

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605

Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Web: www.brunodaosimo.edu.it

DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 32, COMMA 2, DEL D.L.VO N. 50/2016

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto del servizio di noleggio fotocopiatrici digitali, inclusa assistenza e manutenzione, al solo costo copia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016

Il Dirigente Scolastico

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

Vista la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente *“Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”*;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, *“regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 – pubblicato in G.U. il 16/11/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107, e in particolare visto l'Art. 43 – Capacità ed autonomia negoziale;

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. n. 129/2018;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

Visto l'art. 32, co. 2, del D.Lgs 50/2016 prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Tenuto conto che, secondo quanto previsto dall'art. 37, co. 1 del D.Lgs 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

Visto in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

Dato atto della non idoneità delle Convenzioni Consip, ID 2184 ed ID 2262 individuate durante la ricerca di mercato, a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica per mancanza delle caratteristiche essenziali: quali l'assenza di canone fisso e l'inclusione nel costo copia dei servizi di fornitura e consegna carta necessaria per le stampe della didattica nei plessi scolastici ed inclusione nel costo copia del servizio di ricambio consumabili;

Visto in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, convertito in legge n. 120 del 11 settembre 2020, ai sensi del quale *«Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro»*;

Visto altresì l'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020 convertito in legge n. 120 del 11 settembre 2020, il quale prevede che *«Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 [...]»*;

Visto l'art. 1 della Legge 29 luglio 2021, n. 108, di conversione in legge del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e

Via S. Lucia, 10 60027 **OSIMO** (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: **071 714528** - **071 7131569** - fax: **071 7231605**

Email: **anic843003@istruzione.it** - Pec: **anic843003@pec.istruzione.it** - Web: **www.brunodaosimo.edu.it**

di accelerazione e snellimento delle procedure;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di seguito denominato D.Lgs 50/2016;

Visto il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 Art 25 che modifica l'Art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016;

Vista la legge 13/8/2010, n. 136;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 27/01/2022 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022;

Visto il Regolamento di Istituto prot. n. 867/U VI.2 del 18/2/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, così come modificato con delibera Consiglio d'Istituto n. 3 del 27/1/2022;

Considerato che occorre garantire in tutti i plessi dell'Istituto la messa a disposizione di macchine fotocopiatrici digitali per la didattica e una stampante/fotocopiatrice professionale per l'uso degli Uffici, oltre al servizio di assistenza e regolare manutenzione di queste, secondo le condizioni illustrate agli operatori economici nella richiesta di offerta ad essi indirizzata;

Considerato che è necessario garantire la fornitura del materiale di consumo necessario per le stampe, quale carta e toner inchiostro e sostituzione delle parti soggette ad usura, e che risulta sconveniente lo stoccaggio dei suddetti materiali in tutti i plessi interessati dal servizio;

Visto il parere del Consiglio di Stato n. 1903 pubblicato il 13/9/2016, sulla proposta delle Linee guida dell'ANAC (Autorità nazionale Anticorruzione) in materia di procedure per l'affidamento, ex art. 36 del D.Lgs n. 50/2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

Vista la delibera ANAC n. 1097 del 26/10/2016 – Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs n. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici";

Dato atto che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Dato atto che è stata svolta apposita indagine di mercato mediante consultazione di cataloghi di offerta o richiesta di preventivi di spesa a diversi operatori economici;

Considerato di prevedere una durata contrattuale pari a 48 mesi, dal 1/9/2022 al 31/8/2026;

Considerato che la spesa complessiva per il servizio in parola è stata stimata in € 16.400,00 IVA esclusa per l'intera durata contrattuale;

Dato Atto che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, mediante il confronto dei preventivi di spesa forniti da tre operatori economici rispetto ai cinque, ai quali è stata rivolta apposita richiesta di quotazione, volto a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, valutando in particolare l'importo del costo copia offerto, l'esclusione del canone fisso, la possibilità di garantire la tempestiva fornitura di carta e la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione sulle macchine;

Considerato Che nel procedere ad acquisire i preventivi di spesa, l'Istituto ha consultato anche l'operatore risultato aggiudicatario nella precedente procedura, tenuto conto: del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale in relazione alla tempestività della consegna delle forniture di carta e la sostituzione dei materiali di consumo e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

Considerato che l'operatore ha presentato il preventivo maggiormente vantaggioso in termini di costo;

Tenuto conto di quanto previsto dall'art 45, co. 1, lett. d), del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

Considerato che il Consiglio d'Istituto ha disposto con delibera n. 3 del 30 giugno 2022 l'accettazione dell'offerta della ditta S.O.S. Ufficio di Accoramboni Franco, a seguito del confronto delle offerte effettuato durante la seduta, secondo le condizioni ed i termini offerti, prot. 4719 del 31/5/2022;

Ritenuto di procedere all'affidamento in oggetto in favore del suddetto operatore;

Considerato che la motivazione per procedere all'affidamento diretto non è la convenienza del prestatore ma le esigenze tecniche della scuola e avuto riguardo anche al grado di soddisfazione maturata a conclusione di precedenti rapporti contrattuali;

Tenuto Conto che la Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, svolgerà le verifiche volte ad accertare il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di ordine generale;

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605

Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Web: www.brunodaosimo.edu.it

Considerato che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

Visto l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

Tenuto Conto che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, a seguito di richiesta di preventivi, del servizio avente ad oggetto il noleggio di fotocopiatrici digitali full service-all inclusive (assistenza, manutenzione e fornitura carta per i plessi) al solo costo copia e di autorizzare la sottoscrizione di apposito contratto;
- di approvare le condizioni contrattuali essenziali ai fini dell'affidamento riportate nell'offerta di cui prot. 4719 del 31/5/2022, con durata di 48 mesi, dal 1/9/2022 al 31/8/2022 ;
- di autorizzare la spesa complessiva per un importo complessivo delle prestazioni per tutta la durata contrattuale stimato in € 16.400,00 IVA esclusa (pari ad € 4.100,00/anno IVA esclusa);
- di imputare la spesa alla Voce Uscite del Programma Annuale e.f. 2022;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica riportante apposito CIG, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di nominare il Dott. Mario Mattioli quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.
- di definire, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241/1990 Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Mario Mattioli.

Il Dirigente Scolastico

Mario Mattioli

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa