

C.M. ANIC843003 - C.F./P.IVA 80012730422 - Via S. Lucia, 10 - 60027 OSIMO (AN) - Tel: 071 714528 - 071 7131569  
Email: [anic843003@istruzione.it](mailto:anic843003@istruzione.it) - Pec: [anic843003@pec.istruzione.it](mailto:anic843003@pec.istruzione.it) - Web: [www.brunodaosimo.edu.it](http://www.brunodaosimo.edu.it)

**CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PLURIMA PER INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI  
PREVENZIONE E PROTEZIONE**

**CIG: ZCC3D4E6DF**

**Tra**

l'Istituto Comprensivo "Bruno da Osimo", CF: 80012730422 con sede in Osimo (AN) Via S. Lucia, 10 in  
persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Michela Antonella Vincitorio, nata a :  
, (committente)

**e**

e l'Ingegnere Rita Coppa, nata a , residente in ' - Codice  
Fiscale (collaboratore)

**VISTI**

- l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8/3/1999, n. 275;
- l'art. 43 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 , comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- l'art. 35 del CCNL scuola 2006-2009;
- l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, come riformato dal D.Lgs. n. 75 del 2017;
- la determina dirigenziale di avvio della selezione RSPP, prot. n. 8257 del 13/11/2023;
- l'esito della procedura di selezione dei candidati per l'incarico di RSPP, prot. n. 8921 del 02/12/2023;
- la determina dirigenziale di affidamento dell'incarico RSPP, prot. n. 9150 del 11/12/2023;

**PREMESSO**

- che l'art. 17, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 81/2008 dispone che la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) deve essere effettuata personalmente dal Dirigente scolastico/datore di lavoro, in quanto rientra tra i suoi obblighi non delegabili;
- che l'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 81/2008 prevede che "negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

C.M. ANIC843003 - C.F./P.IVA 80012730422 - Via S. Lucia, 10 - 60027 **OSIMO** (AN) - Tel: **071 714528** - **071 7131569**  
Email: [anic843003@istruzione.it](mailto:anic843003@istruzione.it) - Pec: [anic843003@pec.istruzione.it](mailto:anic843003@pec.istruzione.it) - Web: [www.brunodaosimo.edu.it](http://www.brunodaosimo.edu.it)

a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;

b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) sopra citate, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista";

- che, con prot. n. 8258 del 13/11/2023, è stato pubblicato l'Avviso pubblico di selezione per RSPP, rivolto anche a personale di altre istituzioni scolastiche del territorio per incarico RSPP – collaborazioni plurime previste dall'art. 35 del CCNL 2006-2009;

- che è trascorso il termine di cui all'art. 4 dell'Avviso per la proposizione di reclami alla formazione delle Graduatoria;

- che il Collaboratore incaricato del ruolo di Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione è autorizzato a svolgere l'incarico dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Giuseppe Mazzini" di Castelfidardo (AN) presso cui presta servizio, come previsto dall'art. 35 del CCNL;

#### **SI CONVIENE E SI STIPULA**

il presente contratto di collaborazione plurima, le cui premesse costituiscono parte integrante e sostanziale, vale esclusivamente per **24 mesi a decorrere dalla sottoscrizione** del presente incarico.

**Art. 1** - L'Ing. Rita Coppa , individuato quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera consistente nello svolgimento delle funzioni di RSPP :

1. - Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, aggiornamento del documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di questo Istituto Comprensivo, da realizzare entro trenta giorni dalla data di affidamento dell'incarico; in particolare:

a) Aggiornamento DVR - dipendenti addetti ad attività d'ufficio;

b) Aggiornamento DVR - lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;

c) Aggiornamento DVR - docenti e studenti.

Predisposizione ovvero revisione ed eventuale aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso), comprese le planimetrie;

2. - Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);

3. - Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;

4. - Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici delle nove sedi, ai sensi sia dell'art.18, comma 3, che dell'art. 64 del D.Lgs. 81/2008;
5. - Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
6. - Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
7. - Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008;
8. - **Formazione generale di base del personale (4 ore) sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;**
9. - Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
10. - Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
11. - Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
12. - Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
13. - Consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);
14. - Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
15. - Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
16. - Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, (redazione DUVRI);
17. - Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
18. - Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
19. - Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
20. - Controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni.

