



ISTITUTO COMPRENSIVO
BRUNO DA OSIMO



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

C.M. ANIC843003 - C.F./P.IVA 80012730422 - Via S. Lucia, 10 - 60027 OSIMO (AN) - Tel: 071 714528 - 071 7131569
Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Web: www.brunodaosimo.edu.it

Alla Dott.ssa Francesca Spaccia
All'Albo dell'Istituto
Al Sito web dell'Istituto
Agli Atti

Contratto di prestazione d'opera intellettuale svolto da soggetto esperto selezionato nell'ambito del progetto d'Istituto "Apprendisti lettori e scrittori"

Vista la delibera Collegio Docenti n. 5 del 26/10/2022;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

Visto l'art. 7 co. 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 – pubblicato in G.U. il 16/11/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107;

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

Visto l'Avviso di selezione esperti progetti PTOF 2022/2023, prot. 8256 - 19/11/2022 - VII.6 - I;

Vista la Pubblicazione delle Graduatorie di valutazione dei candidati per l'affidamento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale di esperto per lo svolgimento delle attività progettuali previste da PTOF (as 2022/2023), prot. n. 8709 - 02/12/2022 - VI.2 - I;

Vista la determina prot. n.879 del 02/02/2023;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente

tra

l'Istituto Comprensivo "Bruno da Osimo" con sede legale ad Osimo (AN) in Via S. Lucia 10 – CF: 80012730422 rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott. Mario Mattioli

l'Istituto

e

la Dott.ssa Francesca Spacca, nata ad

l'incaricato

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 Oggetto della prestazione

L'incaricato si impegna a svolgere una prestazione di lavoro avente ad oggetto l'attività di esperto nell'ambito del progetto d'istituto "Apprendisti lettori e scrittori".

Art. 2 Durata e modalità della prestazione

La prestazione consiste in n. 30 ore di attività svolte in favore delle classi interessate dal progetto, con incontri rivolti agli alunni, ai genitori ed al personale scolastico, in accordo a quanto programmato dal progetto avente quale referente la prof.ssa Annelora Cordisco. Le attività sono svolte in parallelo e dovranno concludersi entro l'as 2022/2023.

Art. 3 Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo orario della prestazione viene stabilito in € 45,46 lordo Stato, **omnicomprensivi** di qualsiasi imposta, ritenuta, tassa, rimborso o contributo a cassa professionale, siano essi diretti e/o riflessi.

I suddetti importi sono omnicomprensivi di ogni contributo/ritenuta a carico del percettore e dell'Amministrazione.

Il saldo di quanto dovuto (pari ad € 1.393,50 lordo Stato) avverrà a seguito della conclusione delle attività didattiche e dopo l'accettazione di regolare fattura elettronica riportante CIG indicato in epigrafe.

Al fini della liquidazione il professionista dovrà presentare agli Uffici di Segreteria dell'Istituto il foglio presenze, riportante data ed orario di ogni intervento effettivamente svolto debitamente compilato e firmato dal professionista e la sottoscrizione finale del docente referente per la convalida degli interventi effettuati.

Art. 4 Modalità di pagamento e controlli

Al termine delle attività, il saldo del compenso avverrà entro 60 giorni dal ricevimento della fattura o della nota di debito (**comprensiva della documentazione di cui all'art. 3 e della dichiarazione del regime fiscale**) giorni dal ricevimento della stessa, previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura del servizio e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 Legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA.

Art. 5 Compiti dell'Esperto/Docente

L'incaricato si dichiara disponibile a collaborare con il Referente di Progetto Prof.ssa Annelora Cordisco, con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate per la migliore riuscita del progetto.

Art. 6 Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni relativi a personale scolastico ed alunni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione. L'incaricato si impegna pertanto al rispetto di tale previsione. La violazione di tale divieto è causa di risoluzione immediata del presente contratto.

Art. 7 Norme giuridiche

La rescissione del presente contratto è prevista per entrambe le parti per giusta causa da comunicarsi per iscritto tramite indirizzo di posta elettronica certificata. Per eventuali controversie tra le parti si elegge competente il Foro di Ancona.

Dott.ssa Francesca Spaccia



Il Dirigente Scolastico
Dott. Mario Mattioli

