

data rif. segnatura protocollo

Alla docente **MASSACCESI ELISA**  
All'Albo on line d'Istituto  
Al sito internet - sezione Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: Incarico per l'attuazione del progetto "Aiutami a fare da solo"**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTE** le modalità e i criteri per il conferimento di contratti di prestazioni d'opera per attività ed insegnamenti che richiedono specifiche e peculiari competenze professionali;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- CONSIDERATI** il RAV ed il Piano di Miglioramento;
- VISTO** il Progetto di inclusione sociale "Aiutami a fare da solo" inviato al Comune di Osimo – Assessorato ai Servizi Sociali;
- VISTA** la comunicazione, prot. n. 9477- 22/12/2022- VI.1- E, dell'Assessorato ai Servizi Sociali del Comune di Osimo relativa all'assegnazione di un contributo per la realizzazione delle attività progettuali previste dal progetto di inclusione sociale "Aiutami a fare da solo";
- CONSIDERATO CHE** la gestione entrate/uscite del contributo assegnato e sopra descritto trova apposita previsione nel Programma Annuale 2023, approvato con delibera C.d.I. n. 2 del 07/02/2023, con riferimento alla scheda finanziaria: P02.404 - "Aiutami a fare da solo - prog. Comune di Osimo";
- RITENUTO** di dover finanziare l'intervento in oggetto mediante le risorse imputate alla suddetta scheda finanziaria del P.A. 2023;
- RILEVATA** la necessità di individuare figure esperte, tra il personale interno, nell'ambito delle attività previste dal progetto stesso, finanziato dal Comune di Osimo - Assessorato ai Servizi Sociali;

- VISTO** il regolamento d'Istituto recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 26 aprile 2018, prot. n. 2482 del 27/04/2018;
- VISTO** l'Avviso rivolto al personale interno prot. n. 843 del 1 febbraio 2023;
- VISTA** la Graduatoria per l'affidamento dell'incarico ad esperti interni per l'attuazione del progetto "Aiutami a fare da solo", prot. n. 1381 - 17/02/2023 - VI.1 - U;
- CONSTATATO** l'avvenuto decorso del termine di pubblicazione della Graduatoria ai fini di legge, in assenza di impugnative di reclamo;
- TENUTO CONTO** delle diverse necessità didattiche e modalità organizzative di intervento a supporto dei singoli casi;
- TUTTO** ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente;

## CONFERISCE

alla docente **ELISA MASSACCESI**, codice fiscale **MSSLSE81S64C615X**, l'incarico di potenziamento della didattica inclusiva che prevede le seguenti attività:

- affiancamento ad alunni diversamente abili durante l'orario curricolare, per potenziarne l'inclusione scolastica in accordo con i docenti contitolari nelle rispettive classi;
- supporto alla realizzazione dei PEI degli alunni diversamente abili, tramite la realizzazione di interventi didattici specifici, coordinati con i docenti di sostegno in servizio nelle classi di appartenenza degli alunni stessi. L'incarico viene regolato dalle modalità esposte di seguito:

### 1. DESCRIZIONE PRESTAZIONE

Le attività sopra descritte devono essere svolte nel corso dell'anno scolastico 2022/2023, in favore di alunni di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado, diversamente abili certificati, frequentanti l'Istituto Comprensivo "Bruno da Osimo". Pertanto le sedi di svolgimento delle attività coincideranno con i plessi di appartenenza degli alunni assegnati, destinatari dell'intervento di supporto all'inclusione. L'incarico prevede un monte ore totale massimo di n. **44** ore di attività a decorrere dalla sottoscrizione del presente, per accettazione, e fino al termine dell'a.s. 2022/2023. Pertanto, al fine di garantire la continuità del supporto per tutto il periodo, si prevedono **massimo n. 4 ore settimanali di attività**, con la possibilità di recuperare le ore eventualmente non svolte, secondo le esigenze specifiche dell'intervento didattico e comunque entro il monte ore massimo assegnato.

### 2. COMPENSO

Il corrispettivo orario della prestazione viene stabilito in € **46,45 lordo Stato omnicomprensivi** di

qualsiasi imposta, ritenuta, tassa, rimborso o contributo, siano essi diretti o riflessi, a carico sia del percettore che dell'Amministrazione. L'Istituto provvederà alla trattenuta e versamento delle ritenute di legge, con formulazione di apposito cedolino. Il compenso verrà corrisposto per le ore di attività effettivamente svolte riportate in apposito foglio presenze/dichiarazione.

### 3. OBBLIGHI

Tutti i dati e le informazioni relativi agli alunni di cui l'incaricato entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione. L'incaricato si impegna pertanto al rispetto di tale previsione.

Ai fini della rendicontazione e della liquidazione del compenso, l'incaricato dovrà presentare agli Uffici di Segreteria dell'Istituto il foglio presenze/dichiarazione, riportante data ed orario di inizio e fine di ogni intervento effettivamente svolto, debitamente sottoscritto dall'incaricato, corredato da una sintetica relazione riguardante le attività svolte.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Mario Mattioli

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Firma dell'incaricato per accettazione

---