

C.M. ANIC843003 - C.F./P.IVA 80012730422 - Via S. Lucia, 10 - 60027 OSIMO (AN) - Tel: **071 714528 - 071 7131569**  
Email: [anic843003@istruzione.it](mailto:anic843003@istruzione.it) - Pec: [anic843003@pec.istruzione.it](mailto:anic843003@pec.istruzione.it) - Web: [www.brunodaosimo.edu.it](http://www.brunodaosimo.edu.it)

**Ai Docenti Coordinatori di plesso  
e p.c. al Personale Scolastico**

**Oggetto: Nomina Docenti Coordinatori di plesso - sedi a.s. 2023/24**

Considerate le esigenze organizzative e gestionali dei plessi dell'Istituto, il Dirigente Scolastico nomina le SS.LL.

**Coordinatore di plesso**

**per lo svolgimento delle seguenti funzioni:**

- Leggere le esigenze del plesso e presentarle al dirigente.
- Assicurarsi che le informazioni inviate dalla direzione e dalla segreteria siano conosciute da tutto il personale docente e non docente del plesso e dalle famiglie.
- Assicurarsi che nel plesso siano garantite: igiene, pulizia, cura delle strutture e degli spazi interni ed esterni e segnalare l'insorgenza di malattie infettive; vigilare e segnalare tempestivamente al Dirigente e/o al Responsabile SPP eventuali fonti di rischio o di pericolo che si determinino negli edifici scolastici; coordinare le procedure di emergenza in caso di evacuazione.
- Gestire l'organizzazione dei permessi dei docenti, tenerne nota compilando il prospetto riassuntivo dei permessi frui e dei recuperi effettuati, da inviare mensilmente alla Segreteria del personale.
- Provvedere alle sostituzioni dei docenti assenti; organizzare gli adattamenti di orario e di altre forme di servizio alternativo in caso di partecipazione degli insegnanti a scioperi e assemblee sindacali nel proprio plesso.
- Accogliere i nuovi docenti e i supplenti, presentandoli alle classi ed informandoli sull'organizzazione generale.
- Coordinare con la sede centrale la progettazione e gestione delle iniziative scolastiche, extrascolastiche, culturali e ricreative, con particolare riferimento alle uscite didattiche e ai viaggi di istruzione.
- Non permettere la libera circolazione dei minori nei locali del plesso.
- Assumere la responsabilità dei beni inventariati in qualità di subconsegnatari del plesso, della biblioteca di plesso, dei sussidi e degli arredi.
- Gestire i rapporti con il personale collaboratore scolastico relativamente a:
  - aperture e chiusure in caso di impegni o di necessità particolari
  - sorveglianza momentanea degli alunni - richieste di materiali e attrezzi
  - organizzazione di attività che coinvolgono tutto il Plesso.
- Partecipare agli incontri con lo staff del Dirigente.
- Presiedere le riunioni dei Consigli di interclasse (scuola primaria) e di intersezione (scuola dell'infanzia) in caso di assenza del dirigente scolastico.

Nel corrente anno scolastico sono coordinatori di plesso i docenti:

| Ordine     | Plesso                   | Coordinatore                       | Firma per accettazione |
|------------|--------------------------|------------------------------------|------------------------|
| INFANZIA   | Arco Magico              | Debora Battistoni                  |                        |
|            | Casa dei Bambini         | Maria Laura Maggiori               |                        |
|            | Madiba                   | Fabiola Montevercchio              |                        |
|            | S. Giuseppe da Copertino | Elena Gianfelici                   |                        |
|            | Sorriso dei Bimbi        | Barbara Maglianese                 |                        |
| PRIMARIA   | Bruno da Osimo           | Ofelia Castrignanò                 |                        |
|            | Arcobaleno               | Sonia Graciotti                    |                        |
|            | Madre Teresa di Calcutta | Nazzarena Ciminari                 |                        |
| SECONDARIA | Giovanni Paolo II        | Barbara Beldomenico/Alessia Politi |                        |
|            | Krueger                  | Claudia Paolucci                   |                        |
|            | San Biagio               | Ciucci Serena                      |                        |

Il compenso per le funzioni svolte sarà definito in sede di contrattazione integrativa di istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Michela Antonella Vincitorio

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

*FIRMA DELL'INCARICATO*

**Firmato digitalmente da MICHELA ANTONELLA VINCITORIO**