

Via S. Lucia, 10 - 60027 **OSIMO** (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003
tel: **071 714528** - **071 7131569** - fax: **071 7231605**
anic843003@istruzione.it - Pec: **anic843003@pec.istruzione.it** - **www.brunodaosimo.org**

Vedi segnatura

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2016/2017
(Art. 40, comma 3-sexies, D.Lgs. 165/2001)

Premessa

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo del contratto integrativo dall'art. 40, c. 3-sexies del D. Lgs. N. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria generale dello Stato con circolare n. 25 del 19/07/2012.

L'allegata ipotesi del contratto d'istituto, sottoscritto definitivamente il 16 maggio 2017, è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D. Lgs. 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS-MIUR allegata al CCNI del 23/08/2012 e dal CCNL del 29/11/2007, dando continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico. La contrattazione integrativa d'Istituto per l'anno scolastico 2016/17 è stata preceduta dalla delicata e fondamentale fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse, dall'organizzazione dei servizi, nonché dall'adozione di importanti e, a volte complessi, atti di gestione.

Il Collegio dei Docenti ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo tecnico-professionale; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

1. Elaborazione del POF e del PTOF triennale (L.107/2015);
2. Definizione del piano annuale delle attività dei docenti (art. 28 CCNL 2007);
3. Individuazione delle funzioni strumentali (art. 33 CCNL 2007);

Il Consiglio d'Istituto ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo di governo; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

1. Deliberazione degli indirizzi generali per le attività della scuola e le scelte generali di gestione e amministrazione che il Collegio dei Docenti deve osservare per l'elaborazione del POF annuale e triennale;
2. approvazione del POF e del PTOF;
3. Adattamento del calendario scolastico (art. 10 D.Lgs 297/94, art. 2 c.1 lett.e D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente come modificato nel D.Lgs. 150/2009, art. 5 DPR 275/1999 e delibera della Giunta Regione Marche N. 351 del 18/04/2016).

L'assemblea del personale ATA ha discusso e approvato la proposta del piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2016/17 formalizzata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi (art. 53 c. 1 CCNL 29.11.2007).

Il presente contratto, quindi, regola le materie indicate nel CCNL vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della Scuola: Piano

dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto.

Il presente contratto è stato sottoscritto tenendo conto dell'intero importo spettante sulla base dell'intesa del 24 giugno 2016 tra Amministrazione e OO.SS. comparto Scuola, finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29.11.2007, e delle risorse per il finanziamento degli istituti contrattuali di cui agli artt. 33 (funzioni strumentali), 62 (incarichi specifici per il personale ATA), 30 (ore eccedenti sostituzione colleghi assenti) e 87 (progetti pratica sportiva), comunicate dal MIUR con e-mail prot. n. 14207 del 29/9/2016 (assegnazione risorse disponibili per il periodo settembre-dicembre 2016 e gennaio-agosto 2017).

Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	Data di sottoscrizione definitiva approvazione: 16/5/2016
Periodo temporale di vigenza	Anno scolastico 2016/17
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica: Dirigente Scolastico Prof.ssa Elisabetta Monticelli Cuggiò Assistito dal DSGA Dott.ssa Beatrice Pettirossi Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): FLCCGIL - CISL Scuola – UIL Scuola – SNALS – CONFSAL Organizzazioni sindacali presenti firmatarie (elenco sigle): <i>FLCCGIL-CISL Scuola</i> R.S.U. di Istituto : Chitarroni Manuela, Gerini Adriana
Soggetti destinatari	Personale docente e ATA dell'Istituto scolastico
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Materie previste dall'art. 6 del CCNL vigente ed in particolare criteri concernenti: - la ripartizione delle risorse del fondo di istituto, - l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA; - le relazioni sindacali; - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; - le ricadute sul rapporto di lavoro dell'organizzazione degli uffici e dell'attività dell'istituzione scolastica.

Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	La certificazione sui profili della compatibilità economica-finanziaria e normativa dai Revisori dei Conti, Organo di controllo dell'istituzione scolastica, non è stata ancora acquisita.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 (<i>Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011</i>)
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 (<i>Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011</i>)
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009
		La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009. (<i>Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 74 c. 5 del D. Lgs.150/2009</i>)
Altre informazioni eventualmente ritenute utili	Nessuna informazione	

Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - altre informazioni utili)

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo	La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è stata imperniata sulle esigenze dell'impianto organizzativo dato dagli organi collegiali ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi deliberati dal Consiglio di Istituto, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del POF, con particolare riguardo al Rapporto di Autovalutazione e al conseguente Piano di
---	---

	Miglioramento. Nello specifico, la ripartizione del F.I.S. è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'Istituzione scolastica garantendo: • il diritto d'apprendimento degli alunni; • l'autonomia didattica-organizzativa di ricerca sperimentazione; • gli impegni derivati dalla definizione dell'offerta formativa; • le competenze professionali presenti; • l'equità delle opportunità tra le varie tipologie professionali operanti nell'Istituto; • i carichi di lavoro; • l'impegno nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.
Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo	Analisi delle finalizzazioni: PERSONALE DOCENTE Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007) Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2 lettera b) CCNL 29/11/2007) Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di potenziamento e recupero (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007) Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007) Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007) Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007) Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007) PERSONALE ATA Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007) Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007) Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)
effetti abrogativi impliciti	Il presente contratto integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti.
altre informazioni eventualmente ritenute utili	Nessuna informazione

Giova descrivere, se pure in forma sintetica, le attività e gli incarichi retribuiti con il fondo d'Istituto nel rispetto puntuale del CCNL del 29/11/2007:

Tipologia/Incarico o Iniziativa formativa	Descrizione	Risultati attesi
Collaboratori del	• Coadiuvare il Dirigente Scolastico in compiti	Consentire al Dirigente

Dirigente	gestionali e organizzativi; Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento. <u>OSSERVAZIONI</u> Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'impegno orario. In particolare si rileva come il Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico non ha la giornata libera, è sempre presente a scuola dalle 8.00 alle 14.00 ed oltre, è referente di progetti particolarmente complessi rivolti all'intera popolazione scolastica, collabora in modo proficuo con gli uffici amministrativi.	Scolastico di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria della Istituzione Scolastica e garantire un servizio di qualità.
Coordinatore delle sedi staccate	- Predisporre supplenze per eventuali assenze dei docenti; - concessione permessi entrata e uscita alunni fuori orario; - vigilanza alunni; - supporto organizzativo al capo d'Istituto. <u>OSSERVAZIONI</u> Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'impegno orario, del numero delle classi/sezioni del plesso e della sua distanza dalla sede centrale.	Assicurare la gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica
Coordinatore di classe	- favorisce ogni opportuna intesa tra i docenti della classe, cura i rapporti con le famiglie nell'intento di cercare soluzioni ad eventuali problemi rappresentati dagli alunni; - facilita il processo di crescita umana, sociale e civile degli alunni al fine di attenuare il fenomeno della dispersione scolastica, indicando tempestivamente situazioni di rischio; - svolge funzioni di verbalizzazione; - coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio; - accoglie le richieste in merito alle assemblee di classe; - verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe.	Offrire ogni utile collaborazione al Dirigente Scolastico perché possa essere informato sull'andamento didattico disciplinare di ciascuna classe al fine di adottare tempestivamente azioni atte a rimuovere situazioni di rischio e/o disagio.
Coordinatore di dipartimento	Promuove e sintetizza le proposte in ordine a: - programmazione comune per materie e per classi parallele; - definizione degli obiettivi minimi, degli strumenti di valutazione e modalità di verifica; - definizione dei percorsi di recupero e sostegno; - scelta, possibilmente unitaria, dei libri di testo e dei sussidi didattici; - promozione di iniziative formative e/o sperimentazioni didattiche intese a migliorare il servizio scolastico.	Contribuire a far diventare i Dipartimenti disciplinari, quali articolazioni funzionali del Collegio docenti, luoghi comuni di riflessione, analisi, progettazione, scambio di esperienze tra i docenti della stessa disciplina o discipline affini, per il sostegno alla didattica e alla progettazione formativa

