

C.M. ANIC843003 - Via S. Lucia, 10 - 60027 OSIMO (AN) - Tel: 071 714528 - 071 7131569

Email: [anic843003@istruzione.it](mailto:anic843003@istruzione.it) - Pec: [anic843003@pec.istruzione.it](mailto:anic843003@pec.istruzione.it) - Web: [www.brunodaosimo.edu.it](http://www.brunodaosimo.edu.it)

## ESTRATTO DAL VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 24 MAGGIO 2023

### DELIBERA N.4

Nella seduta del giorno 24 maggio 2023, essendo presenti n. 19 su n.19 membri in carica, avendo votato n. 19 consiglieri, essendosi astenuti n.// consiglieri, con n. 19 voti favorevoli e n. // contrari, è stata adottata la seguente deliberazione:

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTO** il Regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto nell'a.s. 2017-18 che ha regolato il sistema delle uscite didattiche e viaggi d'istruzione negli anni successivi;

**CONSIDERATA** la validità di tale documento, al quale si propongono lievi aggiustamenti in merito alla scansione temporale degli adempimenti, rendendola più flessibile rispetto alle indicazioni precedenti, per garantire una migliore qualità all'offerta formativa;

**SENTITA** la proposta del Dirigente Scolastico di integrare tale documento, all'interno del Regolamento d'Istituto approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 9-9-2020 e le successive modifiche e aggiornamenti con delibere n.3 del 17-12-2020, n.3 del 28-1-2021, n.7 dell'8-7-2021 e n.2 del 13-9-2021;

**VISTO** l'esito della votazione, all'unanimità

### DELIBERA

- l'approvazione del Regolamento delle uscite, delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione già approvato e adottato nell'anno scolastico 2017/2018, che verrà integrato nel Regolamento d'Istituto, con gli aggiornamenti sopra specificati presenti nel testo integrale che si allega.


#### IL SEGRETARIO

Ins.Oretta Luna



#### IL PRESIDENTE

Sig.ra Rosanna Esposito



La presente deliberazione viene affissa all'albo dell'Istituto Comprensivo il 29-05-2023 per restarvi quindici giorni consecutivi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Mario Mattioli**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

## **REGOLAMENTO DELLE USCITE, DELLE VISITE GUIDATE E DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE**

(approvato ed adottato nell'anno scolastico 2017/2018 - aggiornato dal Consiglio d'Istituto il 24/5/2023)

### **Premessa**

La C.M. n. 623 del 2/10/96, in materia di visite e di viaggi d'istruzione non prescrive più regole e procedure vincolanti di derivazione ministeriale, secondo la normativa vigente viene demandata all'autonomia delle singole Istituzioni scolastiche (D.P.R. n. 275 del 1999) la definizione delle regole di progettazione, programmazione e le modalità di svolgimento di visite e viaggi, nell'ambito di uno specifico Regolamento, deliberato dal Collegio dei Docenti per quanto concerne le indicazioni sugli aspetti didattici formativi, e adottato dal Consiglio di Istituto per gli aspetti logistico-organizzativi.

I viaggi di istruzione e le visite guidate dovranno quindi inserirsi nello spirito e nelle attività programmate dal Collegio dei Docenti e dai Consigli di Classe, di Interclasse e di Intersezione, nel rispetto di quanto disposto dal T.U. D.Lgs n. 297 del 16.04.1994 e dalle disposizioni ministeriali vigenti in materia e vanno, pertanto, intese come strumenti per collegare l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani culturali e produttivi, rientrando quindi tra le attività didattiche ed integrative previste dal P.T.O.F. del nostro Istituto.

L'Istituto considera parte integrante e qualificante del Piano dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione tra gli studenti proposte quali i viaggi di istruzione e le visite guidate.

Tipologia dei viaggi

1. Tali iniziative meglio si distinguono come segue:
  - a. uscite didattiche;
  - a. visite guidate;
  - b. viaggi di istruzione.

