

data rif. segnatura protocollo

Alla docente **GALASSI DAYANA**
All'Albo on line d'Istituto
Al sito internet - sezione Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Incarico per l'attuazione del progetto "Aiutami a fare da solo"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTE** le modalità e i criteri per il conferimento di contratti di prestazioni d'opera per attività ed insegnamenti che richiedono specifiche e peculiari competenze professionali;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- CONSIDERATI** il RAV ed il Piano di Miglioramento;
- VISTO** il Progetto di inclusione sociale "Aiutami a fare da solo" inviato al Comune di Osimo – Assessorato ai Servizi Sociali;
- VISTA** la comunicazione, prot. n. 9477- 22/12/2022- VI.1- E, dell'Assessorato ai Servizi Sociali del Comune di Osimo relativa all'assegnazione di un contributo per la realizzazione delle attività progettuali previste dal progetto di inclusione sociale "Aiutami a fare da solo";
- CONSIDERATO CHE** la gestione entrate/uscite del contributo assegnato e sopra descritto trova apposita previsione nel Programma Annuale 2023, approvato con delibera C.d.I. n. 2 del 07/02/2023, con riferimento alla scheda finanziaria: P02.404 - "Aiutami a fare da solo - prog. Comune di Osimo";
- RITENUTO** di dover finanziare l'intervento in oggetto mediante le risorse imputate alla suddetta scheda finanziaria del P.A. 2023;
- RILEVATA** la necessità di individuare figure esperte, tra il personale interno, nell'ambito delle attività previste dal progetto stesso, finanziato dal Comune di Osimo - Assessorato ai Servizi Sociali;

- VISTO** il regolamento d'Istituto recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 26 aprile 2018, prot. n. 2482 del 27/04/2018;
- VISTO** l'Avviso rivolto al personale interno prot. n. 843 del 1 febbraio 2023;
- VISTA** la Graduatoria per l'affidamento dell'incarico ad esperti interni per l'attuazione del progetto "Aiutami a fare da solo", prot. n. 1381 - 17/02/2023 - VI.1 - U;
- CONSTATATO** l'avvenuto decorso del termine di pubblicazione della Graduatoria ai fini di legge, in assenza di impugnative di reclamo;
- TENUTO CONTO** delle diverse necessità didattiche e modalità organizzative di intervento a supporto dei singoli casi;
- TUTTO** ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente;

CONFERISCE

alla docente **DAYANA GALASSI**, codice fiscale **GLSDYN78L64G157U**, l'incarico di potenziamento della didattica inclusiva che prevede le seguenti attività:

- affiancamento ad alunni diversamente abili durante l'orario curricolare, per potenziarne l'inclusione scolastica in accordo con i docenti contitolari nelle rispettive classi;
- supporto alla realizzazione dei PEI degli alunni diversamente abili, tramite la realizzazione di interventi didattici specifici, coordinati con i docenti di sostegno in servizio nelle classi di appartenenza degli alunni stessi. L'incarico viene regolato dalle modalità esposte di seguito:

1. DESCRIZIONE PRESTAZIONE

Le attività sopra descritte devono essere svolte nel corso dell'anno scolastico 2022/2023, in favore di alunni di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado, diversamente abili certificati, frequentanti l'Istituto Comprensivo "Bruno da Osimo". Pertanto le sedi di svolgimento delle attività coincideranno con i plessi di appartenenza degli alunni assegnati, destinatari dell'intervento di supporto all'inclusione. L'incarico prevede un monte ore totale massimo di n. **52** ore di attività a decorrere dalla sottoscrizione del presente, per accettazione, e fino al termine dell'a.s. 2022/2023. Pertanto, al fine di garantire la continuità del supporto per tutto il periodo, si prevedono **massimo n. 4 ore settimanali di attività**, con la possibilità di recuperare le ore eventualmente non svolte, secondo le esigenze specifiche dell'intervento didattico e comunque entro il monte ore massimo assegnato.

2. COMPENSO

Il corrispettivo orario della prestazione viene stabilito in € **46,45 lordo Stato omnicomprensivi** di

qualsiasi imposta, ritenuta, tassa, rimborso o contributo, siano essi diretti o riflessi, a carico sia del percettore che dell'Amministrazione. L'Istituto provvederà alla trattenuta e versamento delle ritenute di legge, con formulazione di apposito cedolino. Il compenso verrà corrisposto per le ore di attività effettivamente svolte riportate in apposito foglio presenze/dichiarazione.

3. OBBLIGHI

Tutti i dati e le informazioni relativi agli alunni di cui l'incaricato entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione. L'incaricato si impegna pertanto al rispetto di tale previsione.

Ai fini della rendicontazione e della liquidazione del compenso, l'incaricato dovrà presentare agli Uffici di Segreteria dell'Istituto il foglio presenze/dichiarazione, riportante data ed orario di inizio e fine di ogni intervento effettivamente svolto, debitamente sottoscritto dall'incaricato, corredato da una sintetica relazione riguardante le attività svolte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mario Mattioli

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Firma dell'incaricato per accettazione
