

C.M. ANIC843003 - C.F./P.IVA 80012730422 - Via S. Lucia, 10 - 60027 OSIMO (AN) - Tel: 071 714528 - 071 7131569
Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Web: www.brunodaosimo.edu.it

All'Albo on line

Alla sezione Amministrazione Trasparente - sito web

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO
DI INCARICO DI ESPERTO PER IL PROGETTO D'ISTITUTO SCREENING DSA**

L'Istituto Comprensivo Bruno da Osimo, via S. Lucia 10, Osimo (AN), cf 80012730422, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, dott. Mario Mattioli,

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, ed in particolare gli articoli nn. 5-bis e 6;

VISTO il Regolamento d'istituto recante la disciplina per il conferimento di incarichi, adottato con delibera del C.d.I. n. 3 del 26/04/2018, prot. 2482 del 27/04/2018;

VISTA la delibera Collegio Docenti n. 5 del 26/10/2022;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto PTOF 2022/2025 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22/12/2022 con delibera n. 5;

INTENDE CONFERIRE

il seguente incarico di prestazione d'opera intellettuale per l'attuazione del progetto previsto dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto nell'anno scolastico 2022/2023:

ART. 1 PROGETTI ED INCARICHI PER I QUALI PROCEDERE A CANDIDATURA

Nome Progetto	Ordine di scuola di riferimento	Figura professionale Incarico Esperto	Requisiti Esperto
Progetto Screening DSA	n. 6 Classi seconde di Scuola Primaria e n. 5 gruppi di alunni di Scuola dell'Infanzia	Esperto psicologo per predisposizione materiali, somministrazione screening, valutazione e conduzione osservazione e restituzione esiti	Laurea Specialistica/Magistrale in psicologia ed iscrizione nella sezione A dell'Albo degli Psicologi

C.M. ANIC843003 - C.F./P.IVA 80012730422 - Via S. Lucia, 10 - 60027 OSIMO (AN) - Tel: 071 714528 - 071 7131569
Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Web: www.brunodaosimo.edu.it

Possono presentare domanda di partecipazione gli interessati di comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli e requisiti attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando la seguente documentazione:

- **Curriculum vitae in formato europeo e copia di documento d'identità in corso di validità;**
- **ALLEGATO 1 al presente avviso correttamente compilato;**
- **ALLEGATO 2 al presente avviso correttamente compilato;**
- **ALLEGATO 3 al presente avviso correttamente compilato;**
- **Modulo di dichiarazione del regime fiscale.**

Requisiti richiesti per l'accesso alla selezione:

- **Titoli richiesti per la candidatura quale requisito nel precedente schema.**

Titoli da dichiararsi ai fini della valutazione:

- **Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico (attestati, corsi, esperienze di studio ecc.);**
- **Esperienza pregressa specifica nell'attività oggetto dell'incarico (conduzione ed organizzazione attività e laboratori, ecc.) ;**

ART. 2 INDICATORI ADOTTATI PER LA COMPARAZIONE:

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO MASSIMO
Competenze Specifiche Acquisite (Attestati, Corsi, Esperienze di studio e tirocinio...)	10
Pregresse esperienze In attività lavorative specifiche ed analoghe	25
Attinenza del profilo professionale (Curriculum, Esperienze) al progetto scolastico oggetto di candidatura	15
TOTALE	50

ART. 3 MODALITÀ E LUOGO DI SVOLGIMENTO

L'incarico in oggetto si configura quale prestazione di opera intellettuale (ex art. 2229 c.c. e segg.). L'incarico consiste: nella predisposizione dei materiali, somministrazione dello screening, nella valutazione e conduzione osservazione e restituzione esiti ai docenti ed alle famiglie rispetto agli alunni delle **6** classi seconde di Scuola Primaria e delle **5** sezioni di Scuola dell'Infanzia coinvolte nell'iniziativa.

C.M. ANIC843003 - C.F./P.IVA 80012730422 - Via S. Lucia, 10 - 60027 OSIMO (AN) - Tel: 071 714528 - 071 7131569
Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Web: www.brunodaosimo.edu.it

Le attività inerenti l'incarico dovranno essere svolte in presenza, tuttavia qualora dovessero emergere particolari necessità, il Dirigente Scolastico potrà disporre lo svolgimento delle medesime attività in modalità esclusivamente telematica o mista (in presenza e a distanza).

ART. 4 COMPENSO

Il compenso lordo Stato previsto per il progetto è pari ad **euro 52,00** per ogni classe di scuola Primaria o sezione di scuola Infanzia (tot. n. 11) partecipanti alle attività del progetto. Il compenso lordo Stato deve intendersi **comprensivo di qualsiasi rimborso, imposta, onere, ritenuta o contributo a cassa previdenziale, siano essi diretti o riflessi**. Qualora dovuta, l'imposta di bollo è assolta dal prestatore d'opera (ex art. 8, DPR. 642 del 1972).

ART. 5 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione secondo la modulistica allegata, sottoscritta e corredata da copia in corso di validità del documento d'identità, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico e dovrà pervenire tassativamente entro le ore 12.30 del giorno 04/04/2023 alla Segreteria dell'Istituto via e-mail all'indirizzo PEC anic843003@pec.istruzione.it o in alternativa PEO anic843003@istruzione.it

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

ART. 6 SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO

La valutazione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico. Saranno prese in esame prioritariamente le candidature presentate dal personale interno, purché in possesso dei requisiti richiesti. Il conferimento dell'incarico avverrà sulla base della graduatoria formulata a seguito della valutazione delle domande e sarà disposto dal Dirigente Scolastico con apposito provvedimento, in cui sarà indicato il monte ore specifico di attività dell'esperto.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

L'esito del presente avviso di selezione potrà essere tenuto in considerazione da parte dell'Istituto Comprensivo Bruno da Osimo per l'affidamento di eventuali ulteriori incarichi per lo svolgimento di analoghi progetti o attività che dovessero essere autorizzati, anche in anni scolastici successivi.

ART. 7 CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione da parte dell'incaricato di una relazione conclusiva, ed apposita documentazione fiscale (notula di pagamento o regolare fatturazione elettronica a seconda del regime fiscale dichiarato). L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

ART. 9 INFORMATIVA PRIVACY

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola.

Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n. 101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico dott. Mario Mattioli

SEGUONO ALLEGATI 1 – 2 - 3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mario Mattioli

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*