

Data e Prot. come da segnatura

**AL PERSONALE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO  
ALL'ALBO D'ISTITUTO  
ALLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).**

**Avviso di selezione per la costituzione di n. 2 gruppi di lavoro:**

- **Intervento A per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM;**
- **Intervento B per il multilinguismo rivolto ai docenti.**

**Titolo del Progetto: STEM by doing**

**Codice Identificativo del Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28020**

**CUP: F84D23005960006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.lg. n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse umane" comma 6 b);

**VISTO** il "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche" di cui al DPR n. 275/1999;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

**VISTO** il DPR 28 dicembre 2000 n. 445 recante "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";

**VISTO** il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

**VISTO** l'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222;

**VISTO** l'Avviso Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023);

**VISTE** le istruzioni operative Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;

**VISTO** il progetto presentato sulla piattaforma FUTURA – PNRR dal titolo: *STEM by doing*, codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28020;

**VISTO** l'Accordo di concessione n. 13943 del 30/01/2024;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto nella seduta del 15/02/2024 riguardante l'assunzione a bilancio dei fondi di cui all'Avviso;

**RITENUTO** di dovere costituire due Gruppi di Lavoro per la valutazione delle condizioni di realizzazione e per la progettazione delle azioni previste dal finanziamento, nonché per tutte le attività connesse alla buona riuscita del progetto medesimo;

**DATO ATTO** della necessità di procedere alla realizzazione del suindicato progetto;

**EMANA**

Il seguente Avviso di selezione per la costituzione di n. 2 gruppi di lavoro:

- **Intervento A** per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM;

- **Intervento B** per il multilinguismo rivolto ai docenti.

I gruppi di lavoro sono composti da tutor esperti così selezionati:

RUOLO	N. FIGURE RICHIESTE	NUMERO COMPLESSIVO	ORE
<b>Tutor esperto intervento A</b>	<b>n. 6 tutor esperti nelle discipline STEM</b> (2 per la scuola dell'Infanzia, 2 per la scuola primaria, 2 per la scuola secondaria di I grado) <b>n. 1 tutor esperto per l'orientamento</b>	217	
<b>Tutor esperto intervento B</b>	<b>n. 3 tutor esperti per il multilinguismo</b>	63	

**ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

**Intervento A gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM:** effettua la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programma e accompagna le azioni formative; documenta e monitora la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata; programma e gestisce attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle

Linee guida per l'orientamento. Il gruppo di lavoro pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM.

**Intervento B gruppo di lavoro per il multilinguismo:** effettua la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programma e accompagna le azioni formative; documenta e monitora la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata; programma e gestisce le attività di formazione multilinguistica.

Il gruppo/Team dovrà avere conoscenza dei documenti redatti dal Ministero dell'istruzione e del merito per quanto riguarda le azioni previste per l'istruzione dal Piano Nazionale di Riprese e Resilienza (PNRR). I materiali sono consultabili al sito internet "Futura - La scuola per l'Italia di domani" (<https://pnrr.istruzione.it/>). Il gruppo, partendo dai documenti della nostra scuola (PTOF, RAV, PDM, Regolamenti, ecc.) dovrà analizzare i bisogni formativi emergenti e progettare interventi efficaci per l'Istituto ed in linea con gli obiettivi stessi del PNRR. Il gruppo di lavoro sarà retribuito per le attività poste in essere in seguito alla autorizzazione del progetto e relativa sottoscrizione dell'accordo di concessione. Non potranno essere retribuite attività svolte anteriormente e quelle rientranti nell'attività ordinaria d'Istituto.