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

**Art.2** - La prestazione, da intendersi senza alcun vincolo di subordinazione, dovrà essere svolta personalmente dal collaboratore, che non potrà avvalersi di sostituti.

**Art. 3** - L'Istituzione Scolastica a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'Ingegnere Rita Coppa si impegna a corrispondere per l'incarico svolto un compenso **totale per tutta la durata di € 2.200,00 (lordo Stato)**, comprensivo di qualsiasi imposta diretta o riflessa e di ogni onere, tassa o contributo). Il compenso verrà riconosciuto *pro quota* al termine della prima annualità di incarico (€ 1.100,00 Lordo Stato) previa verifica dello stato di attuazione degli adempimenti e successivamente dopo il termine della seconda annualità (ulteriori € 1.100,00 Lordo Stato). Il compenso è assoggettato alle ritenute previdenziali assistenziali e fiscali, a carico dell'Istituto ed a carico del personale, come da norma cogente ed

C.M. ANIC843003 - C.F./P.IVA 80012730422 - Via S. Lucia, 10 - 60027 **OSIMO** (AN) - Tel: **071 714528** - **071 7131569**  
Email: [anic843003@istruzione.it](mailto:anic843003@istruzione.it) - Pec: [anic843003@pec.istruzione.it](mailto:anic843003@pec.istruzione.it) - Web: [www.brunodaosimo.edu.it](http://www.brunodaosimo.edu.it)

è da intendersi onnicomprensivo di qualsivoglia spesa affrontata dall'incaricato nello svolgimento dell'attività e, ove previsto, sarà comunicato a NoiPA per il conguaglio fiscale.

L'Istituzione scolastica può risolvere il contratto anticipatamente, con un preavviso di 15 giorni, per motivate ragioni o per qualunque inadempimento, previo pagamento in dodicesimi delle prestazioni già eseguite.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituzione scolastica, in caso di rinuncia del soggetto incaricato, si procederà ad individuazione di altro soggetto attingendo dalla graduatoria e/o ricorrendo a nuova selezione. E' comunque escluso il rinnovo tacito.

Soltanto se richiesto dall'Istituzione scolastica potrà attivarsi la *proroga tecnica* del contratto per una durata massima di 6 mesi, al fine di garantire la continuità del servizio. L'eventuale *proroga tecnica* di 6 mesi verrà retribuita con importo di € 500,00 (cinquecento/00) Lordo Stato.

**Art. 4** - L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata (o via PEC), in caso di difformità rispetto a quanto indicato ai precedenti articoli 1 e 2.

**Art. 5** - Non è ammessa alcuna forma di rinnovo, tacita o espressa, del presente contratto. L'eventuale proroga dell'incarico, ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett d) del D.Lgs. n. 165 del 2001 potrà essere consentita, in via eccezionale e previa valutazione da parte dell'Istituzione Scolastica committente, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

**Art. 6** - Il Collaboratore solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

**Art. 7** - Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in dipendenza del presente contratto il Foro competente è quello di Ancona e le eventuali spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del collaboratore incaricato.

**Art. 8** - Per quanto non espressamente regolato dal presente contratto, le parti fanno esplicito riferimento alla vigente normativa.

**Art. 9** - Il presente contratto viene pubblicato sul sito ufficiale della scuola all'albo e alla sezione amministrazione trasparente.

**Art. 10** - Ai sensi degli articoli 13 e 14 del *Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)* (di seguito GDPR), si informa l'Ing. Rita Coppa che il trattamento dei dati personali forniti, o comunque acquisiti da questa Istituzione Scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formerà oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

C.M. ANIC843003 - C.F./P.IVA 80012730422 - Via S. Lucia, 10 - 60027 **OSIMO** (AN) - Tel: **071 714528** - **071 7131569**  
Email: [anic843003@istruzione.it](mailto:anic843003@istruzione.it) - Pec: [anic843003@pec.istruzione.it](mailto:anic843003@pec.istruzione.it) - Web: [www.brunodaosimo.edu.it](http://www.brunodaosimo.edu.it)

L'Ing. Rita Coppa potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR.

D.P.O. d'Istituto: TECNOB SRL - email: [dpo@tecnob.it](mailto:dpo@tecnob.it)

Data, rif. segnatura

**IL COLLABORATORE**

Ing. Rita Coppa

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Michela Antonella Vincitorio

