

Via S. Lucia, 10 60027 **OSIMO** (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003
Tel: **071 714528** - **071 7131569** - fax: **071 7231605**
Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Web:
www.brunodaosimo.edu.it

Al sito web della scuola

Amministrazione trasparente/bandi di gara

Avviso

per la selezione di un esperto formatore interno finalizzato alla realizzazione di attività di tutoraggio ai docenti interni sull'uso degli strumenti della piattaforma G Suite for Education.

Il Dirigente Scolastico

Visto l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

Visto l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

Visto l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Vista la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Visto il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326;

Visto il Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa ai sensi del D.I. n. 44 del 2001 (*adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 26 aprile 2018*);

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto;

Visto il Piano di Formazione docenti approvato in data 4 dicembre 2019 dal Collegio Docenti e approvato dal Consiglio di Istituto in data 20 dicembre 2019;

Visto il comma 1 dell'Art. 35 del CCNL scuola 2006-2009;

Visto il comma 70 Art. 1 della Legge 107/2015;

Considerato che si rende necessario individuare personale esperto formatore per attivare un percorso formativo sulla piattaforma G Suite for Education;

Visto l'Art. 35 del CCNL 29 novembre 2007;

rende noto

che è indetta la procedura di selezione per l'affidamento di incarico da conferire ad esperti interni all'Istituto per la realizzazione di attività di tutoraggio ai docenti interni sull'uso degli strumenti della piattaforma G Suite for Education.

L'attività di tutoraggio è rivolta a tutti i docenti di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado.

Art. 1 - Durata e sede

Il percorso di tutoraggio avrà la durata complessiva di 30 ore da assegnare ai tutor selezionati e da realizzarsi mediante incontri che si svolgeranno prioritariamente in videoconferenza attraverso la piattaforma G Suite for Education.

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

Il percorso di tutoraggio ha lo scopo di sostenere i docenti nell'utilizzo dei principali strumenti della piattaforma G Suite for Education:

- Drive
- Classroom
- Calendar

Il tutor autonomamente organizzerà gli interventi a supporto del gruppo di docenti a lui affidato e dovrà prevedere l'impiego di parte del monte ore per affrontare le questioni più generali in sessioni rivolte a piccoli gruppi e l'utilizzo della restante parte del monte ore per rispondere a richieste più specifiche che richiedono un supporto individualizzato in sessioni brevi.

Art. 3 - Destinatari della selezione

Docenti interni che abbiano maturato competenze ed esperienze documentate riguardanti le tecnologie didattiche e la piattaforma G Suite for Education.

Art. 4 - Compensi

Per la remunerazione del lavoro di progettazione, gestione e coordinamento, svolgimento e monitoraggio dei corsi si farà riferimento ai parametri previsti dal D.I. 326/1995. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività formative.

Art. 5 - Criteri di selezione e valutazione

Una Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza della presentazione delle candidature, vaglierà la documentazione presentata e valuterà le offerte pervenute, attribuendo un punteggio massimo di 100 (cento) punti così suddivisi:

TITOLI CULTURALI (max 60 punti)	PUNTEGGI
Titoli universitari e certificazioni su tematiche coerenti con il Piano Nazionale Scuola Digitale	(max 10 punti)
Partecipazione a corsi di formazione-convegni attinenti alla piattaforma G Suite for Education	(max 20 punti)
Possesso di certificazione rilasciata da Google per l'utilizzo della G Suite in ambito scolastico	Certificazione "Docente" Google for Education (livello 1: 20 punti; livello 2: 40 punti)
ESPERIENZE PROFESSIONALI (max. 30 punti)	
F.S. nell'Area Multimedialità	2 punti per ogni anno (max 10 punti)
Componente di Commissione Multimedialità/Innovazione	2 punti per ogni anno (max 10 punti)
Animatore Digitale	2 punti per ogni anno (max 6 punti)
Utilizzo della piattaforma G Suite for Education	2 punti per ogni anno (max 4 punti)

Art. 6 - Modalità di valutazione

Verranno valutati i titoli e le esperienze coerenti con le tematiche del percorso di tutoraggio oggetto del presente avviso di cui siano dichiarati l'ente committente, l'oggetto e la durata (date di inizio e fine) e comunque tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione.

In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

La Commissione, di cui all'Art. 5 del presente avviso, valuterà con giudizio insindacabile la rispondenza delle candidature ai contenuti ed agli obiettivi del piano di tutoraggio rivolto al personale docente.

La Commissione compilerà una graduatoria, escludendo le candidature ritenute non adeguate alle competenze ed alla professionalità richieste.

Verrà attribuito l'incarico ai tre candidati che avranno conseguito il punteggio più elevato. A parità di punteggio sarà data priorità al docente con maggiore anzianità di servizio.

Art. 7 – Presentazione delle candidature

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura, perentoriamente, entro il giorno 10/10/2020 alle ore 12,00 tramite email su posta elettronica certificata della scuola oppure su posta elettronica ordinaria, compilando l'allegato A corredato da curriculum vitae in formato europeo e fotocopia fronte retro del documento di riconoscimento.

Nel caso in cui si opti per la consegna brevi manu, la stessa dovrà essere effettuata, pena esclusione, in busta chiusa e nei termini stabiliti, presso l'Ufficio di segreteria – protocollo, presso la sede dell'I.C. "Bruno da Osimo" di Via Lucia n. 10 Osimo.

Il plico, oltre ad indicare l'indirizzo del mittente, dovrà riportare la seguente dicitura: "*Partecipazione alla selezione per le attività di formazione personale docente a.s. 2020/21*".

La candidatura, pena esclusione, dovrà contenere la seguente documentazione:

- Allegato A debitamente compilato e sottoscritto,
- curriculum vitae in formato Europeo,
- elenco titoli culturali ed esperienze professionali di cui all'art. 5,
- fotocopia fronte retro del documento di riconoscimento.

Le candidature prive della documentazione richiesta o con documentazione incompleta o nelle quali venga rilevata inosservanza di quanto innanzi previsto, saranno escluse dalla partecipazione.

L'I.C. Bruno da Osimo si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione al presente avviso di selezione.

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

Art. 7 – Pubblicazione dei risultati

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto sezione albo online nonché nella sezione amministrazione trasparente /bandi gara contratti.

La graduatoria pubblicata sul sito web avrà valore di notifica agli interessati, che potranno inoltrare ricorso, entro le ore 12.00 del 5° giorno successivo alla pubblicazione, con le medesime modalità di inoltro della candidatura. Valutati i reclami, con le medesime procedure verrà pubblicata la graduatoria definitiva.

Successivamente il Dirigente Scolastico provvederà a contattare l'esperto che si è collocato in posizione utile nella graduatoria di merito e procederà all'assegnazione dell'incarico.

Art. 8 – Esclusione

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, il candidato sarà escluso anche qualora:

- la documentazione sia incompleta rispetto a quanto richiesto dal presente avviso e/o manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva,
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in questo avviso di selezione.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali - informativa

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), si informa i candidati che il trattamento dei dati personali forniti, o comunque acquisiti da questa Istituzione Scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formerà oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

I candidati potranno esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241/1990 Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Mario Mattioli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mario Mattioli

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*