

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2023/001

Presso l'istituto OSIMO BRUNO DA OSIMO di OSIMO, l'anno 2023 il giorno 30, del mese di gennaio, alle ore 11:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 10 provincia di ANCONA.

La riunione si svolge presso DA REMOTO.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ELISABETTA	OCCHIONERO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Assente Giustificato
SERGIO	BISCOSSI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il presente verbale è redatto in maniera individuale considerata l'assenza giustificata del rappresentante del MEF decaduto per scadenza dell'incarico, sarà cura del nuovo Revisore dei conti con successivo verbale a rendere la propria dichiarazione in merito.

Il sottoscritto rappresenta che per tale occasione il presente verbale viene formulato da remoto ai sensi degli articoli 51 e 52 del D.I. 129/2018, che prevedono espressamente la possibilità per i revisori di assolvere le proprie funzioni mediante l'uso di strumenti informatici, sia per la trasmissione e la ricezione degli atti e la documentazione, nonché per gli scambi di comunicazioni.

Il documento di programma è stato redatto in termini di competenza in osservanza delle disposizioni impartite dal D.I. n. 129/2018, e sulla base, delle indicazioni fornite dal MIUR con la nota prot. n. 25674 del 20/12/2018, e successiva nota n. 74 del 5/1/2019, e successive integrazioni, è stato elaborato dal Direttore dei servizi generali e Amministrativi.

Risulta corredato della documentazione prevista dai commi 5 e 7 dell'art. 5 del citato Decreto Interministeriale, ed è stato elaborato in coerenza con le finalità educative e didattiche contenute nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il periodo di riferimento 2022-2025, elaborato e deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 15/12/2022 sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico, adottato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 5 del 22/12/2022, in coerenza con le previsioni del piano stesso.

Si precisa che il controllo e l'esame del documento, è stato effettuato dal Revisore dei conti in osservanza delle disposizioni e della checklist emanate dal Ministero dell'Istruzione con nota prot. n. 44221 del 13/9/2022, finalizzate al controllo della regolarità amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche.

L'attività finanziaria si svolge nell'arco temporale dell'esercizio finanziario che ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre, l'iscrizione di ulteriori assegnazioni per il periodo settembre-dicembre 2023, saranno oggetto di successive integrazioni, da iscriversi in bilancio mediante apposite variazioni al presente documento, è vietata la gestione dei fondi al di fuori del Programma Annuale.

Dal punto di vista strettamente contabile è da premettere, per quanto riguarda la formulazione, che le singole previsioni di entrata risultano aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza e vengono iscritti solamente quegli stanziamenti quantificabili sulla base delle indicazioni fornite dal MIUR, nonché quelli di sicura affidabilità, in relazione alle comunicazioni formali di affidamento risultanti agli atti dell'Istituto, e che per ognuna di esse è stato fatto preciso riferimento alla corrispondente voce del Piano dei conti integrato di cui al D.P.R. 132/2013, in ossequio ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2023 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Verifica Approvazione PTOF*
10. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	12	12	240		237	237	12	19,75

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alumni iscritti al 1° settembre (e)	Alumni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		4	2	6	90		63	26	89	3	1	14,83
Seconde		4	2	6	115		79	36	115	3	0	19,17
Terze		4	2	6	110		67	39	106	5	4	17,67
Quarte		5	2	7	114		84	31	115	8	-1	16,43
Quinte		4	3	7	119		77	42	119	4	0	17,00
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	21	11	32	548	0	370	174	544	23	4	17,00
Prime		5	1	6	126		109	18	127	6	-1	21,17
Seconde		5		5	101		100		100	8	1	20,00
Terze		5		5	108		110		110	4	-2	22,00
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	15	1	16	335	0	319	18	337	18	-2	21,06

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	90
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	16
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	20
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	157
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	20
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	32

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 264.819,79
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 17.558,45
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 8.000,00
06-Contributi da privati	€ 0,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 290.378,24
SPESE	
Attività	€ 186.637,97
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 43.309,01
A02-Funzionamento amministrativo	€ 16.260,51
A03-Didattica	€ 121.053,62
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 4.946,62
A06-Attività di orientamento	€ 1.068,21
Progetti	€ 103.240,27
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 14.252,47
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 80.215,50
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 8.772,30
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 500,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 290.378,24
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 290.378,24

Le risorse finanziarie di competenza disponibili per l' anno 2023 , pari ad Euro 290.378,24 sono state determinate come di seguito specificato:

01 - Avanzo di amministrazione

L'avanzo di amministrazione come da modello C ammonta complessivamente ad euro 264.819,79, composto da euro

245.042,27 da economie finalizzate e da euro 19.777,52 da economie non soggette a vincolo di destinazione.

