

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605

Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Sito web: www.brunodaosimo.edu.it

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2020/21
(Art. 40, comma 3-sexies, D.Lgs. 165/2001)**

Premessa

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo del contratto integrativo dall'art. 40, c. 3-sexies del D. Lgs. N. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria generale dello Stato con circolare n. 25 del 19/07/2012.

L'allegata ipotesi del contratto d'istituto, sottoscritto definitivamente il 15 febbraio 2022, è stata redatta ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D. Lgs. 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS-MIUR allegata al CCNI del 23/08/2012 e dal CCNL del 29/11/2007, dando continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico.

La contrattazione integrativa d'Istituto per l'anno scolastico 2021/22 è stata preceduta dalla programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse, dall'organizzazione dei servizi, nonché dall'adozione di importanti e delicati atti di gestione.

Il Collegio dei Docenti ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo tecnico; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

1. Elaborazione ed aggiornamento del PTOF, in tutte le sue articolazioni;
2. Definizione del piano annuale delle attività dei docenti (art. 28 CCNL 2007);
3. Individuazione delle funzioni strumentali (art. 33 CCNL 2007);

Il Consiglio d'Istituto ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo di governo; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

1. Approvazione dell'aggiornamento annuale del PTOF 2019-2022;
2. Adattamento del calendario scolastico (art. 10 D.Lgs 297/94, art. 2 c.1 lett.e D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente come modificato nel D.Lgs. 150/2009, art. 5 DPR 275/1999; delibera della Giunta Regione Marche n. 538 del 13/5/2019 relativa agli anni scolastici 2019/20-2020/21-2021/22; delibera della Giunta Regione Marche n. 1007 del 27 luglio 2020).

L'assemblea del personale ATA ha discusso e approvato la proposta del piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2021/22 formalizzata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi (art. 53 c. 1 CCNL 29.11.2007, come aggiornato dall'art. 41 del CCNL/2018).

Il presente contratto, quindi, regola le materie indicate nel CCNL vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della Scuola: Piano Triennale dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto.

Il presente contratto è stato sottoscritto tenendo conto dell'intero importo spettante sulla base dell'intesa del 22 settembre 2021 tra Amministrazione e OO.SS. comparto Scuola, finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29.11.2007, e delle risorse per il finanziamento degli istituti contrattuali di cui agli artt. 33 (funzioni strumentali), 62 (incarichi specifici per il personale ATA), 30 (ore eccedenti sostituzione colleghi assenti) e 87 (progetti pratica sportiva), comunicate dal MIUR con e-mail prot. n. 21503 del 30/9/2021 (assegnazione risorse disponibili per il periodo settembre-dicembre 2021 e gennaio-agosto 2022).

Via S. Lucia, 10 60027 **OSIMO** (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: **071 714528** - **071 7131569** - fax: **071 7231605**

Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Sito web: www.brunodaosimo.edu.it

Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	Data di sottoscrizione definitiva approvazione: 15/02/2022
Periodo temporale di vigenza	Anno scolastico 2021/22
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica: Dirigente Scolastico Mario Mattioli Assistito dal DSGA Francesco Pecorari Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): FLC-CGIL - CISL Scuola – UIL Scuola – SNALS-CONFSAL Organizzazioni sindacali presenti firmatarie (elenco sigle): <i>FLC-CGIL - CISL Scuola - SNALS</i> R.S.U. di Istituto: Chitarroni Manuela, Gerini Adriana
Soggetti destinatari	Personale docente e ATA dell'Istituto scolastico
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Materie previste dall'art. 6 del CCNL vigente ed in particolare criteri concernenti: - la ripartizione delle risorse del fondo di istituto, - l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA; - le relazioni sindacali; - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; - le ricadute sul rapporto di lavoro dell'organizzazione degli uffici e dell'attività dell'istituzione scolastica; - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale scolastico..