#### **1-a Uscite didattiche**

Sono visite effettuabili a piedi, con scuolabus o mezzi pubblici nel territorio comunale o limitrofo in orario curricolare.

#### **1-b Visite di istruzione**

Sono visite brevi, in orario scolastico o nell'arco di una giornata, per vedere mostre, accedere a musei, manifestazioni culturali, di interesse didattico o professionale o lezioni con esperti, visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, visite a località di interesse storico-artistico o parchi naturali, partecipazione a cerimonie di premiazioni.

#### **1.c Viaggi di istruzione**

Sono viaggi che hanno come scopo la conoscenza del nostro Paese, del territorio nei vari aspetti culturali, storici e paesaggistici, possono essere soggiorni presso laboratori ambientali, di partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, visite a località di interesse storico — artistico o parchi naturali;

prevedono la partecipazione a manifestazioni culturali o a concorsi;

di norma hanno la durata di un giorno e possono essere organizzati per un periodo massimo di 3 giorni; solo per la realizzazione di viaggi particolari (settimana bianca, scambi culturali, gemellaggi...) può essere previsto un limite massimo di 5 giorni (4 notti).

### **Art. 13**

Le destinazioni sono diversificate in funzione degli ordini di scuola.



**a) Scuola dell'Infanzia:**

solo uscite e visite guidate della durata massima di una giornata nell'ambito territoriale del comune, dei comuni limitrofi, della provincia di Ancona e delle province limitrofe.

**b) Scuola Primaria:**

uscite, visite guidate e viaggi d'istruzione della durata massima di una giornata nell'ambito territoriale del comune, della provincia, della regione Marche e delle regioni confinanti;  
è consentita l'organizzazione di viaggi di istruzione della durata massima di 3 giorni sul territorio nazionale, su specifico progetto motivato.

**c) Scuola Secondaria di primo grado:**

visite guidate e viaggi d'istruzione, di norma, della durata da 1 (uno) fino ad un massimo di 3 (tre) giorni nell'ambito del territorio nazionale. Per i viaggi particolari (settimana bianca, scambi culturali, gemellaggi) può essere previsto un limite massimo di 5 giorni (4 notti).

Sono riconducibili al presente regolamento anche gli scambi culturali con altre Istituzioni scolastiche italiane che prevedono attività e viaggi simili a quelle previste nelle tipologie sopra elencate.

**Art. 2**

Le visite e i viaggi possono essere effettuati fin dall'inizio delle lezioni scolastiche con eccezione fatta per l'ultimo mese di scuola (salvo deroghe per particolari necessità).

Si può derogare a tale disposizione solo per:

- viaggi connessi ad attività sportive scolastiche e cerimonie di premiazione alunni;
- visite a parchi naturali.

È opportuno che le visite o i viaggi non vengano effettuati in coincidenza di particolari attività costituzionali della scuola come operazioni di scrutinio, elezioni scolastiche, esami.

**Art. 3 - Procedure****Consiglio di classe, di interclasse o intersezione:**

1. elabora annualmente le proposte di visite guidate e di viaggi di istruzione per le quali si prevede la richieste di preventivi per l'utilizzo di un mezzo di trasporto privato;
2. elabora periodicamente le proposte di uscite didattiche sul territorio per le quali utilizzano come mezzo di trasporto lo scuolabus o il mezzo pubblico;
3. ne verifica la coerenza con le attività previste dalla progettazione collegiale, dal PT.O.F. e l'effettiva possibilità di svolgimento;
4. le approva,
5. propone il Piano annuale delle visite e/o dei viaggi d'istruzione al Collegio dei Docenti,
6. individua un docente referente per ogni visita o viaggio.

**Collegio dei Docenti:**

1. esamina annualmente il Piano delle Uscite, che raccoglie le proposte di visite guidate e di viaggi di istruzione presentati dai Consigli di Classe/ Interclasse/Intersezione, approva il Piano delle Uscite dopo averne verificata la coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
2. approva il Piano annuale delle visite e/o dei viaggi d'istruzione proposto dai Consigli;
3. propone i criteri al Consiglio di Istituto.

