

C.M. ANIC843003 - C.F./P.IVA 80012730422 - Via S. Lucia, 10 - 60027 OSIMO (AN) - Tel: 071 714528 - 071 7131569  
Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Web: www.brunodaosimo.edu.it

Rif. segnatura protocollo

Al Dott. Matteo Chiaraluce  
All'Albo dell'Istituto  
Al Sito web dell'Istituto  
Agli Atti

**Contratto di prestazione d'opera intellettuale svolto da soggetto esperto selezionato nell'ambito del progetto d'Istituto "Apprendisti lettori e scrittori"**

**Vista** la delibera Collegio Docenti n. 5 del 26/10/2022;

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

**Visto** l'art. 7 co. 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;

**Visto** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 – pubblicato in G.U. il 16/11/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107;

**Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**Visto** l'Avviso di selezione esperti progetti PTOF 2022/2023, prot. 8256 - 19/11/2022 - VII.6 - I;

**Vista** la Pubblicazione delle Graduatorie di valutazione dei candidati per l'affidamento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale di esperto per lo svolgimento delle attività progettuali previste da PTOF (as 2022/2023), prot. n. 8709 - 02/12/2022 - VI.2 - I;

**Vista** la determina prot. n. 1280 del 14/02/2023;

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente**

tra

**l'Istituto Comprensivo "Bruno da Osimo" con sede legale ad Osimo (AN) in Via S. Lucia 10 – CF: 80012730422 rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott. Mario Mattioli**  
**l'Istituto**

Firmato digitalmente da MARIO MATTIOLI



e

Dott. Matteo Chiaraluce, |

**l'Incaricato**

si conviene e si stipula quanto segue

### Art. 1 Oggetto della prestazione

L'incaricato si impegna a svolgere una prestazione di lavoro intellettuale avente ad oggetto l'attività di esperto nell'ambito del progetto d'Istituto "Propedeutica musicale Scuola dell'Infanzia".

### Art. 2 Durata e modalità della prestazione

La prestazione consiste in n. 39 ore di attività svolte in favore delle sezioni di scuola dell'infanzia interessate dal progetto, in accordo a quanto programmato dalla docente referente di progetto. Le attività sono svolte in parallelo secondo il seguente prospetto e dovranno concludersi entro l'as 2022/2023:

Plesso di scuola dell'infanzia	Ore previste n.
Sorriso dei Bimbi - Abbadia di Osimo	5
Montessori - Osimo Stazione	5
S. Giuseppe - Osimo via Roncisvalle	4
Madiba - Osimo Foro Boario	9
Arco Magico - San Biagio di Osimo	16
totale	39

### Art. 3 Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo orario della prestazione viene stabilito in € 45,46 lordo Stato, onnicomprensivi di qualsiasi imposta, ritenuta, tassa, rimborso o contributo a cassa professionale, siano essi diretti e/o riflessi.

I suddetti importi sono onnicomprensivi di ogni contributo/ritenuta a carico del percettore e dell'Amministrazione.

Il saldo di quanto dovuto (pari ad € 1.811,55 lordo Stato) avverrà a seguito della conclusione delle attività didattiche e dopo l'accettazione di regolare fattura elettronica riportante CIG indicato in epigrafe.

**Ai fini della liquidazione il professionista dovrà presentare agli Uffici di Segreteria dell'Istituto il foglio presenze, riportante data ed orario di ogni intervento effettivamente svolto debitamente compilato e firmato dal professionista e la sottoscrizione finale del docente referente per la convalida degli interventi effettuati.**



C.M. ANIC843003 - C.F./P.IVA 80012730422 - Via S. Lucia, 10 - 60027 OSIMO (AN) - Tel: 071 714528 - 071 7131569  
Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Web: www.brunodaosimo.edu.it

#### **Art. 4 Modalità di pagamento e controlli**

Al termine delle attività, Il saldo del compenso avverrà entro 60 giorni dal ricevimento della fattura o della nota di debito (*comprensiva della documentazione di cui all'art. 3 e della dichiarazione del regime fiscale*), previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura del servizio e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 Legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA.

#### **Art. 5 Compiti dell'Esperto/Docente**

L'Incaricato si dichiara disponibile a collaborare con il Referente di Progetto, con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate per la migliore riuscita del progetto.

#### **Art. 6 Obblighi accessori**

Tutti i dati e le informazioni relativi a personale scolastico ed alunni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione. L'incaricato si impegna pertanto al rispetto di tale previsione. La violazione di tale divieto è causa di risoluzione immediata del presente contratto.

#### **Art. 7 Norme giuridiche**

La rescissione del presente contratto è prevista per entrambe le parti per giusta causa da comunicarsi per iscritto tramite indirizzo di posta elettronica certificata. Per eventuali controversie tra le parti si elegge competente il Foro di Ancona.

Dott. Matteo Chiaraluce



**Il Dirigente Scolastico**

**Dott. Mario Mattioli**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.c. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Firmato digitalmente da MARIO MATTIOLI