Responsabile di laboratorio	Compiti del Responsabile di laboratorio sono: • custodire il materiale didattico, tecnico e scientifico del laboratorio; • proporre lo scarico del materiale obsoleto o necessario di riparazione; • coordinare le procedure per le proposte d'acquisto tra i vari insegnanti che operano nel laboratorio; • segnalare eventuali anomalie all'interno del laboratorio; • vigilare che tutte le misure di sicurezza disposte dal Dirigente Scolastico siano osservate segnalando eventuali inadempienze; • accertarsi che il laboratorio sia provvisto di tutti i dispositivi individuali necessari per lo svolgimento delle esercitazioni programmate; • predisporre le procedure di sicurezza in relazione alle attività svolte in laboratorio; • attuare il programma di informazione e formazione predisposto dal Dirigente Scolastico.	Assicurare un efficace ed efficiente funzionamento dei laboratori in relazione alle esigenze poste dall'innovazione tecnologica e prevenire situazioni di pericolo.
Funzioni strumentali	<u>AREA 1:</u> • coordinamento delle attività di stesura e aggiornamento del POF • monitoraggio e valutazione iniziative del POF • coordinamento iniziative dirette a far conoscere e apprezzare l'Offerta Formativa dell'Istituto • supporto organizzativo al Dirigente Scolastico • coordinamento delle attività della valutazione degli apprendimenti e dell'autovalutazione di Istituto • supporto organizzativo al Dirigente Scolastico. <u>AREA 2:</u> • gestione portale web dell'Istituto, circolarità delle informazioni • supporto nell'uso delle TIC • supporto organizzativo al Dirigente Scolastico <u>AREE 3-4:</u> attività dirette a: • promuovere la centralità e il protagonismo dei giovani attraverso occasioni d'incontro, aggregazione e socializzazione; • promuovere la cultura della legalità ed educare alla cittadinanza attiva • coordinamento delle attività di orientamento in ingresso, dei bisogni formativi degli alunni e dei rapporti scuola-famiglia, dell'attività antidispersione scolastica • coordinamento delle attività di orientamento in uscita • coordinamento delle attività di compensazione, integrazione e recupero • collaborazione con enti esterni (ASUR - Comune)	Valorizzare il patrimonio professionale dei docenti per la realizzazione e la gestione del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne.

	• Tutoraggio degli studenti con difficoltà di studio • Integrazione degli alunni stranieri • promuovere stili di vita positivi • promuovere la centralità ed il protagonismo dei giovani attraverso occasioni di incontro, aggregazione e socializzazione • supporto organizzativo al Dirigente Scolastico <u>OSSERVAZIONI</u> Grazie alle risorse disponibili è stato possibile conferire 9 incarichi, afferenti a 8 funzioni strumentali per le 4 aree così distribuite: • n. 1, area 1 “Gestione del POF” • n. 3, area 2 “Sostegno lavoro docenti” • n. 5, area 3-4 “Interventi e servizi per studenti”	
Corsi di recupero e/o potenziamento	Sono programmati dai Consigli di classe dopo un’attenta analisi dei bisogni formativi di ciascuno studente e della natura delle difficoltà rilevate nell’apprendimento delle varie discipline <u>OSSERVAZIONI</u> Si può ritenere che il budget a disposizione, tenuto conto dei bisogni formativi e dell’esperienza degli anni precedenti, non è del tutto sufficiente ad assicurare interventi di sostegno sia nel corso dell’anno e specialmente dopo gli scrutini finali a favore degli alunni ammessi alla classe successiva pur in presenza di carenze, i corsi sono stati attivati in orario curricolare	• diminuire la percentuale degli alunni con giudizio sospeso • migliorare l’inclusione degli alunni svantaggiati • migliorare i risultati relativi al successo formativo degli alunni in tutte le discipline
Attività di eccellenza	• Avanguardie Educative • Collaborazione IMPARADIGITALE • Classi digitali e virtuali • Scuole Aperte • Certificazione KET e EiPass • Clio’92 • Collaborazione con l’Associazione Italiana Dislessia • Progetto aree a rischio “Non perdiamoci” • Educazione alla cittadinanza: Rete nazionale “Coloriamo il nostro Futuro”, elezione degli alunni Rappresentanti di Classe <u>OSSERVAZIONI</u> Le attività formative di eccellenza costituiscono una tradizione per questo Istituto e negli ultimi anni hanno fatto registrare risultati positivi, talvolta anche di ottimo livello. Grazie a queste iniziative gli insegnanti hanno la possibilità di confrontarsi con colleghi di altre scuole e procedere ogni anno alla rimodulazione dei programmi per un’offerta formativa di qualità.	• Valorizzare l’impianto culturale e didattico dell’Istituto • Fornire competenze spendibili nel mondo del lavoro
Viaggi di istruzione in Italia e visite guidate	Sono programmati dai Consigli di classe che individuano finalità e obiettivi adeguandoli alla realtà delle singole classi	• Promuovere esperienze di qualificante arricchimento culturale (storico,