**Consiglio di Istituto:**

1. delibera i criteri per la programmazione e l'attuazione delle visite e dei viaggi, delibera l'approvazione o la non approvazione del Piano Annuale nel suo complesso.

**Dirigente Scolastico:**

C.M. ANIC843003 - Via S. Lucia, 10 - 60027 OSIMO (AN) - Tel: 071 714528 - 071 7131569

Email: [anic843003@istruzione.it](mailto:anic843003@istruzione.it) - Pec: [anic843003@pec.istruzione.it](mailto:anic843003@pec.istruzione.it) - Web: [www.brunodaosimo.edu.it](http://www.brunodaosimo.edu.it)

1. Controlla le condizioni di effettuazione delle singole uscite, particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, la compatibilità finanziaria nonché la coerenza con il presente Regolamento;
2. Dispone gli atti amministrativi necessari alla effettuazione delle uscite, delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione.

### **Docente referente**

1. compila la modulistica di richiesta
2. fa pervenire la modulistica di richiesta alla segreteria dell'Istituto:
  - a. 5 giorni prima nel caso di Uscite Didattiche a piedi;
  - a. 30 giorni prima nel caso di Uscite Didattiche con mezzo di trasporto, Visite guidate e Viaggi di istruzione.

Il modello di richiesta di viaggi/visite istruzione prevede la compilazione delle seguenti voci:

- accompagnatori (comprensivo del docente riserva), classe, scuola, n. alunni, n. insegnanti; - destinazione;
- data e durata della visita, orario di partenza e rientro;
- mezzo di trasporto;
- dichiarazione di acquisizione dell'autorizzazione alla partecipazione alla visita o viaggio d'istruzione da parte dei genitori;
- parere positivo dell'assemblea di classe, del consiglio di interclasse e del consiglio di Istituto; - obiettivi didattici;
- spesa pro-capite da sostenere;
- data di presentazione;
- firma dei docenti e/o altri accompagnatori

### **Ufficio di segreteria**

L'ufficio di segreteria curerà la pratica di affidamento alle agenzie di viaggio e/o Ditte di trasporto, secondo la normativa vigente (art. 34 del D.L. 44/01 e D.Lgs n. 50/2016)

Nessun contatto diretto sarà quindi possibile tra il docente referente e le agenzie di viaggio.

Una volta espletata la procedura di affidamento ed individuato il fornitore, l'ufficio di segreteria comunicherà al docente referente l'importo delle quote che i genitori degli alunni dovranno versare sul conto corrente intestato all'Istituto Comprensivo;

Per viaggi particolarmente onerosi, può essere richiesto il versamento di un acconto e a seguito di tale versamento sarà confermato l'ordine al fornitore.

In caso di mancata partecipazione il rimborso sarà effettuato in base alle condizioni contrattuali e assicurative previste dal contratto di fornitura e l'eventuale penale sarà trattenuta sulla cifra versata in acconto.

### **Famiglia**

1. esprime il consenso in forma scritta alla partecipazione del figlio (consenso che può essere unico per tutte le visite a piedi nell'ambito del territorio comunale o comuni limitrofi previste per l'anno scolastico in corso);
2. sostiene economicamente il costo della visita o del viaggio e dovrà corrispondere la quota richiesta anche se il figlio/a fosse impossibilitato/a all'ultimo momento a parteciparvi, in quanto essa concorre alla determinazione della spesa globale della classe;



C.M. ANIC843003 - Via S. Lucia, 10 - 60027 OSIMO (AN) - Tel: 071 714528 - 071 7131569

Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Web: www.brunodaosimo.edu.it

3. dichiara le eventuali intolleranze alimentari e/o altre esigenze correlate alla salute al momento dell'autorizzazione alla partecipazione all'uscita.

