

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605

Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Sito web: www.brunodaosimo.edu.it

**DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 32, COMMA 2, DEL D.L.VO N. 50/2016**

(Stampa e rilegatura Diario personalizzato di Istituto a.s. 2021/22)

**Il Dirigente Scolastico**

**Vista** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente *“Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”*;

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, *“regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;

**Visto** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 – pubblicato in G.U. il 16/11/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107, e in particolare visto l’Art. 43 – Capacità ed autonomia negoziale;

**Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’art. 1, comma 78, della n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

**Visto** il Regolamento di Istituto prot. n. 867/U VI.2 del 18/2/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**Visto** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

**Visto** il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 2 del 28/01/2021;

**Vista** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante *“Nuove norme sul procedimento amministrativo”*;

**Visto** il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante *“Codice dei contratti pubblici”*, come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 (cd.Correttivo);

**Visto** in particolare l’art. 32 comma 2, del D.Lgs 50/2016 il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice dei contratti *“la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”*;

**Visto** in particolare l’art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il quale prevede che *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità. A) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta...”*;

**Visto** il parere del Consiglio di Stato n. 1903 pubblicato il 13/9/2016, sulla proposta delle Linee guida dell’ANAC (Autorità nazionale Anticorruzione) in materia di procedure per l’affidamento, ex art. 36 del D.Lgs n. 50/2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

**Viste** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione di elenchi di operatori economici”*, le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell’affidatario in via diretta, (...) *“la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione di listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all’analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza”*;

**Tenuto conto** di quanto deliberato dal Consiglio di istituto – delibera n. 3 del 15/2/2019 -, e inserito all’art. 4 del Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture per importi superiori a 10.000 euro;

**Considerato** che occorre stampare e rilegare il Diario di Istituto per l’anno scolastico 2021/22;

**Considerato** che la spesa per la stampa e la rilegatura del diario sarà a carico delle famiglie degli alunni, le quali provvederanno al momento della distribuzione;

**Dato atto** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

**Firmato digitalmente da MARIO MATTIOLI**

Via S. Lucia, 10 60027 **OSIMO** (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: **071 714528** - **071 7131569** - fax: **071 7231605**

Email: [anic843003@istruzione.it](mailto:anic843003@istruzione.it) - Pec: [anic843003@pec.istruzione.it](mailto:anic843003@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.brunodaosimo.edu.it](http://www.brunodaosimo.edu.it)

**Dato atto** che sarà svolta una indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4;

**Considerato** che la motivazione per procedere all'affidamento diretto non è la convenienza del prestatore ma le esigenze tecniche della scuola e avuto riguardo anche al grado di soddisfazione maturata a conclusione dei precedenti rapporti contrattuali;

**Tenuto conto** che la Stazione Appaltante espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità: consultazione del casellario ANAC; verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione",

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, l'affidamento diretto, previa indagine di mercato per la stampa e rilegatura Diario di Istituto a.s. 2021/22, per un importo massimo complessivo stimato di € 4.500,00 (IVA inclusa);
2. di imputare la spesa alla Voce Uscite del Programma Annuale e.f. 2021 – **A.03 Didattica – Tipo 2 Conto 3 Sottoconto 8**;
3. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di disporre che per il versamento dell'IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd Legge di stabilità 2015 (split payment);
5. di imputare la spesa all'attività/progetto sopra indicato, che prevede la necessaria copertura finanziaria;
6. di definire, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241/1990 Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott. Mario Mattioli;
7. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Mario Mattioli**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*