



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO  
**BRUNO DA OSIMO**



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca

Via S. Lucia, 10 - 60027 **OSIMO** (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

tel: **071 714528** - **071 7131569** - fax: **071 7231605**

anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - [www.brunodaosimo.org](http://www.brunodaosimo.org)

Agli atti  
Al sito web  
All'albo

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017. “Progetto Con il tinkering, il making e il coding progettiamo la nostra scuola senza barriere”, Codice identificativo Progetto 10.2.2A-FDRPOC-MA-2018-13, CUP F87I17000610006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - 2014 IT 05 M 20 001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;
- VISTO** l’Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017;
- PRESO ATTO** della nota MIUR prot. n. 25954 del 26 settembre 2018 e dell’elenco dei progetti autorizzati per la regione Marche;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28237 del 30/10/2018 di formale autorizzazione del progetto codice 10.2.2A-FDRPOC-MA-2018-13;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** La legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il

conferimento di funzioni e compiti alle Regioni e Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

- VISTO** IL D.L. 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTO** l’Art. 43 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 233 del 15 maggio 2017, relativa all’approvazione del progetto “Cittadinanza e Creatività digitale” Avviso pubblico n. 2669 del 3 marzo 2017;
- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 3 del 20 aprile 2017, con cui “*si rinnova la delega al Dirigente Scolastico di contratti, adesioni ad accordi di rete, partecipazione a bandi PON, MIUR, emanati da soggetti diversi*”;
- VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario selezionare e reperire le figure di esperto e tutor per le attività proposte;
- CONSIDERATO** che non è stato possibile reperire le figure di esperto tra le risorse umane interne all’istituzione scolastica in quanto non sono pervenute candidature in risposta all’avviso pubblico prot. 0001259/U del 05/03/2019;
- VISTO** Il Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165 del 2001, adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 26/4/2018;
- CONSIDERATE** le azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON effettuate all’interno dell’Istituto e sul sito web;

## EMANA

**IL SEGUENTE AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE ESTERNO ALL’ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L’INDIVIDUAZIONE DI FIGURE DI ESPERTO DA UTILIZZARE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

### ART. 1 FIGURE RICHIESTE

Gli esperti – da un minimo di 1 a un massimo di 2 – devono aver maturato esperienze nell’ambito delle aree tematiche dei seguenti moduli:

Titolo Modulo	Destinatari	Abstract del modulo	Competenze richieste	N. ore
<i>PRIMARIA: Una scuola senza barriere con il</i>	N. 25 Allievi (Scuola Primaria) N. 5 Allievi	In una prima fase di tinkering, gli allievi progetteranno la loro scuola ideale, senza barriere, programmeranno ed elaboreranno istruzioni e procedure; successivamente, verranno realizzati un plastico e un personaggio-robot animato dal software	Ampia e comprovata esperienza di formatore nella scuola del primo ciclo nell’ambito della robotica educativa e del	30

<i>tinkering, il making e il coding</i>	(Secondaria primo grado)	Scratch e, attraverso l'ideazione di scenari, verranno ideate sequenze per un percorso-modello nella scuola .	coding.	
<i>Una scuola senza barriere con la robotica</i>	N. 5 Allievi (Scuola Primaria) N. 25 Allievi (Secondaria primo grado)	Il modulo prevede la costruzione di robot che, utilizzando sensori, suoni e luci, simuleranno il modo corretto di vivere a scuola. Saranno ideati percorsi e ostacoli da superare e saranno organizzate sfide che stimolino la riflessione sull'utilizzo sicuro dell'ambiente scolastico.	Ampia e comprovata esperienza di formatore nella scuola del primo ciclo nell'ambito della robotica educativa e del coding.	30

## ART. 2 OGGETTO DELL'INCARICO

Le azioni prevedono la realizzazione di attività formative per le quali l'esperto reclutato dovrà essere disponibile, in collaborazione col Tutor, a:

1. Elaborare una programmazione dettagliata di tutte le attività che andrà a svolgere;
2. Realizzare le attività formative assegnate;
3. Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
4. Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
5. Predisporre e consegnare materiale di tipo documentario;
6. Documentare le attività di ogni percorso per tracciare l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola nonché inserirle nel Sistema di Gestione;
7. Partecipare alla manifestazione finale, se prevista.

## ART. 3 MODALITÀ E PERIODO DI SVOLGIMENTO

Le attività autorizzate si svolgeranno in orario extracurriculare, secondo un calendario da definirsi e, presumibilmente, in lezioni con cadenza settimanale che dovranno essere realizzate entro il 30/09/2019.

