	SI	sintomi certamente non riferibili a Covid-19 ma ad altra patologia accertata. Malattia soggetta a rientro con certificazione (art. 43 comma 2 legge regionale 8/2019)	Giustificazione + Certificato Medico	PLS/MMG (Medico di Medicina Generale)
Assenza per sintomi COVID-19	SI	TAMPONE POSITIVO al SaRS-CoV-2	Giustificazione + Certificato guarigione o tampone negativo effettuato secondo i tempi previsti	Dipartimento di Prevenzione (certificato) o soggetto accreditato (tampone)

Le modalità di rientro a scuola potranno variare, anche temporaneamente, per sopravvenute disposizioni delle autorità competenti che saranno tempestivamente comunicate tramite circolare interna.

MENSA, CIBI E BEVANDE

La consumazione dei pasti da parte delle classi/sezioni può avvenire all'interno delle rispettive aule, oppure in refettorio, in relazione alla necessità di evitare il sovraffollamento e per ottimizzare l'utilizzo degli spazi.

Il protocollo di somministrazione dei pasti e le prescrizioni relative all'uso dei DPI da parte degli operatori del servizio mensa sono definiti a cura della società incaricata dall'Ente Locale di erogare il servizio stesso. Va assicurato il rigoroso rispetto delle ordinarie misure di sicurezza durante la consumazione del pasto, nonché delle misure eccezionali legate a specifiche situazioni di emergenza e/o a contatti con soggetti positivi in ambito scolastico.

Gli spostamenti dall'aula al refettorio (laddove necessari) devono prevedere, nella tempistica dettata dal concessionario del servizio, l'osservanza delle regole di comportamento in vigore fino al momento dell'arrivo alla postazione dedicata al tavolo. I docenti vigilano sull'osservanza della prescrizione. Gli spostamenti all'interno del refettorio devono essere limitati ai casi di necessità. Nessun tipo di suppellettile o alimento può essere scambiato durante il pasto. Nessun tipo di suppellettile o alimento può essere asportato dal locale refettorio. La permanenza in refettorio è prevista per il tempo strettamente necessario al consumo del pasto. All'ingresso e all'uscita dal locale in cui si consuma il pasto è obbligatorio lavare o igienizzare le mani.

Nel rispetto delle misure di sicurezza volte a contrastare la diffusione del COVID-19 non è possibile autorizzare la permanenza a scuola di singoli studenti, per la consumazione del pasto, in assenza del gruppo/classe di appartenenza e del docente di riferimento. Per garantire la sicurezza di tutti e per coerenza con il progetto educativo dell'Istituto è vietato il consumo di cibi e bevande portati dall'esterno durante l'erogazione del servizio di refezione scolastica.

ANIC843003 - AB8A300 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006483 - 20/09/2022 - II.1 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO
BRUNO DA OSIMO

Ministero dell'Istruzione

Via S. Lucia, 10 60027 **OSIMO** (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003
Tel: **071 714528** - **071 7131569** - fax: **071 7231605**
Email: **anic843003@istruzione.it** - Pec: **anic843003@pec.istruzione.it** - Sito web: **www.brunodaosimo.edu.it**

UTILIZZO DEGLI SPAZI SCOLASTICI

Al fine di minimizzare il rischio di contagio si prevede quanto segue.

IN AULA - SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

ALUNNI

- igienizzare frequentemente le mani, tramite il lavaggio oppure utilizzando il gel presente all'interno dell'aula;
- limitare lo scambio di materiali allo stretto indispensabile;
- starnutire o tossire nel fazzoletto; se non disponibile farlo nel proprio gomito;
- gettare immediatamente i fazzoletti nel cestino;
- igienizzare le mani prima di utilizzare i dispositivi digitali messi a disposizione dalla scuola e altri oggetti di uso non esclusivo;
- avvisare l'insegnante per qualsiasi sintomo di malessere;
- durante l'intervallo
  - rimanere all'interno dell'aula o nello spazio esterno assegnato alla propria classe;
  - consumare la merenda seduti al proprio banco o, se all'esterno, in condizioni di adeguato distanziamento;
- non lasciare nulla sotto il banco al termine delle lezioni.

DOCENTI

- igienizzare frequentemente le mani, tramite il lavaggio oppure utilizzando il gel presente all'interno dell'aula;
- limitare lo scambio di materiali allo stretto indispensabile;
- igienizzare le mani prima di utilizzare e far utilizzare la lavagna tradizionale e la LIM;
- igienizzare le mani prima di utilizzare i dispositivi digitali messi a disposizione dalla scuola e altri oggetti di uso non esclusivo;
- assicurarsi che nell'aula sia garantita l'aerazione necessaria, tramite l'apertura regolare e frequente delle finestre;
- nel caso in cui un alunno manifesti sintomi di malore o febbre:
  - far indossare una mascherina chirurgica o FFP2;
  - avvisare il referente Covid di plesso che attuerà le procedure previste;
  - agevolare l'uscita dell'alunno dall'aula, sotto la sorveglianza di un adulto, per il successivo trasferimento nell'area di isolamento in attesa di essere ritirato dal genitore o adulto delegato;
- in caso di malore o febbre:
  - chiedere assistenza da parte del collaboratore scolastico;
  - avvisare il referente Covid di plesso che attuerà le procedure previste;
  - recarsi a casa ed avvisare immediatamente il medico di medicina generale.