**Elenco esemplificativo dei compiti da svolgere all'interno della piattaforma [pnrr.pubblica.istruzione.it](https://pnrr.pubblica.istruzione.it) da parte del personale selezionato secondo l'Avviso:**

<b>Attività</b>	<b>Sezione piattaforma</b> <a href="https://pnrr.pubblica.istruzione.it/">https://pnrr.pubblica.istruzione.it/</a>	<b>Descrizione Compiti</b>
Inserire i partecipanti	<b>Partecipanti</b>	L'inserimento può essere effettuato da anagrafe alunni, manualmente o tramite file Excel.
Aggiungere un percorso/edizione	<b>Attività</b>	È possibile aggiungere un percorso/edizione cliccando sul pulsante "AGGIUNGI EDIZIONE" e compilando tutti i campi della scheda dedicata.
Pianificare lezioni/incontri	<b>Registro</b>	È possibile pianificare una lezione (singola unità di ciascun corso) o incontro (con riferimento anche agli incontri quale attività del team) cliccando sul pulsante "AGGIUNGI LEZIONE/INCONTRO" o cliccando su una cella all'interno del calendario. <i>La pianificazione delle lezioni può essere effettuata anche dalla sezione Attività nella scheda della singola edizione.</i>
Registrare la presenza dei formatori/tutor/team	<b>Registro</b>	Il formatore/tutor/componente del team (retribuito con UCS), cliccando sulla azione/incontro pianificata e spuntando la dichiarazione, è tenuto a registrare la propria presenza al termine di ogni lezione/incontro. La registrazione può essere effettuata anche dalla sezione "Attività" nella scheda della singola edizione.

Registrare la presenza dei partecipanti	<b>Registro</b>	È possibile registrare la presenza dei partecipanti cliccando sulla lezione/incontro pianificata e spuntando la casella accanto a ciascun partecipante presente.
Completare lezione/incontro	<b>Registro</b>	Dopo la registrazione della presenza dei partecipanti e del personale associato all'edizione, è necessario cliccare sul pulsante "COMPLETA".

## ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno presentare domanda i docenti e il personale dell'istituzione scolastica I.C. Bruno da Osimo. Le istanze di partecipazione saranno valutate in base ai seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO	PUNTI	Riservato Ufficio
<p><b>Diploma</b> di Scuola Secondaria Superiore</p> <p>(fino a 42/60 <b>2 punti</b>, da 43/60 a 48/60 <b>4 punti</b> da 49/60 a 56/60 <b>6 punti</b>, da 57/60 a 60/60 <b>8 punti</b>, 60/60 e lode <b>10 punti</b>)</p> <p>(fino a 70/100 <b>2 punti</b>, da 71/100 a 80/100 <b>4 punti</b> da 81/100 a 90/100 <b>6 punti</b>, da 96/100 a 100/100 <b>8 punti</b>, 100 e lode <b>10 punti</b>)</p>		
<p><b>OPPURE</b></p> <p><b>Laurea</b> vecchio ordinamento o laurea specialistica attinente allo specifico settore</p> <p>(fino a 99/110 <b>14 punti</b>, da 100/110 a 105/110 <b>20 punti</b>, da 106/110 a 110/110 <b>26 punti</b>, 110/110 e lode <b>30 punti</b>)</p>		
<p><b>OPPURE</b></p> <p><b>Laurea triennale</b> attinente allo specifico settore</p> <p>(fino a 99/110 <b>12 punti</b>, da 100/110 a 105/110 <b>18 punti</b>, da 106/110 a 110/110 <b>24 punti</b>, 110/110 e lode <b>28 punti</b>)</p>		
<p><b>OPPURE</b></p> <p><b>Laurea triennale più specialistica</b> attinente allo specifico settore</p> <p>(fino a 99/110 <b>14 punti</b>, da 100/110 a 105/110 <b>20 punti</b>, da 106/110 a 110/110 <b>26 punti</b>, 110/110 e lode <b>30 punti</b>)</p>		
<p>Dottorato di ricerca attinente allo specifico settore</p>		

