

C.M. ANIC843003 - C.F./P.IVA 80012730422 - Via S. Lucia, 10 - 60027 OSIMO (AN) - Tel: 071 714528 - 071 7131569
Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Web: www.brunodaosimo.edu.it

Alla Dott.ssa Chiara Frapiccini
All'Albo dell'Istituto
Al Sito web dell'Istituto
Agli Atti

CIG: ZA83ABEAFA

Contratto di prestazione d'opera intellettuale svolto da professionista iscritto ad Albo Psicologi nell'ambito del progetto d'Istituto "SCREENING DSA as 2022/2023"

Vista la delibera Collegio Docenti n. 5 del 26/10/2022;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

Visto l'art. 7 co. 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 – pubblicato in G.U. il 16/11/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107;

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

Visto l'Avviso di selezione esperti progetti PTOF 2022/2023, prot. 2771 - 28/03/2023 - IV.5 - U;

Vista la Pubblicazione delle Graduatorie di valutazione dei candidati per l'affidamento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale di *di esperto progetto SCREENING DSA as 2022/2023, per lo svolgimento delle attività progettuali previste da PTOF (as 2022/2023), prot. n. 3072 - 06/04/2023 - VII.8 e rivolte alle n. 6 classi seconde di scuola Primaria ed a n. 5 gruppi delle sezioni di scuola dell'Infanzia;*

Vista la determina prot. VI.2 - 3140 - 12/04/2023;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente

tra

C.M. ANIC843003 - C.F./P.IVA 80012730422 - Via S. Lucia, 10 - 60027 OSIMO (AN) - Tel: 071 714528 - 071 7131569
Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Web: www.brunodaosimo.edu.it

l'Istituto Comprensivo "Bruno da Osimo" con sede legale ad Osimo (AN) in Via S. Lucia 10 – CF: 80012730422 rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott. Mario Mattioli

e

la **Dott.ssa Chiara Frapiccini**,

iscritta all'Albo degli Psicologi Regione Marche, sezione A, con nr 1830,

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 Oggetto della prestazione

La Dott.ssa Chiara Frapiccini si impegna a svolgere una prestazione di lavoro avente ad oggetto l'attività di Psicologo-Psicoterapeuta nell'ambito del progetto d'Istituto "SCREENING DSA".

Art. 2 Durata e modalità della prestazione

La prestazione consiste nella redazione, somministrazione e realizzazione delle prove necessarie per lo screening DSA e nella restituzione degli esiti ai docenti di classe ed alle famiglie in favore delle classi/gruppi interessati dal progetto: n. 6 classi seconde di scuola Primaria e n. 5 gruppi delle sezioni di scuola dell'Infanzia. Le attività dovranno essere svolte in accordo a quanto programmato dal progetto avente quale referente la docente dott.ssa M. Maddalena Ricciardi, alla quale si rinvia. Le attività sono svolte in parallelo e dovranno concludersi entro l'a.s. 2022/2023.

Alla professionista incaricata è consentito di beneficiare del supporto di propri collaboratori, qualora ritenuto necessario, per lo svolgimento delle operazioni di somministrazione dei test e per l'adempimento delle restituzioni, senza alcun ulteriore onere o aggravio a carico dell'Istituto. La dott.ssa Frapiccini rimane responsabile dell'organizzazione degli eventuali interventi dei propri collaboratori e si impegna a trasmettere le generalità di questi all'Istituto, con anticipo rispetto alle date previste per le attività. Eventuali collaboratori a supporto del lavoro della dott.ssa Frapiccini tuttavia restano estranei al presente rapporto contrattuale.

Art. 3 Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 572,00 lordo Stato, onnicomprensivi di qualsiasi imposta, ritenuta, tassa o contributo a cassa professionale.

I suddetti importi sono onnicomprensivi di ogni contributo/ritenuta a carico del percettore e dell'Amministrazione.

Il saldo di quanto dovuto avverrà a seguito della conclusione delle attività didattiche e dopo l'accettazione di regolare fattura elettronica riportante CIG indicato in epigrafe.

Ai fini della liquidazione il professionista dovrà presentare agli Uffici di Segreteria di questa Istituzione scolastica la relazione delle attività svolte indicando date e tempistiche di svolgimento e sintesi degli esiti conseguiti.

Art. 4 Modalità di pagamento e controlli

La liquidazione della fattura avverrà entro 60 giorni dal ricevimento della stessa, previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura del servizio e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 Legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA.

Art. 5 Compiti dell'Esperto/Docente

La Dott.ssa Frapiccini si dichiara disponibile a collaborare con il Referente di Progetto Dott.ssa M. Maddalena Ricciardi, con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate per la migliore riuscita del progetto.

Art. 6 Obblighi accessori

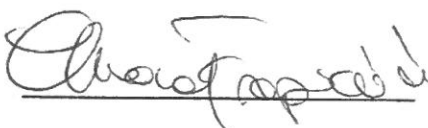
Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore, o i propri collaboratori, entrino in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione. Il professionista si impegna al rispetto del Codice deontologico C.N.O.P. ed inoltre, come disposto per analogia dal Protocollo d'Intesa prot. n. 3 del 16/10/2020 e dall'Accordo Integrativo prot.n. 1729 del 22/10/2020 viene richiamata "...l'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano supporto...".

La violazione di tale divieto è causa di risoluzione immediata del presente contratto.

Art. 7 Norme giuridiche

La rescissione del presente contratto è prevista per entrambe le parti per giusta causa da comunicarsi per iscritto tramite indirizzo di posta elettronica certificata. Per eventuali controversie tra le parti si elegge competente il Foro di Ancona.

Dott.ssa Chiara Frapiccini



Il Dirigente Scolastico
Dott. Mario Mattioli