IN AULA - SCUOLA DELL'INFANZIA

È vietato portare a scuola giochi personali dei singoli bambini. Eventuali oggetti personali indispensabili devono essere puliti e igienizzati all'ingresso. I giochi ed i materiali didattici presenti in aula vengono comunque puliti e igienizzati regolarmente.

ANIC843003 - AB8A300 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006483 - 20/09/2022 - II.1 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO
BRUNO DA OSIMO

Ministero dell'Istruzione

Via S. Lucia, 10 60027 **OSIMO** (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003
Tel: **071 714528** - **071 7131569** - fax: **071 7231605**
Email: **anic843003@istruzione.it** - Pec: **anic843003@pec.istruzione.it** - Sito web: **www.brunodaosimo.edu.it**

Va garantita l'aerazione frequente dei locali che ospitano i bambini.

ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA

L'attività di accoglienza deve avvenire nel tempo più breve possibile, limitando al massimo il contatto fra i genitori e gli altri bambini.

GESTIONE DEGLI ARREDI, DEL MATERIALE SCOLASTICO E PERSONALE DEGLI ALUNNI

Il materiale presente in aula deve essere ridotto allo stretto necessario, al fine di consentire ai collaboratori scolastici una regolare pulizia di spazi e arredi. I docenti devono quindi organizzare le attività didattiche prevedendo un numero ridotto di quaderni e libri, poiché non è possibile conservare nell'aula il materiale personale degli alunni. Il materiale scolastico in dotazione alla scuola deve essere riposto alla fine della giornata scolastica negli appositi spazi/arredi dedicati.
Non è consentito portare a scuola giochi o altri oggetti personali non necessari per lo svolgimento delle attività didattiche. Va limitato lo scambio fra alunni di materiale ad uso personale.
Non è obbligatoria la pulizia e igienizzazione dei dispositivi digitali messi a disposizione dalla scuola ad ogni singolo utilizzo, ma rimane necessario il lavaggio e/o l'igienizzazione delle mani prima e dopo l'uso. I dispositivi vengono comunque puliti e igienizzati regolarmente a cure dei collaboratori scolastici. È richiesta particolare attenzione alle modalità di sanificazione degli ambienti della scuola dell'Infanzia.
Si raccomanda ai docenti della Scuola dell'Infanzia di organizzare l'utilizzo dei materiali, a disposizione della scuola, in maniera ciclica per consentire ai collaboratori scolastici la regolare pulizia di ogni gioco/sussidio.

INFORMAZIONI ALLE FAMIGLIE

Il sito dell'I.C. "Bruno da Osimo" rappresenta il luogo principale ed ufficiale di informazione alle famiglie sulle misure adottate per la mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2. Si effettuerà un continuo aggiornamento tramite tale strumento, anche in relazione alle nuove disposizioni collegate al funzionamento delle scuole.

MISURE PER IL PERSONALE

Tutti i lavoratori sono informati in merito a:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di accertata positività al SARS-CoV-2, febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi compatibili con COVID-19;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del dirigente scolastico per l'accesso e la permanenza a scuola;
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il dirigente scolastico o il referente COVID di plesso della presenza di sintomi compatibili con COVID-19 durante l'espletamento della prestazione

lavorativa, adottando le precauzioni richieste per limitare l'eventuale contagio;

ANIC843003 - AB8A300 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006483 - 20/09/2022 - II.1 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO
BRUNO DA OSIMO

Ministero dell'Istruzione

Via S. Lucia, 10 60027 **OSIMO** (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003
Tel: **071 714528** - **071 7131569** - fax: **071 7231605**
Email: **anic843003@istruzione.it** - Pec: **anic843003@pec.istruzione.it** - Sito web: **www.brunodaosimo.edu.it**

- la necessità di far precedere l'ingresso dei lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 da una comunicazione contenente la documentazione prevista dalla normativa vigente.

GESTIONE DELLE EMERGENZE

INSORGENZA DI FEBBRE E SINTOMI COVID ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

Nei casi in cui si venga a conoscenza di un soggetto che presenta sintomi di potenziale contagio deve essere immediatamente contattato il Referente COVID di plesso, per informarlo della situazione ed attivare la procedura di sicurezza:

- assicurarsi che il soggetto indossi la mascherina chirurgica o FFP2/FFP3;
- telefonare immediatamente alla famiglia (se trattasi di studente);
- ospitare la persona in una stanza dedicata o in un'area di isolamento;
- misurare la temperatura senza contatto;
- pulire e disinfettare le superfici utilizzate dopo l'uscita del soggetto;
- assicurarsi che la famiglia (o il soggetto stesso se adulto) provveda immediatamente a contattare il medico o pediatra per il *triage* telefonico (compilazione allegato A).

