

C.M. ANIC843003 - C.F./P.IVA 80012730422 - Via S. Lucia, 10 - 60027 OSIMO (AN) - Tel: **071 714528** - **071 7131569**
Email: **anic843003@istruzione.it** - Pec: **anic843003@pec.istruzione.it** - Web: **www.brunodaosimo.edu.it**

Ai Docenti Coordinatori di plesso
e p.c. al Personale Scolastico

Oggetto: Nomina Docenti Coordinatori di plesso - sedi a.s. 2023/24

Considerate le esigenze organizzative e gestionali dei plessi dell'Istituto, il Dirigente Scolastico nomina le SS.LL.

Coordinatore di plesso

per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Leggere le esigenze del plesso e presentarle al dirigente.
- Assicurarsi che le informazioni inviate dalla direzione e dalla segreteria siano conosciute da tutto il personale docente e non docente del plesso e dalle famiglie.
- Assicurarsi che nel plesso siano garantite: igiene, pulizia, cura delle strutture e degli spazi interni ed esterni e segnalare l'insorgenza di malattie infettive; vigilare e segnalare tempestivamente al Dirigente e/o al Responsabile SPP eventuali fonti di rischio o di pericolo che si determinino negli edifici scolastici; coordinare le procedure di emergenza in caso di evacuazione.
- Gestire l'organizzazione dei permessi dei docenti, tenerne nota compilando il prospetto riassuntivo dei permessi fruiti e dei recuperi effettuati, da inviare mensilmente alla Segreteria del personale.
- Provvedere alle sostituzioni dei docenti assenti; organizzare gli adattamenti di orario e di altre forme di servizio alternativo in caso di partecipazione degli insegnanti a scioperi e assemblee sindacali nel proprio plesso.
- Accogliere i nuovi docenti e i supplenti, presentandoli alle classi ed informandoli sull'organizzazione generale.
- Coordinare con la sede centrale la progettazione e gestione delle iniziative scolastiche, extrascolastiche, culturali e ricreative, con particolare riferimento alle uscite didattiche e ai viaggi di istruzione.
- Non permettere la libera circolazione dei minori nei locali del plesso.
- Assumere la responsabilità dei beni inventariati in qualità di subconsegnatari del plesso, della biblioteca di plesso, dei sussidi e degli arredi.
- Gestire i rapporti con il personale collaboratore scolastico relativamente a:
 - aperture e chiusure in caso di impegni o di necessità particolari
 - sorveglianza momentanea degli alunni - richieste di materiali e attrezzature
 - organizzazione di attività che coinvolgono tutto il Plesso.
- Partecipare agli incontri con lo staff del Dirigente.
- Presiedere le riunioni dei Consigli di interclasse (scuola primaria) e di intersezione (scuola dell'infanzia) in caso di assenza del dirigente scolastico.

Nel corrente anno scolastico sono coordinatori di plesso i docenti:

Ordine	Plesso	Coordinatore	Firma per accettazione
INFANZIA	Arco Magico	Debora Battistoni	
	Casa dei Bambini	Maria Laura Maggiori	
	Madiba	Fabiola Monteverchio	
	S. Giuseppe da Copertino	Elena Gianfelici	
	Sorriso dei Bimbi	Barbara Maglianesi	
PRIMARIA	Bruno da Osimo	Ofelia Castrignanò	
	Arcobaleno	Sonia Graciotti	
	Madre Teresa di Calcutta	Nazzarena Ciminari	
SECONDARIA	Giovanni Paolo II	Barbara Beldomenico/Alessia Politi	
	Krueger	Claudia Paolucci	
	San Biagio	Ciucci Serena	

Il compenso per le funzioni svolte sarà definito in sede di contrattazione integrativa di istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Michela Antonella Vincitorio

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

FIRMA DELL'INCARICATO
