

C.M. ANIC843003 - C.F./P.IVA 80012730422 - Via S. Lucia, 10 - 60027 OSIMO (AN) - Tel: 071 714528 - 071 7131569  
 Email: [anic843003@istruzione.it](mailto:anic843003@istruzione.it) - Pec: [anic843003@pec.istruzione.it](mailto:anic843003@pec.istruzione.it) - Web: [www.brunodaosimo.edu.it](http://www.brunodaosimo.edu.it)

**CONTRATTO DI AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN GRAN TURISMO CON CONDUCENTE PER  
TRASPORTO ALUNNI E ACCOMPAGNATORI PER VIAGGI DI ISTRUZIONE - 2025**

**CIG: B4894242D3**

**TRA**

L'Istituto Comprensivo "Bruno da Osimo" codice fiscale 80012730422, con sede in via Santa Lucia n. 10, rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico pro tempore, domiciliato con la presente carica presso la sede dell'Istituto Comprensivo "Bruno da Osimo" di Osimo, via s. Lucia n. 10

**E**

La Ditta Osimo Servizi SPA con sede legale in piazza del Comune n. 1, Osimo (AN) – Partita IVA: 02071990424, di seguito denominata Ditta rappresentata legalmente dall'Amministratore Delegato

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 - Oggetto del contratto**

Affidamento del servizio di noleggio pullman Gran Turismo con conducente per trasporto alunni e personale scolastico per i viaggi di istruzione e le visite guidate per l'anno 2025 (01/01/2025-31/12/2025) così come elencati nell'**Allegato A**.

Per eventuali visite d'istruzione con N.C.C. pullman GT da settembre a dicembre 2025, o comunque non ricomprese nell'allegato A, si richiederà di volta in volta un preventivo di spesa indicando la destinazione e il numero dei partecipanti, per i quali l'Istituto disporrà conferma ove ritenuto opportuno.

**Art. 2 – Caratteristiche autobus e disposizioni per Ditta**

La Ditta dovrà presentare all'atto della sottoscrizione del presente contratto, la documentazione già dichiarata in sede di selezione.

In particolare per i pullman sarà presentata al momento della sottoscrizione del presente contratto, la documentazione di seguito riportata:

- Carta di circolazione;
- Licenza Comunale, esposta secondo la norma accanto alla targa;
- Patente D e certificato professionale KD del o dei conducenti;
- Cronotachigrafi regolarmente revisionati e limitatori di velocità modello VDO come deliberato dalla Direttiva 92/6/CEE del Consiglio del 10/2/1992 e dal Decreto del Ministero dei Trasporti del 16/12/1994;
- Assicurazione – Massimale non inferiore a € 10.000.000,00 per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;

Inoltre gli autobus:

- dovranno essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di revisione annuale MCTC;

C.M. ANIC843003 - C.F./P.IVA 80012730422 - Via S. Lucia, 10 - 60027 OSIMO (AN) - Tel: 071 714528 - 071 7131569  
 Email: [anic843003@istruzione.it](mailto:anic843003@istruzione.it) - Pec: [anic843003@pec.istruzione.it](mailto:anic843003@pec.istruzione.it) - Web: [www.brunodaosimo.edu.it](http://www.brunodaosimo.edu.it)

- dovranno presentare un'adeguata ricettività in rapporto al numero dei passeggeri trasportati e una perfetta efficienza dal punto di vista meccanico, come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici della M.C.T.C., oltre ad essere inseriti in un programma interno alle aziende, per una manutenzione preventiva a cadenza programmata al fine di garantire il costante mantenimento delle condizioni di efficienza e sicurezza dei veicoli;
- dovranno essere coperti dall'assicurazione prevista dalla C.M. n. 74 del 17/3/1988 e dovranno essere condotti esclusivamente da personale della Ditta, munito della documentazione professionale di legge, ossia Patente D e Certificato di Abilitazione professionale "KD", come previsto dall'Art. 2 della Legge 14/2/1974 n. 62.

