

Via S. Lucia, 10 - 60027 **OSIMO** (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003  
tel: **071 714528** - **071 7131569** - fax: **071 7231605**  
**anic843003@istruzione.it** - Pec: **anic843003@pec.istruzione.it** - **www.brunodaosimo.org**

Vedi segnature

Osimo, 13 febbraio 2018

All'Albo

Al sito web

Alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado  
della Provincia di Ancona

**Oggetto:** AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), AI SENSI DEL D.Lgs. 81/2008 – MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS N. 106/2009.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTI gli artt. 31 e 33 del Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44 – “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;

TENUTO CONTO che il D.Lgs. 81/2008, in particolare negli artt. 17,31,32,33, prevede l’obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne un Responsabile esterno nel caso in cui i tentativi di individuazione del RSPP, previsti dall’art. 32, commi 8 e 9, del D.Lgs. 81/2008, abbiano dato riscontro negativo;

CONSIDERATA la necessità di nominare la figura del RSPP di questa Scuola;

VISTA la Determina Dirigenziale prot. n. 904/U del 13/2/2018;

VISTO il D.Lgs 165/2001, in particolare l’art. 7, comma 6, riguardante la procedura per il conferimento di incarichi individuali a personale esperto esterno alla propria amministrazione;

### **EMANA**

Il seguente bando di selezione pubblica, con procedura comparativa per soli titoli ed esame di offerta economica, per l’affidamento di un incarico di RSPP, ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza – D.Lgs n. 81/2008, mediante incarico di collaborazione plurima da conferire ad un singolo professionista che assicuri affidabilità e garanzia.

L’incarico deve essere svolto per n. 9 sedi scolastiche di questo Istituto Comprensivo, ubicate a Osimo (AN) .

#### **Art. 1 - Oggetto dell’incarico**

Oggetto del presente Bando è l’assunzione dell’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), che comporta lo svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell’oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

1. - Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, aggiornamento del documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di questo Istituto Comprensivo, da realizzare entro trenta giorni dalla data di affidamento dell'incarico; in particolare:

- a) Aggiornamento DVR - dipendenti addetti ad attività d'ufficio;
- b) Aggiornamento DVR - lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;
- c) Aggiornamento DVR - docenti e studenti.

Predisposizione ovvero revisione ed eventuale aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso), comprese le planimetrie;

2. - Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);

3. - Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;

4. - Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici delle nove sedi, ai sensi sia dell'art.18, comma 3, che dell'art. 64 del D.Lgs. 81/2008;

5. - Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;

6. - Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;

7. - Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008;

8. - Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;

9. - Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);

10. - Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;

11. - Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);

12. - Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;

13. - Consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);

14. - Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;

15. - Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;

16. - Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;

17. - Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;

18. - Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;

19. - Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;

20. - Controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni.

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

## **Art. 2 - Requisiti richiesti**

Il Bando di selezione pubblica è rivolto a coloro che risultano in possesso dei titoli prescritti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08, ed in particolare degli attestati di frequenza resi conformi all'originale per i Moduli A - B (Macrosettore di attività ATECO N. 8) e C, previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 26 Gennaio 2006, con l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

I soggetti che intendono partecipare alla presente selezione dovranno, a pena di esclusione, dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- d) capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32, D.Lgs. 81/2008;
- e) essere in possesso di abilitazione all'esercizio della professione ed essere iscritto negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- f) dichiarazione di essere in possesso di copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
- g) dichiarazione di disponibilità a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibile e reperibile per ogni servizio richiesto insito nella posizione ricoperta di RSPP.

Nel caso in cui i partecipanti siano aziende e non soggetti individuali i requisiti di cui sopra sono riferiti al legale rappresentante o al soggetto titolare ovvero ad altro esperto interno all'azienda in possesso dei requisiti.

## **Art. 3 – Durata e aspetti economici**

Il contratto avrà durata annuale e la prestazione d'opera professionale decorrerà dalla sottoscrizione dello stesso.

Per l'incarico effettivamente svolto sarà corrisposto un compenso annuale massimo di € 1600,00 onnicomprensivo.

L'Istituzione scolastica può risolvere il contratto anticipatamente, con un preavviso di trenta giorni, per motivate ragioni o per qualunque inadempimento, previo pagamento in dodicesimi delle prestazioni già eseguite.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituzione scolastica, in caso di rinuncia del soggetto incaricato, si procederà ad individuazione di altro soggetto attingendo dalla graduatoria e/o ricorrendo a nuova selezione. E' comunque escluso il rinnovo tacito.