Via S. Lucia, 10 60027 **OSIMO** (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: **071 714528** - **071 7131569** - fax: **071 7231605**

Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Sito web: www.brunodaosimo.edu.it

Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno.		
	Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	La certificazione sui profili della compatibilità economica-finanziaria e normativa dai Revisori dei Conti, Organo di controllo dell'istituzione scolastica, non è stata ancora acquisita.	
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento o comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento o comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 <i>(Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011)</i>
			È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 <i>(Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011)</i>
			È regolarmente assolto l'obbligo di pubblicazione di cui all'art. 21 del d.lgs. 33/2013
		La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009. <i>(Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 74 c. 5 del D. Lgs.150/2009)</i>	
Altre informazioni eventualmente ritenute utili		Nessuna informazione	

Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - altre informazioni utili)

Via S. Lucia, 10 60027 **OSIMO** (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: **071 714528** - **071 7131569** - fax: **071 7231605**

Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Sito web: www.brunodaosimo.edu.it

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo	La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è stata effettuata seguendo gli indirizzi deliberati dal Consiglio di Istituto, coerentemente con la progettazione effettuata in ambito tecnico-didattico dagli altri Organi Collegiali. Le finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del PTOF, con particolare riguardo al Rapporto di Autovalutazione e al conseguente Piano di Miglioramento hanno costituito il riferimento essenziale per la programmazione dell'utilizzo delle risorse disponibili. Nello specifico, la ripartizione del FIS è stata orientata a riconoscere benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle risorse professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'Istituzione scolastica, garantendo: • il diritto all'apprendimento degli alunni; • l'autonomia didattica-organizzativa, di ricerca e sperimentazione; • gli impegni derivanti dall'attuazione dell'offerta formativa; • le competenze professionali presenti; • le pari opportunità tra le varie tipologie professionali operanti nell'Istituto; • l'equilibrio nei carichi di lavoro; • l'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati, anche in relazione all'emergenza sanitaria ancora in corso.
Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo	Analisi delle finalizzazioni: PERSONALE DOCENTE Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007) Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2 lettera b) CCNL 29/11/2007) Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di potenziamento e recupero (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007) Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007) Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007) Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 40 CCNL 19/4/2018) Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2007) Risorse comma 126 art.1 L.107/2015, confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa senza vincolo di destinazione (art. 1, comma 249 della L. 27 dicembre 2019, n. 160) PERSONALE ATA Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)

Via S. Lucia, 10 60027 **OSIMO** (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: **071 714528** - **071 7131569** - fax: **071 7231605**

Email: **anic843003@istruzione.it** - Pec: **anic843003@pec.istruzione.it** - Sito web: **www.brunodaosimo.edu.it**

	Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007) Incarichi specifici (art. 40 CCNL 19/4/2018) Risorse comma 126 art.1 L.107/2015 (art. 1, comma 249 della L. 27 dicembre 2019, n. 160)
effetti abrogativi impliciti	Il presente contratto integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti.
altre informazioni eventualmente ritenute utili	Nessuna informazione

Giova descrivere, sinteticamente, le attività e gli incarichi retribuiti con il fondo d'Istituto nel rispetto puntuale del CCNL 2006-2009 come aggiornato dal CCNL 2016-2018:

Tipologia/Incarico o Iniziativa formativa	Descrizione	Risultati attesi
Collaboratori del Dirigente	• Coadiuvare il Dirigente Scolastico in compiti gestionali e organizzativi; • Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento. <u>OSSERVAZIONI</u> Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'impegno orario. In particolare, si rileva che il Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico è generalmente presente a scuola dalle 8.00 alle 14.00 ed oltre per sei giornate settimanali, partecipa a tutte le attività e gli incontri pomeridiani connessi alle sue funzioni, coordina attività particolarmente complesse rivolte all'intera popolazione scolastica, collabora costantemente con gli uffici amministrativi. Il Secondo Collaboratore, pur non fruendo di alcuna forma di esonero dall'insegnamento, garantisce un supporto costante alla dirigenza, con particolare riguardo per il coordinamento organizzativo e didattico della scuola secondaria di I grado. Partecipa, inoltre, a tutte le attività di "staff" per collaborare alla gestione dell'Istituzione scolastica e contribuire allo sviluppo della sua progettualità.	Consentire al Dirigente Scolastico di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica e garantire un servizio di qualità.
Coordinatore di plesso/sede	• Predisposizione supplenze per eventuali assenze dei docenti; • supervisione permessi entrata e uscita alunni fuori orario; • cura vigilanza alunni; • supporto organizzativo al capo d'Istituto; • monitoraggio scorte e dotazioni del plesso/sede;	Assicurare la gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica

