

Via S. Lucia, 10 - 60027 **OSIMO** (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003
tel: **071 714528** - **071 7131569** - fax: **071 7231605**
anic843003@istruzione.it - Pec: **anic843003@pec.istruzione.it** - **www.brunodaosimo.org**

Al Personale Docente e ATA dell'Istituto
Alle Istituzioni scolastiche del territorio
All'Albo
Al sito web

**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO E A PERSONALE DI ALTRE
ISTITUZIONI SCOLASTICHE DEL TERRITORIO PER IL REPERIMENTO DI UN
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE (RSPP)
AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 – MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D. LGS N. 106/2009**

IL DIRIGENTE

VISTO il Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165 del 2001, prot. n. 2482/U VI.2 del 27/4/2018;
TENUTO CONTO che il D.Lgs. 81/2008, in particolare negli artt. 17,31,32,33, prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne un Responsabile;
CONSIDERATA la necessità di nominare la figura del RSPP di questa Scuola;
VISTA la Determina Dirigenziale prot. n. 1723/U VII.6 del 7/3/2020;
VISTO il D.Lgs 165/2001, in particolare l'art. 7, comma 6, riguardante la procedura per il conferimento di incarichi individuali a personale esperto esterno alla propria amministrazione;
VISTO l'Art. 35 del CCNL scuola 2006-2009 - collaborazione plurima ;

EMANA

il seguente avviso per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, fra il personale di altre Istituzioni Scolastiche, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, con cui stipulare un contratto della durata di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula.

Requisiti richiesti per accedere all'incarico

(da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione)

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna delle domande di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e del D.Lgs 195/2003:

- Laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;

Oppure:

- Diploma di istruzione secondaria superiore, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Si richiede, inoltre, il possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

L'incarico deve essere svolto per tutte le sedi scolastiche di questo Istituto Comprensivo, ubicate nel Comune di Osimo (AN).

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Oggetto del presente Bando è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), che comporta lo svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

1. - Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di questo Istituto Comprensivo, da realizzare entro trenta giorni dalla data di affidamento dell'incarico.

Predisposizione ovvero revisione ed eventuale aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso), comprese le planimetrie;

2. - Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);

3. - Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;

4. - Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici di tutte le sedi dell'Istituzione scolastica, ai sensi sia dell'art.18, comma 3, che dell'art. 64 del D.Lgs. 81/2008;

5. - Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;

6. - Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;

7. - Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008;

8. - Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;

9. - Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);

10. - Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;

11. - Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);

12. - Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;

13. - Consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);

14. - Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;

15. - Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;

16. - Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;
 17. - Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992;
 18. - Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
 19. - Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
 20. - Controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni.
- Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

Art. 2 – Durata e aspetti economici

Il contratto avrà durata annuale e la prestazione d'opera professionale decorrerà dalla sottoscrizione dello stesso.

Per l'incarico effettivamente svolto sarà corrisposto un compenso annuale massimo di € 1600,00 (lordo Stato) . il compenso è assoggettato alle ritenute previdenziali assistenziali e fiscali come da norma cogente ed è da intendersi onnicomprensivo di qualsivoglia spesa affrontata dall'incaricato nello svolgimento dell'attività e sarà comunicato a NoiPA per il conguaglio fiscale.

L'Istituzione scolastica può risolvere il contratto anticipatamente, con un preavviso di trenta giorni, per motivate ragioni o per qualunque inadempimento, previo pagamento in dodicesimi delle prestazioni già eseguite.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituzione scolastica, in caso di rinuncia del soggetto incaricato, si procederà ad individuazione di altro soggetto attingendo dalla graduatoria e/o ricorrendo a nuova selezione. E' comunque escluso il rinnovo tacito.

Art. 3 - Modalità di partecipazione e presentazione delle domande

La domanda, corredata di tutti i titoli necessari all'incarico, dovrà essere presentata, a pena esclusione, **entro le ore 13 del 20 marzo 2020** al personale addetto all'ufficio di protocollo che provvederà alla registrazione.

Saranno escluse le domande:

- con documentazione incompleta
- pervenute dopo la scadenza. A tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'ufficio di protocollo della scuola, qualora la consegna avvenga a mano ovvero la data e l'ora di arrivo sulla casella di posta istituzionale, qualora la domanda sia inviata via email
- senza curriculum
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione agli affidamenti ai servizi pubblici, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

Prima del conferimento dell'incarico il candidato dovrà presentare la documentazione di cui al c.v. nonché l'attestato di formazione per RSPP ai sensi del D. Lgs n. 195/03 e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto.

L'Istituto si riserva la facoltà di attribuire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché valida e ritenuta idonea ovvero non attribuire l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle candidature sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

Art. 4 - Criteri di scelta della migliore offerta

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il punteggio attribuito.

Un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i parametri di cui al successivo punto A) , provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'individuazione.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato che ha svolto l'incarico di RSPP nelle istituzioni scolastiche per un maggior numero di anni.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo on-line dell'Istituzione scolastica.

Trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione, per consentire la presentazione di eventuali reclami, si procederà al conferimento dell'incarico che verrà reso pubblico all'albo e al sito dell'Istituto.

A) COMPETENZE E TITOLI (max 60 punti)

- Diploma di laurea : Punti 10 - Diploma : punti 5 (titoli non cumulabili)
- Iscrizione all'albo professionale degli Ingegneri : punti 5
- Incarichi svolti in altre Istituzioni Scolastiche o P.A. in qualità di RSPP: Punti 5 per ogni anno di incarico (max 20)
- Continuità nel ruolo di RSPP presso la medesima istituzione scolastica: 1 punto per anno max 10 punti
- Attività di formazione del personale e degli studenti svolta nell'arco degli ultimi 10 anni in aggiunta a quella minima prevista dall'art. 32 del D. Lga 81/2008 : 1 punto per ogni attività – max 10 punti
- Formazione e/o aggiornamento della funzione di RSPP nel macro settore Ateco 8 o in altri macro settori: 5 punti

Art. 5 – Disposizioni finali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del *Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)* (di seguito GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti, o comunque acquisiti da questa Istituzione Scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formerà oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

I candidati potranno esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR.

Il Responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo on-line e sul sito Web dell'Istituto:
<http://www.brunodaosimo.edu.it>

Il Dirigente Scolastico

Mario Mattioli

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*