La Ditta si impegna a:

- rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione;
- rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- a rispettare tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- ad assicurare che il personale impegnato dipendente della Ditta di trasporti, rispetti le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo.

#### **Art. 3 – Prezzo del servizio**

Il prezzo indicato in sede di selezione, **nella proposta di offerta di cui all'Allegato A** si intende comprensivo di: IVA 10%, degli eventuali pedaggi autostradali, dei parcheggi, ingressi in città e qualsiasi altro pedaggio o tassa.

#### **Art. 4 –Programma di viaggio**

Il servizio di noleggio viene fornito sulla base del solo programma di viaggio concordato dalle parti. Non sono ammesse, di norma, variazioni al programma concordato. I pullman saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti l'itinerario stabilito nell'arco della giornata.

#### **Art. 5 – Disdetta del servizio concordato**

La disdetta del servizio concordato deve avvenire da parte dell'Istituto per iscritto trasmessa via email.

La disdetta, per il singolo viaggio programmato, comunicata nella forma sopra richiamata, non comporta l'addebito di alcun costo se effettuata entro 2 giorni lavorativi prima del servizio di noleggio, mentre se viene comunicata oltre il secondo giorno lavorativo antecedente la data prevista per il servizio di noleggio, la Ditta addebiterà all'Istituto, a titolo di risarcimento del danno, un importo pari al 20% del prezzo concordato nel contratto.

Nel caso invece di disdetta del viaggio da parte della Ditta dovrà avvenire nei seguenti termini: entro il 15mo giorno precedente la data di partenza e quest'ultima verserà una penale all'Istituto di importo pari al 20% del costo del viaggio.

#### **Art. 6 – Pagamento**

L'Istituto verserà tramite bonifico bancario il costo di ogni servizio di noleggio con singole fatturazioni, una per ogni viaggio, come risulta dall'Allegato A, comunque il totale dovrà essere per un importo stimato totale massimo oggetto di preventivo offerto (comprensivo di IVA 10%, carburante, pedaggi autostradali, parcheggi, ingressi città). Il pagamento sarà disposto entro 60 gg. dalla ricezione della fattura, del singolo viaggio, previe verifiche di regolare esecuzione e di regolarità contributiva del fornitore (DURC). In ogni fattura dovrà essere riportato il **CIG in epigrafe** e il Codice Univoco per fatturazione elettronica: **UFR15M**.

Il costo complessivo potrebbe variare se nel corso d'anno dovessero aumentare i viaggi di istruzione o diminuire a causa di forza maggiore.

C.M. ANIC843003 - C.F./P.IVA 80012730422 - Via S. Lucia, 10 - 60027 OSIMO (AN) - Tel: 071 714528 - 071 7131569  
Email: [anic843003@istruzione.it](mailto:anic843003@istruzione.it) - Pec: [anic843003@pec.istruzione.it](mailto:anic843003@pec.istruzione.it) - Web: [www.brunodaosimo.edu.it](http://www.brunodaosimo.edu.it)

**Art. 7 – Mancata esecuzione del servizio o interruzione dello stesso per cause non imputabili alla Ditta e guasti tecnici cagionanti la non completa esecuzione dell'intero programma di viaggio**

L'Istituto Comprensivo si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore o eccezionali condizioni intervenute successivamente (es. situazioni metereologiche gravi, malattia di una quota significativa di partecipanti, disposizioni dovute a situazione emergenziale pandemica).

La Ditta non potrà essere ritenuta inadempiente nel caso di mancata esecuzione del servizio o di interruzione nel corso dello stesso non imputabili alla stessa, ma dettate da cause di forza maggiore. S'intendono per cause di forza maggiore: incendi, inondazioni, terremoti, condizioni meteorologiche particolarmente avverse tali da impedire la regolare esecuzione del viaggio, scioperi/agitazioni sindacali, impedimenti inevitabili o qualunque altra causa che non sia imputabile alla Ditta, a condizione che questi eventi non possano essere previsti al momento del viaggio.

In caso di guasto tecnico del veicolo la Ditta garantisce un tempestivo intervento da effettuarsi comunque entro e non oltre 3 ore dalla segnalazione telefonica del menzionato guasto alla centrale operativa della Ditta medesima per il pieno ripristino e funzionalità del mezzo. Detta comunicazione telefonica deve essere effettuata a cura del conducente del mezzo al fine di limitare il disagio del locatario e comunque assumendo a proprio carico tutti gli eventuali oneri e spese. Qualora a causa del menzionato guasto non sia stato possibile svolgere completamente in tempo utile tutto l'itinerario previsto dal programma di viaggio (es.: ingresso musei, utilizzo guide, ecc.) la Ditta si impegna a scomputare, a titolo risarcitorio, una penale pari al 50% del costo del viaggio.

**Art. 8 – Responsabilità**

La Ditta è responsabile della custodia di tutti gli oggetti trasportati sull'autobus. Un docente incaricato, al termine del servizio, verificherà che non sia stato lasciato nulla sull'autobus. In assenza di tale verifica la Ditta non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali oggetti smarriti.

L'Istituto è responsabile di ogni danno arrecato all'autobus durante la prestazione del servizio, il relativo costo sarà addebitato dal locatore con emissione di fattura.

**Art . 9 - Divieti di subappalto**

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere il contratto, seppure parzialmente.

Nel caso in cui la Ditta fornitrice del servizio N.C.C. contravvenga a tale divieto di cessione o di subappalto, qualsiasi responsabilità di tipo amministrativo, contabile, civile (RCT, RCA e di ogni altra natura), assicurativa o penale verrà imputata alla Ditta affidataria e/o ai suoi legali rappresentanti. In tale eventualità l'Istituto si riserva di procedere in giudizio per il risarcimento di eventuali danni e/o costituirsi parte civile.

L'Istituto non effettuerà pagamenti verso terzi per il servizio che dovesse essere subappaltato dalla ditta in violazione del presente divieto.

**Art. 10 – Modifiche contrattuali**

Eventuali modifiche al contratto di noleggio stipulato tra le parti devono avvenire per iscritto sotto pena di nullità. L'Istituto si riserva di procedere a richiesta di quotazione per eventuali viaggi che non siano inclusi nell'Allegato A, per i quali successivamente l'Istituto invierà formale conferma per l'effettiva prestazione del singolo trasporto con conducente.

**Art. 11 – Norme applicabili**

Per quanto non espressamente previsto nelle clausole del presente contratto, si rinvia alle disposizioni di cui al libro IV, capo VI, sezione I del Codice Civile.

---

C.M. ANIC843003 - C.F./P.IVA 80012730422 - Via S. Lucia, 10 - 60027 OSIMO (AN) - Tel: 071 714528 - 071 7131569  
Email: [anic843003@istruzione.it](mailto:anic843003@istruzione.it) - Pec: [anic843003@pec.istruzione.it](mailto:anic843003@pec.istruzione.it) - Web: [www.brunodaosimo.edu.it](http://www.brunodaosimo.edu.it)

#### **Art. 12 – Foro competente**

In caso di controversia tra le parti avente ad oggetto l'interpretazione o l'esecuzione del presente contratto il Foro competente è esclusivamente quello di Ancona.

#### **Art. 13 – Trattamento dati**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del *Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)* (di seguito GDPR), si informa che il trattamento dei dati personali forniti, o comunque acquisiti da questa Istituzione Scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formerà oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Il soggetto interessato dal trattamento potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR.

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Dirigente Scolastico**

---

**Per la Ditta Contraente**

Legale rappresentante della Ditta  
(*allegare documento d'identità*)

---