## **Art. 4 - Modalità di partecipazione e presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione scolastica, **entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 23 febbraio 2018**, secondo le seguenti modalità:

- per posta al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo "Bruno da Osimo" Via Santa Lucia, 10 – 60027 Osimo (AN) ;
- tramite pec all'indirizzo: [anic843003@pec.istruzione.it](mailto:anic843003@pec.istruzione.it);
- per posta elettronica al seguente indirizzo: [anic843003@istruzione.it](mailto:anic843003@istruzione.it);
- consegna diretta agli Uffici di Segreteria della scuola.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo carico dei mittenti. Farà fede la data di protocollo di arrivo e non quella del timbro postale di partenza.

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

Il plico dovrà recare l'indicazione "Domanda di partecipazione per il conferimento di incarico di RSPP" e dovrà contenere:

1. curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
2. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
3. Allegato 1: dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 2 del presente Bando di gara;
4. Allegato 2: scheda di autovalutazione titoli;
5. Allegato 3: Offerta economica;
6. Allegato 4: Informativa D.Lgs 196/03;
7. Allegato 5: Dichiarazione posizione lavorativa (riservato a coloro che prestano servizio presso pubbliche amministrazioni)

#### **Art. 5 - Criteri di scelta della migliore offerta**

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione, valutata la congruità tecnica ed economica.

Un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i parametri di cui ai successivi punti A) e B), provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'individuazione. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato che ha svolto l'incarico di RSPP nelle istituzioni scolastiche per un maggior numero di anni.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo on-line dell'Istituzione scolastica.

Trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione, per consentire la presentazione di eventuali reclami, si procederà al conferimento dell'incarico che verrà reso pubblico all'albo e al sito dell'Istituto.

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri e il servizio sarà affidato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio P massimo calcolato sommando i punteggi relativi alle sezioni A e B:

#### **A) COMPETENZE E TITOLI (max 60 punti)**

- Diploma di laurea : Punti 10 - Diploma : punti 5 (titoli non cumulabili)
- Iscrizione all'albo professionale degli Ingegneri : punti 5
- Incarichi svolti in altre Istituzioni Scolastiche o P.A. in qualità di RSPP: Punti 5 per ogni anno di incarico (max 20)
- Continuità nel ruolo di RSPP presso la medesima istituzione scolastica: 1 punto per anno max 10 punti
- Attività di formazione del personale e degli studenti svolta nell'arco degli ultimi 10 anni in aggiunta a quella minima prevista dall'art. 32 del D. Lgs 81/2008 : 1 punto per ogni attività – max 10 punti
- Formazione e/o aggiornamento della funzione di RSPP nel macro settore Ateco 8 o in altri macro settori: 5 punti

#### **B) OFFERTA ECONOMICA (max 40 punti )**

Il compenso richiesto sarà valutato attribuendo un punteggio P fino ad un massimo di 40 punti con la seguente modalità:

$$P = (C.\text{minimo} : C.\text{richiesto}) \times 40$$

C. minimo = compenso minimo indicato nelle offerte valide pervenute

C. richiesto = compenso richiesto dal concorrente esaminato

Il servizio sarà affidato al concorrente che ha ottenuto il punteggio P massimo.

#### **Art.6 – Conferimento dell'incarico**

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, comma 4, del DI n. 44/2001 e giudicata congrua.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al curriculum, gli elementi oggetto di valutazione, nonché l'attestato di formazione per Responsabile SPP ai sensi del D. Lgs 195/03 e, se dipendente di Pubblica Amministrazione, l'eventuale autorizzazione a svolgere la libera professione, rilasciata dall'Ente di appartenenza.

Successivamente all'esito positivo della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti richiesti nell'avviso di selezione, si procederà alla stipulazione del contratto d'opera professionale.

#### **Art. 7 – Disposizioni finali**

Tutti i dati personali saranno trattati ai sensi del D. Lgs n. 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni. Gli atti potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990.

Il Responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo on-line e sul sito Web dell'Istituto:  
[www.brunodaosimo.org](http://www.brunodaosimo.org)

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Elisabetta Monticelli Cuggiò