Aggr. 03 - Finanziamenti dello Stato

Le somme complessivamente previste comunicata con nota MIUR con nota prot.n. 46445 del 04 ottobre 2022, per il periodo gennaio/agosto ammontano ad euro 17.558,45 interamente destinato alla dotazione ordinaria, destinata per euro 17.138,45 al funzionamento amministrativo e didattico e 420,00 euro per alunni diversamente abili.

Aggr. 05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni Pubbliche

Complessivamente viene prevista la somma di euro 8.000,00, derivante dall'assegnazione contributo straordinario da parte del Comune di Osimo per attività volte alla realizzazione di progetti volti all'integrazione delle persone fragili.

Le spese che determinano il fabbisogno per l'anno finanziario 2023 risultano aggregate per destinazione, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, associate alle corrispondenti voci del Piano dei conti integrato, e sono di seguito sinteticamente descritte:

ATTIVITA:

La previsione di spesa per Attività amministrativo-didattiche complessivamente quantificata in euro 186.637,97 risulta relativa alle seguenti tipologie di spesa:

A1 - Funzionamento generale e decoro della scuola

La previsione quantificata in euro 43.309,01 è destinata all'acquisto di beni di facile consumo per euro 21.643,65, all'acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi per euro 21.665,36.

La copertura è interamente programmata dall'avanzo di amministrazione vincolato per euro 40.664,17, dall'avanzo di amministrazione non soggetto a vincolo per 1.644,84 euro e dal finanziamento statale di 1.000,00 euro.

A 02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

A02/01 - Funzionamento amministrativo

La previsione di spesa complessivamente quantificata in euro 16.260,51, risulta destinata a all'acquisto di beni di facile consumo per euro 1.000,00, all'acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi per euro 13.560,51, ad altre spese per 700,00 e a beni di investimento per euro 1.000,00.

La copertura è programmata per Euro 8,40 quale residua somma dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione vincolato, per euro 9.567,58 dall'avanzo non vincolato ed euro 6.684,53 dal finanziamento statale.

A3 - Funzionamento didattico

La previsione complessivamente quantificata in euro 121.053,62 è destinata a spese di personale per euro 15.584,77, all'acquisto di beni di facile consumo per euro 16.865,40, all'acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi per euro 18.894,67, e a beni di investimento per euro 69.708,78.

La copertura è programmata per euro 103.114,60 dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione vincolato per euro 8.565,10 dall'avanzo non vincolato e dal finanziamento statale per euro 9.373,92.

A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

La previsione quantificata in euro 4.946,62 è interamente destinata all'acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi .

La copertura è interamente programmata dall'avanzo di amministrazione vincolato.

A06 - orientamento

La previsione di euro 1.068,21 è interamente destinata a beni di consumo, la copertura è programmata dal prelevamento dell'avanzo vincolato.

P - PROGETTI - .

Sulla base del Piano Triennale dell'offerta formativa, che espone i progetti volti all'arricchimento dell'offerta formativa, a supporto dell'innovazione didattica, dai responsabili dei singoli progetti è stata compilata la sezione descrittiva, nella quale hanno inserito tutte le informazioni necessarie e sufficienti per identificare il Progetto, le

risorse occorrenti ed ogni altra informazione utile alla redazione della Sezione Finanziaria, consentendo il raccordo con il Programma Annuale.

Dal punto di vista contabile, per ogni attività da realizzare, riscontrabile dalla scheda Mod. B, compilata da parte del Direttore dei Servizi Amministrativi viene rappresentato il dettaglio delle previsioni relative alle entrate e alle Spese. Dalla macro area risultano programmati "PROGETTI₆" ammontanti complessivamente ad euro 103.240,27, analizzati singolarmente si ritiene che la stima degli oneri da assumere sia congrua rispetto alle attività che si intendono realizzare, e risultano suddivisi tra le seguenti aree specifiche:

P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"

La previsione di spesa quantificata in euro 14.252,47 è destinata all'acquisto di beni di consumo per euro 522,45 e a beni di investimento per euro 13.730,02.

La copertura è interamente programmata dal prelevamento dall'avanzo vincolato.

P02- Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

La previsione di spesa quantificata in euro 80.215,50 è destinata a spese di personale per euro 79.082,50 per compensi non a carico Fis, all'acquisto di beni di facile consumo per euro 50,00, all'acquisto di beni e servizi di terzi per 1.003,00 euro, e rimborsi e poste correttive per 80,00 euro .