PRIMO SOCCORSO

Nell'intervento di primo soccorso su "caso sospetto da COVID-19" gli addetti al Primo Soccorso dovranno:

1. indossare i DPI previsti per il COVID-19, in particolare: camice, guanti monouso, mascherina FFP2, schermi o occhiali protettivi già forniti in ogni plesso scolastico dell'I.C.;
2. posizionare sul viso del malato, se non già indossata, una mascherina di tipo chirurgico o FFP2;
3. allontanare immediatamente il caso sospetto per limitare la possibilità di contagio e accompagnarlo nella "zona di sicurezza" individuata in ciascun plesso scolastico;
4. misurare la temperatura corporea con termometro senza contatto;
5. qualora la temperatura corporea risulti superiore ai 37.5°C prestare la prima assistenza e chiamare i soccorsi qualificati;
6. informare immediatamente dell'accaduto il Referente COVID;
7. presidiare la zona in attesa di soccorsi;
8. areare prontamente tutti i locali dove il potenziale malato COVID-19 ha presenziato, che saranno poi puliti e igienizzati.

GESTIONE DEI CASI DI POSITIVITÀ ACCERTATA

Per la gestione dei casi di positività si applicano le indicazioni previste in ambito comunitario ed emanate dal Ministero della Salute. Tali indicazioni, legate all'evoluzione del quadro epidemiologico, saranno necessariamente oggetto di modifiche ed aggiornamenti. Al momento della stesura di questo documento si applicano le regole generali indicate da ultimo dalla Circolare del Ministero della Salute n. 019680 del 30/03/2022 "Nuove modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID19":

ANIC843003 - AB8A300 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006483 - 20/09/2022 - II.1 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO
BRUNO DA OSIMO

Ministero dell'Istruzione

Via S. Lucia, 10 60027 **OSIMO** (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003
Tel: **071 714528** - **071 7131569** - fax: **071 7231605**
Email: **anic843003@istruzione.it** - Pec: **anic843003@pec.istruzione.it** - Sito web: **www.brunodaosimo.edu.it**

Casi COVID-19

Le persone *risultate positive al test diagnostico (molecolare o antigenico) per SARS-CoV-2 sono sottoposte alla misura dell'**isolamento**.*
Valgono le stesse indicazioni contenute nella Circolare n. 60136 del 30/12/2021 "Aggiornamento sulle misure di quarantena e isolamento in seguito alla diffusione a livello globale della nuova variante VOC SARS-CoV-2 Omicron (B.1.1.529)."

Contatti stretti

*A coloro che hanno avuto contatti stretti con soggetti confermati positivi al SARS-CoV-2 è applicato il regime dell'**autosorveglianza**, consistente nell'obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2, al chiuso o in presenza di assembramenti, fino al decimo giorno successivo alla data dell'ultimo contatto stretto.*
Se durante il periodo di autosorveglianza si manifestano sintomi suggestivi di possibile infezione da Sars-Cov-2, è raccomandata l'esecuzione immediata di un test antigenico o molecolare per la rilevazione di SARS-CoV-2 che in caso di risultato negativo va ripetuto, se ancora sono presenti sintomi, al quinto giorno successivo alla data dell'ultimo contatto.

È comunque sempre necessario comunicare con la massima tempestività al referente COVID e/o al dirigente scolastico l'eventuale positività accertata di un alunno o di un lavoratore in servizio nell'Istituto, per consentire l'immediata attivazione delle misure previste dalle norme e dai regolamenti vigenti.

ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE

Le Indicazioni ISS prevedono l'implementazione di ulteriori misure di prevenzione, sulla base di eventuali esigenze di sanità pubblica di contenimento della circolazione virale. Tali misure, descritte in dettaglio nella Tabella 2 delle Indicazioni, sono differenziate per la scuola dell'infanzia rispetto e per la scuola primaria/ secondaria. La loro progressiva attivazione avverrà su indicazione delle autorità sanitarie competenti e potrà richiedere, di conseguenza, l'aggiornamento del presente Protocollo.

COMMISSIONE DI MONITORAGGIO DELLE MISURE ANTICONTAGIO

È istituita nell'Istituto una Commissione di monitoraggio delle misure anticontagio. Scopo delle attività della Commissione è la verifica delle misure adottate per la salute e la sicurezza dei lavoratori e di tutta la popolazione scolastica, nonché l'individuazione di ulteriori misure, anche in applicazione di nuove disposizioni normative.

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO

Il dirigente scolastico, sentito il presidente del Consiglio d'Istituto e, ove necessario, RSPP e medico competente, può aggiornare il presente Protocollo per recepire sopravvenute disposizioni normative e regolamentari, nonché per mutate esigenze organizzative e di sicurezza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mario Mattioli
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

ANIC843003 - AB8A300 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006483 - 20/09/2022 - II.1 - U