		artistico, socio-politico, tecnico-scientifico); Consolidare i rapporti interpersonali tra studenti delle classi partecipanti e tra studenti e docenti.
Iniziative di formazione a favore del personale docente e ATA	- Corsi di Formazione per l'utilizzo delle ICT nella didattica finalizzati all'applicazione di metodologie innovative, per favorire l'apprendimento e sviluppare competenze - Corso di Formazione sull'utilizzo di sistemi automatici e/o telematici per la gestione amministrativa - Corsi di formazione sulla didattica per competenze <u>OSSERVAZIONI</u> L'Istituto oltre a realizzare iniziative autonome favorisce la partecipazione dei docenti alle attività di formazione promosse dal MIUR.	Crescita professionale del personale per innalzare il livello qualitativo del servizio

Sono altresì previste risorse a favore del personale ATA per le attività e finalità riportate, in maniera analitica, negli Artt. 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27 e 30 del Contratto Integrativo d'Istituto a.s.2016/17.

Con riferimento ai temi relativi alle Relazioni Sindacali, all'utilizzazione del personale docente in rapporto al POF, all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale ATA e alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel contratto integrativo è coerente con le disposizioni di Legge.

Tabella analitica della costituzione del fondo

	Risorse anno scolastico 2016/17 (lordo dipendente)
Fondo dell'Istituzione Scolastica	51.728,66
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	5.964,53
Incarichi specifici al personale ATA	2.512,18
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (lordo dipendente)	FIS lordo dip. 6.946,93 Funzioni strumentali lordo dip. 0,00 Incarichi specifici lordo dip 0,00
TOTALE	67.152,30

C) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Sulla base dei criteri di cui all'articolo 3 le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

LEGITTIMITA' GIURIDICA	DESCRIZIONE	IMPORTO
Art.88 comma 2/a	impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica.	4.305,00
Art.88 comma 2/a	flessibilità organizzativa e didattica	
Art.88 comma 2/b	ore aggiuntive di insegnamento	7.525,00
Art.88 comma 2/b	ore aggiuntive prestate per l'attuazione dei corsi di recupero per gli alunni con carenze formative.	560,00
Art.88 comma 2/d	attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	1.155,00
Art.88 comma 2/e ART. 47 C. 1/B	prestazioni aggiuntive del personale ATA.	
Art.88 comma 2/f	collaborazione al dirigente scolastico.	22.770,00
Art.88 comma 2/j	indennità di direzione spettante al DSGA	5.220,00
Art.88 comma 2/k	compensi per il personale docente, educativo ed ATA per ogni altra attività deliberata dal consiglio di circolo o d'istituto nell'ambito del POF.	16.455,00
Art.88 comma 2/l	particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni.	
Art.87 comma 1	avviamento alla pratica sportiva *	
Ore eccedenti	Ore sostituzione colleghi assenti **	
Art. 33	Risorse funzioni strumentali AL POF	6.337,50
Art. 47 CCNL 29/11/2007 comma 1 lett. B, come sostituito dall'art.1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/07/2008	Risorse incarichi specifici ATA	2.800,00
Totale		67.127,50

C) effetti abrogativi impliciti

Correttezza dei riferimenti normativi contenuti nel contratto, con particolare riguardo alle successive modificazioni ed integrazioni subite dai medesimi

* finanziamento non regolato specificamente dal Contratto Integrativo, per un importo pari ad euro 1.108,87 (somma calcolata in base ai parametri indicati nell'Intesa tra MIUR e OOSS del 24 giugno 2016 in ragione di € 85,75 per ciascuna classe)

** finanziamento non regolato specificamente dal Contratto Integrativo, per un importo pari ad euro 2.871,70 e-mail MIUR prot. n. 14207 del 29/9/2016, (di cui: € 957,23 assegnazione 4/12 anno 2016, € 1.914,47 assegnazione 8/12 anno 2017).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elisabetta Monticelli Cuggiò