La copertura è programmata per euro 72.215,50 dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione vincolato, e da 8.000,00 euro dalla contribuzione finalizzata concessa dall'Ente Locale.

P04 - Progetti per "Formazione e aggiornamento del personale"

La previsione di spesa quantificata in euro 8.772,30 destinata a spese di personale per euro 1.539,32, a beni di consumo per euro 1.265,64 e all'acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi per euro 5.967,34.

La copertura è interamente programmata dall'avanzo di amministrazione soggetto a vincolo.

R- Fondo di Riserva

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo del 10% dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nelle entrate del presente programma annuale, per quanto concerne la costituzione e l'utilizzo del fondo si richiamano le disposizioni previste dall'art. 8 del D.I. n. 129/2018.

Alla luce di quanto sopra esposto, dal quadro d'insieme, il mod. A mette in evidenza l'equilibrio finanziario, che trova riscontro anche nei singoli progetti e attività che presentano anch'essi il prescritto pareggio tra entrate e uscite.

Gli stanziamenti previsti nei due grandi livelli di programmazione quali Attività e Progetti riflettono i mezzi finanziari a disposizione e sono commisurati alle spese che si prevede effettivamente di sostenere.

Dall'esame del mod. E riepilogo per tipologia di spesa risultano destinati euro 96.206,59 per spese di personale, euro 42.415,35 per l'acquisto di beni di consumo, euro 66.037,50 per l'acquisto di servizi e utilizzo beni di terzi, euro 700,00 per altre spese, euro 84.438,80 per beni di investimento, euro 80,00 per rimborsi e poste correttive ed euro 500,00 sono destinati al fondo di riserva.

Si prende atto che per quanto concerne il fondo economale per le minute spese la Giunta Esecutiva, in ottemperanza all'art. 21 del decreto n. 129 del 28/08/2018 e alle disposizioni impartite a riguardo dal MPI (note MIUR n. 74 del 5/1/2019 e n. 684 del 14/01/2019) non ha proposto al Consiglio di Istituto la costituzione del fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 264.819,79, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 169.579,52	€ 149.802,00	€ 19.777,52
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 42.309,01	€ 40.664,17	€ 1.644,84
A02-Funzionamento amministrativo	€ 9.575,98	€ 8,40	€ 9.567,58
A03-Didattica	€ 111.679,70	€ 103.114,60	€ 8.565,10
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 4.946,62	€ 4.946,62	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 1.068,21	€ 1.068,21	€ 0,00
Progetti	€ 95.240,27	€ 95.240,27	€ 0,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 14.252,47	€ 14.252,47	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 72.215,50	€ 72.215,50	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 8.772,30	€ 8.772,30	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 264.819,79	€ 245.042,27	€ 19.777,52

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

L'avanzo di amministrazione complessivo presunto, come da Mod. C ammontante ad Euro 264.819,79 dall'esame del documento, e dal dettaglio dei Modelli B e D il predetto avanzo risulta interamente riutilizzato e distribuito sulle Attività per euro 59.401,18 e sui Progetti, per euro 224.997,43 secondo il vincolo di destinazione ed impegnato per le stesse finalità.

Alla luce di quanto sopra non risulta iscritta nell'aggregato Z alcuna disponibilità finanziaria da programmare .

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato

- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Conclusioni

In riferimento alla documentazione esaminata, si ritiene che le poste in entrata possano in questa fase considerarsi attendibili e che le spese possano ritenersi congrue, si richiama comunque l'attenzione affinché vengano analizzati attentamente tutti gli elementi, in particolar modo quelli derivanti dai finanziamenti da altre Istituzioni Pubbliche che concorrono alla determinazione dell'ammontare dell'avanzo di amministrazione.

Inoltre, si raccomandano gli adempimenti previsti dall'art. 10, c. 3 del D.I. 129/2018, per quanto concerne la verifica dello stato di attuazione del programma annuale e ove necessario provvedere agli opportuni correttivi e assestamenti, al fine di poter conciliare la programmazione didattica, che coincide con l'anno scolastico, e la programmazione finanziaria, che si conclude al 31 dicembre, si raccomanda altresì, che la programmazione di ulteriori risorse sia effettivamente giustificata da specifiche comunicazioni di finanziamento.

Si invitano gli organi istituzionali a provvedere alla pubblicazione sul sito della della scuola nella sezione Amministrazione trasparente, nonché sul Portale unico dei dati della scuola.

Il Revisore dei conti, tutto ciò premesso e considerato, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2023, nonché della documentazione esaminata, ritiene di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2023.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:15, l'anno 2023 il giorno 30 del mese di gennaio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

BISCOSSI SERGIO