	<u>OSSERVAZIONI</u> Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'impegno connesso al ruolo e del numero delle classi/sezioni del plesso.	
Coordinatore di classe	• favorisce ogni opportuna intesa tra i docenti della classe, cura i rapporti con le famiglie nell'intento di cercare soluzioni ad eventuali problemi; • facilita il processo di crescita umana, sociale e civile degli alunni al fine di attenuare il fenomeno della dispersione scolastica, indicando tempestivamente situazioni di rischio; • coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio; • accoglie le richieste in merito alle assemblee di classe; • verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe.	Offrire ogni utile collaborazione al Dirigente Scolastico perché possa essere informato sulla situazione di ciascuna classe al fine di adottare tempestivamente azioni atte a rimuovere situazioni di rischio e/o disagio.
Coordinatore di dipartimento	Ruolo non attivato nel corrente a.s.	
Responsabile di laboratorio <i>(Ove applicabile; I compiti indicati sono svolti dai coordinatori di plesso)</i>	• custodire il materiale didattico, tecnico e scientifico del laboratorio; • proporre lo scarico del materiale obsoleto o segnalare le esigenze di riparazione; • coordinare le procedure per le proposte d'acquisto tra i vari insegnanti che operano nel laboratorio; • segnalare eventuali anomalie all'interno del laboratorio; • vigilare che tutte le misure di sicurezza disposte dal Dirigente Scolastico siano osservate segnalando eventuali inadempienze; • accertarsi che il laboratorio sia provvisto di tutti i dispositivi individuali necessari per lo svolgimento delle esercitazioni programmate; • predisporre le procedure di sicurezza in relazione alle attività svolte in laboratorio; • attuare il programma di informazione e formazione predisposto dal Dirigente Scolastico.	Assicurare un efficace ed efficiente funzionamento dei laboratori in relazione alle esigenze poste dall'innovazione tecnologica e prevenire situazioni di pericolo.
Funzioni strumentali	<u>AREA 1 (PTOF – Valutazione - Autovalutazione):</u> • coordinamento delle attività di aggiornamento annuale del PTOF 2019/2022 • redazione della prima versione del PTOF 2022/25 • monitoraggio e valutazione iniziative del PTOF • coordinamento iniziative dirette a far conoscere e apprezzare l'Offerta Formativa dell'Istituto • supporto organizzativo al Dirigente Scolastico • coordinamento delle attività della valutazione degli apprendimenti e dell'autovalutazione di Istituto	Valorizzare il patrimonio professionale dei docenti per la realizzazione e la gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne.

Via S. Lucia, 10 60027 **OSIMO** (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: **071 714528** - **071 7131569** - fax: **071 7231605**

Email: **anic843003@istruzione.it** - Pec: **anic843003@pec.istruzione.it** - Sito web: **www.brunodaosimo.edu.it**

	• supporto organizzativo al Dirigente Scolastico. <u>AREA 2 Multimedialità e Documentazione:</u> • gestione portale web dell'Istituto, circolarità delle informazioni • gestione piattaforma cloud dell'Istituto, in collaborazione con il Dirigente Scolastico • supporto nell'uso delle TIC • gestione dei canali istituzionali sui <i>social media</i> • raccolta e pubblicazione dei materiali di documentazione delle attività didattiche • supporto organizzativo al Dirigente Scolastico <u>AREE 3-4 (Continuità – Orientamento – Inclusione – BES - Accoglienza):</u> attività dirette a: • promuovere la centralità e il protagonismo dei giovani attraverso occasioni di incontro, aggregazione e socializzazione; • promuovere la cultura della legalità ed educare alla cittadinanza attiva • coordinamento delle attività di orientamento in ingresso, dei bisogni formativi degli alunni e dei rapporti scuola-famiglia, dell'attività antidispersione scolastica • coordinamento delle attività di orientamento in uscita • coordinamento delle attività di compensazione, integrazione e recupero • collaborazione con enti esterni (ASUR - Comune) • tutoraggio degli studenti con difficoltà di studio • integrazione degli alunni stranieri • promuovere stili di vita positivi • supporto organizzativo al Dirigente Scolastico <u>OSSERVAZIONI</u> Grazie alle risorse disponibili è stato possibile conferire 12 incarichi, afferenti a 10 funzioni strumentali per le 4 aree così distribuite: • n. 3, area 1 "Gestione del POF" • n. 2, area 2 "Sostegno lavoro docenti" • n. 5, area 3-4 "Interventi e servizi per studenti"	
Corsi di recupero e/o potenziamento	<u>OSSERVAZIONI</u> Per l'a.s. 2021/22 il Collegio dei docenti ha approvato appositi progetti finalizzati a supportare il recupero degli apprendimenti. Il budget a disposizione è stato definito in modo da poter garantire i necessari interventi di	• diminuire la percentuale degli alunni con carenze formative