(10 punti)		
Master e/o corsi di specializzazione inerenti allo specifico settore (10 punti per ogni titolo fino ad un max di 2 titoli)		
<b>ALTRI TITOLI CULTURALI - PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>Riservato Ufficio</b>
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente (5 punti per ogni docenza fino ad un max di 2 docenze)		
Partecipazione a gruppi scientifici di ricerca didattica e/o multimediali riconosciuti dal MIM (5 punti per ogni titolo fino ad un max di 2 titoli)		
Incarico aggiuntivo attinente allo specifico settore (discipline STEM, orientamento, formazione) (5 punti per ogni incarico)		
<b>TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO</b>	<b>PUNTI</b>	<b>Riservato Ufficio</b>
Incarico di docenza attinente allo specifico settore [STEM, ambito linguistico] nell'Istituto o in altre istituzioni scolastiche (2 punti per ogni anno scolastico)		
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		

### ART. 3 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

La domanda di disponibilità, secondo la scheda di partecipazione allegata, indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire tassativamente entro le ore **12:00** del **12 MARZO 2024**.

L'istanza va inoltrata via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: **anic843003@pec.istruzione.it**, o consegnata a mano in busta chiusa presso l'Ufficio Personale Via Santa Lucia, 10 - 60027 Osimo, riportante in oggetto/sulla busta chiusa la dicitura "*Candidatura gruppi di lavoro per l'orientamento, le STEM, il multilinguismo*".

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base del modulo allegato, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai

fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso. Ciascun documento presentato dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. Il curriculum vitae non dovrà contenere dati sensibili, in quanto potrà essere oggetto di pubblicazione. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati ed avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete, non debitamente sottoscritte o pervenute oltre la data e l'orario di scadenza indicati nel presente avviso.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per eventuali inconvenienti derivanti da inesattezze nell'indicazione, nella domanda, del recapito mail da parte del candidato né per eventuali disguidi imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Si procederà all'aggiudicazione della selezione anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida.

#### **ART. 4 - CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La valutazione delle domande sarà effettuata da apposita commissione che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute ed ammissibili, pervenendo infine alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

A parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane.

La graduatoria sarà pubblicata all'ALBO ONLINE dell'Istituzione scolastica al sito <https://brunodaosimo.edu.it/> e avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso esclusivamente in forma scritta e motivata entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine e in assenza di eventuali reclami la graduatoria si riterrà definitiva e sulla base della predetta graduatoria verrà effettuato l'incarico.

#### **ART. 5 – INCARICO**

L'incarico verrà attribuito sotto forma di incarico aggiuntivo. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico ed il rispetto dei tempi previsti dal bando. Il totale massimo delle ore per gruppo risulta così ripartito:

- **Intervento A** orientamento e tutoraggio per le STEM = 217 ore per un importo totale di 7.378,00 €
- **Intervento B** per il multilinguismo = 63 ore per un importo totale di 2.142,00 €

#### **Orario**

Le attività si svolgeranno in orario non coincidente con quello di servizio e funzionale alla realizzazione degli obiettivi previsti.

#### **Durata**

L'incarico avrà durata massima fino al **15/05/2025**.

#### **ART. 6 - COMPENSO**

I costi relativi all'attività di personale della scuola sono rapportati a costi orari unitari previsti nelle Istruzioni operative di cui alla nota MIM 132935 del 15/11/2023 (34 €/h tutor, onnicomprensivi, ossia Lordo Stato) e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio.

Ai compensi su indicati saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa

presentazione di relazione delle attività svolte e registro delle firme di presenza (“timesheet delle attività svolte in orario straordinario”).

**ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile del Procedimento è la Prof.ssa Michela Antonella Vincitorio, Dirigente Scolastico di questo Istituto. Responsabile dell’Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Dott. Francesco Pecorari.

**ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati di cui l’Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso.

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all’Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L’interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d’accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge.

**ART. 9 - PUBBLICITA’ DELL’AVVISO**

Il presente bando viene pubblicato in data odierna sul sito istituzionale <https://brunodaosimo.edu.it/> alla sezione **Albo online**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Michela Antonella Vincitorio