## ART. 4 REQUISITI PER L'AMMISSIONE E CRITERI DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione esperti esterni all'I.C. "Bruno da Osimo" di Osimo (AN) in possesso dei titoli richiesti. Una Commissione costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico o dal 1° Collaboratore procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'assegnazione dell'incarico:

GRIGLIA VALUTAZIONE ESPERTI INTERNI			
Titolo		Criteri	Punti
1	Laurea specifica nel settore di pertinenza	Voto di laurea fino a 100	14
		Voto di laurea da 101 a 105	16
		Voto di laurea da 106 a 109	18

		Voto di laurea pari a 110	<b>20</b>
2	Lode		<b>2</b>
3	Laurea (diversa da quella eventualmente dichiarata al punto 1)		<b>10</b>
4	Corsi di specializzazione, perfezionamento, master universitari di I e II livello nel settore specifico	Massimo 6 titoli – 2 punti per titolo	<b>max 12</b>
5	Dottorato di ricerca nel settore specifico	Massimo 1 titolo – 6 punti	<b>6</b>
6	Precedenti esperienze di collaborazione positiva con l'I.C. "Bruno da Osimo" nell'attività oggetto dell'incarico	Punti 5 per ogni esperienza	<b>max 20</b>
7	Esperienza nell'ambito di percorsi formativi con i minori della scuola del primo ciclo	Punti 1 per ogni esperienza	<b>max 5</b>
8	Pubblicazioni nel settore specifico	Punti 1 per ogni pubblicazione	<b>max 5</b>
9	Ampie e significative esperienze maturate in qualità di formatore nel settore specifico con i minori della scuola del primo ciclo (requisito imprescindibile, pena l'esclusione)	Punti 4 per ogni esperienza ( <u>minimo 2 esperienze</u> )	<b>max 20</b>

A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato con valutazione superiore alla voce "Precedenti esperienze di collaborazione positiva con l'I.C. "Bruno da Osimo" nell'attività oggetto dell'incarico". Ogni aspirante dovrà inoltre possedere i seguenti requisiti minimi:

- essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'UE;
- godere di diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

La Scuola si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

A conclusione della comparazione, la commissione provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto e contro di essa sarà ammesso ricorso entro le ore 13:00 del terzo giorno dalla data di pubblicazione; decorso tale termine, sarà pubblicata la graduatoria definitiva con ammissione a ricorso nei termini stabiliti dalla legge.

#### **ART. 5 TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 12.00 del 05/04/2019**. Dovranno pervenire in busta chiusa, controfirmata su entrambi i

lembi e indirizzata al Dirigente scolastico dell'I.C. "Bruno da Osimo", via S. Lucia 10, 60027 Osimo (AN). Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, ovvero delle domande che risultassero incomplete o non debitamente sottoscritte.

La busta dovrà contenere:

- Modulo di domanda di partecipazione, compilato in ogni sua parte (ALLEGATO A);
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28/12/2000, per la quale l'amministrazione si riserva di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati (ALLEGATO B);
- C.V. su modello europeo contenente sufficienti indicazioni sulle competenze culturali e professionali possedute;
- Tabella di valutazione dei titoli compilata a cura del candidato (ALLEGATO C);
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

All'esterno della busta dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**Contiene candidatura Esperto ESTERNO - Progetto 10.2.2A-FDRPOC-MA-2018-13**". L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. Ciascun aspirante potrà produrre istanza per l'incarico di esperto in uno dei moduli o in entrambi.

#### **ART. 6 RINUNCIA E SURROGA**

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

#### **ART. 7 CONDIZIONI FINANZIARIE**

La remunerazione sarà contenuta nei limiti massimi stabiliti dalle azioni approvate dalla programmazione PON 2014-2020 e non potranno essere superiori **a €70,00 ad ora di lezione al lordo di ritenute fiscali e previdenziali, se dovuti, nella misura stabilita dalle vigenti disposizioni di legge**. La liquidazione dei compensi potrà avvenire solo al termine delle attività, in base alle ore di lezione effettivamente svolte, e comunque non prima dell'effettivo accredito dell'importo totale assegnato a questa istituzione scolastica. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile. L'esperto che si aggiudicherà l'incarico si renderà disponibile per le attività richieste presso l'Istituto con il Dirigente scolastico e il docente referente per il progetto. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

#### **ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO EVENTUALMENTE STIPULATO**

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata

esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

#### **ART. 9 – PUBBLICITÀ**

Il presente bando è pubblicato all'Albo della scuola e sul sito internet di questa Istituzione scolastica.

#### **ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati-* (di seguito GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti, o comunque acquisiti da questa Istituzione Scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formerà oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

I candidati potranno esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR, il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR.

#### **ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/ 2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Paola Fiorini.

**IL DIRIGENTE**

Prof.ssa Paola Fiorini