	supporto in orario extra-curricolare, a favore degli alunni che hanno evidenziato carenze in itinere. Tali interventi si vanno ad aggiungere alle attività di recupero normalmente svolte in orario curricolare.	● migliorare l'inclusione degli alunni svantaggiati ● migliorare i risultati relativi al successo formativo degli alunni in tutte le discipline
Attività di eccellenza	● Avanguardie Educative ● Collaborazione IMPARADIGITALE ● Classi digitali ● Certificazione KET, DELE e DELF ● Continuità ed orientamento ● Progetti aree a rischio ● Atelier digitale ● Educazione alla cittadinanza: attività finalizzate alla prevenzione e al contrasto al bullismo e al cyberbullismo, elezione degli alunni Rappresentanti di Classe ● Potenziamento competenze scientifiche <u>OSSERVAZIONI</u> Le attività formative di eccellenza costituiscono una tradizione per questo Istituto e hanno fatto registrare risultati positivi, talvolta anche di ottimo livello. Grazie a queste iniziative gli insegnanti e gli studenti hanno la possibilità di confrontarsi con altre realtà e procedere ogni anno alla rimodulazione dei programmi per un'offerta formativa di qualità.	● Valorizzare l'impianto culturale e didattico dell'Istituto ● Fornire competenze spendibili nel mondo del lavoro
Viaggi di istruzione in Italia e visite guidate	Sono programmati dai Team e dai Consigli di classe, che individuano finalità e obiettivi adeguandoli alla realtà delle singole classi. Lo svolgimento dei viaggi e delle visite è subordinato all'andamento dell'emergenza sanitaria.	● Promuovere esperienze di arricchimento culturale (storico, artistico, socio-politico, tecnico-scientifico); ● Consolidare i rapporti interpersonali tra studenti delle classi partecipanti e tra studenti e docenti.
Iniziative di formazione a favore del personale docente e ATA	● Corsi di Formazione sull'utilizzo di sistemi automatici e/o telematici per la gestione amministrativa ● Incontri informativi e formativi sulla sicurezza e sulla privacy	Crescita professionale del personale per innalzare il livello qualitativo del servizio

Via S. Lucia, 10 60027 **OSIMO** (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: **071 714528** - **071 7131569** - fax: **071 7231605**

Email: **anic843003@istruzione.it** - Pec: **anic843003@pec.istruzione.it** - Sito web: **www.brunodaosimo.edu.it**

	• Corsi di formazione sulle metodologie didattiche innovative, con particolare attenzione per le specificità disciplinari e dei diversi ordini di scuola • Corsi di formazione (in collaborazione con soggetti esterni) sull'inclusione e su specifiche metodologie didattiche <u>OSSERVAZIONI</u> L'Istituto oltre a realizzare iniziative autonome favorisce la partecipazione dei docenti alle attività di formazione promosse dal MI e da soggetti qualificati sul territorio.	
--	--	--

Sono altresì previste risorse a favore del personale ATA per le attività e finalità riportate, in maniera analitica, negli Artt. 17-18-19-22-23-25-26-27-28-31 del Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2021/22.

