

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003  
Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605  
Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Web: www.brunodaosimo.edu.it

**Oggetto:** Determina per l'affidamento diretto del Servizio di Cassa, a seguito di stipula di apposita Convenzione, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76/2020, mediante richiesta di preventivi, per un importo contrattuale massimo pari a € 2.440,00 (IVA esclusa),

**CIG:** ZE931C2DDB

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605

Email: [anic843003@istruzione.it](mailto:anic843003@istruzione.it) - Pec: [anic843003@pec.istruzione.it](mailto:anic843003@pec.istruzione.it) - Web: [www.brunodaosimo.edu.it](http://www.brunodaosimo.edu.it)

- VISTO** il Regolamento d'Istituto prot. 867 del 18 febbraio 2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 2 del 28 gennaio 2021;
- VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*»;
- VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante «*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*»;
- VISTO** in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, ai sensi del quale «*Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro*»;
- VISTO** altresì in particolare l'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, il quale prevede che «*Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 [...]*»;

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605

Email: [anic843003@istruzione.it](mailto:anic843003@istruzione.it) - Pec: [anic843003@pec.istruzione.it](mailto:anic843003@pec.istruzione.it) - Web: [www.brunodaosimo.edu.it](http://www.brunodaosimo.edu.it)

- VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale stabilisce che «[...] *la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*»;
- VISTE** le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che «*Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- DATO ATTO** che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605

Email: [anic843003@istruzione.it](mailto:anic843003@istruzione.it) - Pec: [anic843003@pec.istruzione.it](mailto:anic843003@pec.istruzione.it) - Web: [www.brunodaosimo.edu.it](http://www.brunodaosimo.edu.it)

- VISTE** le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»;
- RITENUTO** che il Dott. Mario Mattioli, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;
- TENUTO CONTO** che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;
- VISTO** l'art. 6 *bis* della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTI** altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti «*Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici*»;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- DATO ATTO** della necessità di affidare il Servizio di Cassa in favore dell'IC Bruno da Osimo, secondo quanto previsto dall'art. 20 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018;
- VISTA** la legge n. 720 del 29 ottobre 1984;
- VISTO** l'art. 7, c. 33 e 34, del D.L. n. 95 del 2012, conv. in legge n. 135 del 2012, che ha assoggettato le istituzioni scolastiche statali al sistema di tesoreria unica,

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605

Email: [anic843003@istruzione.it](mailto:anic843003@istruzione.it) - Pec: [anic843003@pec.istruzione.it](mailto:anic843003@pec.istruzione.it) - Web: [www.brunodaosimo.edu.it](http://www.brunodaosimo.edu.it)

mediante l'inserimento delle stesse nella tabella A allegata alla legge n. 720 del 1984;

**VISTA** la Circolare MEF n. 32 del 31 ottobre 2012, prot. 88259;

**VISTA** la nota MIUR DGRUF n. 24078 del 30 novembre 2018 e relativi allegati;

**CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato a soddisfare l'esigenza di individuare l'Istituto bancario gestore del servizio di cassa, con almeno una filiale/agenzia attiva nel territorio del Comune di Osimo (AN);

**CONSIDERATO** di prevedere una durata contrattuale pari a **48 mesi, dal 1 luglio 2021 al 30 giugno 2025**;

**CONSIDERATO** che la spesa massima complessiva, per tutta la durata contrattuale della prestazione del servizio in parola è stata stimata in importo massimo di € 2.440,00, IVA esclusa (€ 2.976,80, IVA inclusa) *[indicare l'importo massimo, che comunque deve essere inferiore ad € 75.000,00, IVA esclusa]*;

**CONSIDERATO** che verrà svolta l'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, mediante il confronto dei preventivi di spesa forniti da operatori economici, volto a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, valutando in particolare: il prerequisite, essenziale ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, della disponibilità di almeno una filiale/agenzia attiva nel territorio comunale di Osimo (AN) per l'efficiente prestazione del servizio verso l'utenza scolastica e per l'eventuale supporto al personale scolastico da prestarsi presso la suddetta filiale/agenzia;

**TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, svolgerà le verifiche volte ad accertare il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di ordine generale;

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605

Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Web: www.brunodaosimo.edu.it

**DATO ATTO** che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi [o *forniture*] comparabili con quelli oggetto di affidamento;

**CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il **codice identificativo della gara CIG: ZE931C2DD**;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad €2.440,00, IVA esclusa (pari a € 2.976,80 IVA inclusa), trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2021;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

#### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- § di autorizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76/2020, l'avvio della procedura di selezione dell'operatore economico, mediante affidamento diretto e previa valutazione dei preventivi, per il servizio di gestione di cassa, per un importo complessivo massimo pari ad € 2.440,00, IVA esclusa (pari a € 2.976,80 IVA inclusa) **CIG: ZE931C2DD**;
- § di invitare gli operatori economici interessati, muniti delle autorizzazioni e dei requisiti di legge e **con almeno una filiale/agenzia attiva nel territorio comunale di Osimo (AN)**, a presentare offerta di preventivo di spesa per il servizio di gestione di cassa secondo le modalità previste dalla lettera d'invito, allegata al presente provvedimento, **entro e non oltre le ore 12.00 del 16/06/2021**;

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605

Email: [anic843003@istruzione.it](mailto:anic843003@istruzione.it) - Pec: [anic843003@pec.istruzione.it](mailto:anic843003@pec.istruzione.it) - Web: [www.brunodaosimo.edu.it](http://www.brunodaosimo.edu.it)

- § di disporre che siano da considerarsi parte integrante della presente determina i seguenti documenti:
- *Lettera di invito a presentare offerta,*
  - *Capitolato tecnico,*
  - *Schema di Offerta Economica,*
  - *Schema di Dichiarazione Sostitutiva,*
  - *Schema di Convenzione;*
- § di autorizzare la spesa complessiva massima stimata in € 2.976,80, IVA inclusa, per tutta la durata della Convenzione, da imputare sul capitolo **A.02 - Funzionamento Amministrativo**, a tal fine non verranno prese in considerazione offerte che dovessero eccedere, anche per singola voce di costo, il rispettivo *importo massimo* (IVA esclusa) o che non siano formalizzate secondo le modalità di cui allo *Schema di Offerta Economica* allegato;
- § di procedere con l'affidamento del servizio in oggetto anche in presenza di un'unica offerta pervenuta, qualora essa sia ritenuta congrua e conveniente per l'Istituto Scolastico;
- § di nominare il Dott. Mario Mattioli quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- § che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza ed ai fini della pubblicità legale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Mario Mattioli**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*