Con riferimento ai temi relativi alle Relazioni Sindacali, all'utilizzazione del personale docente in rapporto al PTOF, all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale ATA e alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel contratto integrativo è coerente con le disposizioni di Legge.

Tabella analitica della costituzione del fondo

	Risorse anno scolastico 2021/22 (lordo dipendente)
Fondo dell'Istituzione Scolastica	51.234,70
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	4.818,07
Incarichi specifici al personale ATA	3.066,04
Aree a rischio	1.530,38
Fondo valorizzazione personale scolastico	15.743,44
<i>Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti</i>	<i>2.910,70</i>
Attività complementari di educazione fisica	1.024,39
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (lordo dipendente)	9.566,48
TOTALE	€ 89.894,20

C) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Sulla base dei criteri di cui all'articolo 3 le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

LEGITTIMITÀ GIURIDICA	DESCRIZIONE	IMPORTO
Art.88 comma 2/a	impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica.	

Via S. Lucia, 10 60027 **OSIMO** (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: **071 714528** - **071 7131569** - fax: **071 7231605**

Email: **anic843003@istruzione.it** - Pec: **anic843003@pec.istruzione.it** - Sito web: **www.brunodaosimo.edu.it**

Art.88 comma 2/a	flessibilità organizzativa e didattica	
Art.88 comma 2/b	ore aggiuntive di insegnamento	1.400,00
Art.88 comma 2/b	ore aggiuntive prestate per l'attuazione dei corsi di recupero per gli alunni con carenze formative.	
Art.88 comma 2/d	attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	4.637,50
Art.88 comma 2/e Art. 47 C. 1/B	prestazioni aggiuntive del personale ATA.	
Art.88 comma 2/f	collaborazione al dirigente scolastico.	6.100,00
Art.88 comma 2/j	indennità di direzione spettante al DSGA	5.190,00
Art.88 comma 2/k	compensi per il personale docente, educativo ed ATA per ogni altra attività deliberata dal consiglio di circolo o d'istituto nell'ambito del PTOF.	ATA= 16.331,46 DOC=24.280,00
Art.88 comma 2/l	particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni.	
Art.87 comma 1	avviamento alla pratica sportiva *	
Ore eccedenti	Ore sostituzione colleghi assenti **	
Art. 33	Risorse funzioni strumentali al PTOF	4.752,50
Art. 47 CCNL 29/11/2007 comma 1 lett. B, come sostituito dall'art.1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/07/2008	Risorse incarichi specifici ATA	3.066,04
Art.40 c.2 CCNL 2016/2018 L.160/2019 Art. 1 c.249	Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale. Integrazione compensi FIS, compensi: Animatore Digitale, tutor neoimmessi, figure sicurezza (Valorizzazione)	11.187,50
Art.40 c.2 CCNL 2016/2018 L.160/2019 Art. 1 c.249	Prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa ATA. Integrazione compensi FIS (Valorizzazione)	5.662,50
Totale		82.607,50

* finanziamento non regolato specificamente dal Contratto Integrativo, per un importo pari ad euro 1.024,39 - lordo dipendente, e-mail MIUR prot. 21503 del 30/9/2021 (assegnazione risorse disponibili per il periodo settembre-dicembre 2021 e gennaio-agosto 2022).

** finanziamento non regolato specificamente dal Contratto Integrativo, per un importo pari ad euro 2.910,70 - lordo dipendente, e-mail MIUR prot. 21503 del 30/9/2021 (assegnazione risorse disponibili per il periodo

Via S. Lucia, 10 60027 **OSIMO** (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: **071 714528** - **071 7131569** - fax: **071 7231605**

Email: **anic843003@istruzione.it** - Pec: **anic843003@pec.istruzione.it** - Sito web: **www.brunodaosimo.edu.it**

settembre-dicembre 2021 e gennaio-agosto 2022) - a cui si aggiungono € 965,72 per economie a.s.2020/21 per un totale complessivo di € 3.876,42.

C) effetti abrogativi impliciti

Correttezza dei riferimenti normativi contenuti nel contratto, con particolare riguardo alle successive modificazioni ed integrazioni subite dai medesimi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mario Mattioli

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*