**Art. 4 Scansione temporale degli adempimenti**

<b>ENTRO OTTOBRE</b>	I Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione individuano l'itinerario, il percorso didattico, il periodo scelto per l'effettuazione della visita e la durata. Individuano, inoltre, i docenti accompagnatori. Il Collegio dei Docenti recepisce le richieste dei vari Consigli di Classe e delibera il piano delle visite d'istruzione sotto il profilo didattico, garantendone la completa integrazione nell'ambito delle direttive del P.T.O.F. Nel caso di visite d'istruzione da effettuare a settembre/ottobre gli adempimenti dovranno essere espletati entro l'anno scolastico precedente.
<b>ENTRO NOVEMBRE</b>	Il Consiglio di Istituto delibera il piano annuale delle visite guidate e dei viaggi.
<b>ENTRO MAGGIO</b>	1) Il Docente referente presenta la richiesta utilizzando l'apposita modulistica. 2) Il Dirigente autorizza l'effettuazione del viaggio. 3) La segreteria provvede a gestire le pratiche amministrative.

**Art. 5 Destinatari**

- sono gli alunni della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado dell'Istituto comprensivo "Bruno da Osimo";
- è auspicabile la totale partecipazione della classe;
- nessun alunno dovrà essere escluso dai viaggi o dalle visite per ragioni di carattere economico,
- il limite numerico dei partecipanti, al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione, è pari all'80% degli alunni frequentanti la classe, salvo deroghe motivate per assenze giustificate degli alunni o per particolari vincoli organizzativi; pertanto per ridurre i costi a carico della famiglia è importante contenere il numero delle visite/viaggi.
- gli alunni che non partecipano all'uscita sono tenuti alla frequenza delle lezioni e saranno inseriti nelle altre classi; coloro che non si presenteranno a scuola dovranno giustificare l'assenza.

Il numero degli accompagnatori può essere variato dopo un'attenta valutazione della situazione della classe, della tipologia di viaggio e di meta, comunque non può superare il n. di 3 per classe.

**Art. 6 Accompagnatori**

- se la visita o il viaggio interessa un'unica classe sono necessari 2 accompagnatori;
- se più classi, un accompagnatore ogni 15 alunni,
- se nella classe vi è inserito un alunno diversamente abile, anche temporaneo, può essere designato un ulteriore accompagnatore.

Gli accompagnatori degli alunni sono i docenti ma anche il personale ATA può svolgere la funzione di accompagnatore.

L'incarico di accompagnatore comporta l'obbligo di un'attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del codice civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della legge 11 luglio 1980, n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave. Una vigilanza così qualificata deve essere esercitata non solo a tutela dell'incolumità degli alunni, ma anche a tutela del patrimonio artistico.

I docenti accompagnatori sono tenuti quindi, per l'intera durata del viaggio, a prendere sotto la propria sorveglianza gli alunni al fine di garantire la loro incolumità fisica e morale.

Al fine di garantire la continuità delle attività didattiche curricolari, i docenti accompagnatori non potranno essere impiegati, di norma, per più di cinque giorni nell'arco dell'anno scolastico.

La partecipazione dei genitori (con oneri finanziari a loro esclusivo carico) può essere prevista solo in casi eccezionali che dovranno essere valutati caso per caso dalla dirigenza scolastica e deliberata dal Consiglio di Istituto.

I docenti accompagnatori comunque vengono preferibilmente individuati tra quelli della classe che effettua la visita o il viaggio, assicurando l'avvicendamento dei docenti.

Nel designare gli accompagnatori il Consiglio di classe, di Interclasse o di Intersezione provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore di riserva per ogni classe, per subentro in caso di imprevisto.

Se l'insegnante accompagnatore presta servizio in altri plessi o Istituti è tenuto a concordare con la Dirigenza gli eventuali impegni.

I docenti accompagnatori devono portare con sé:

- il modello per la denuncia d'infortunio,
- l'elenco degli alunni partecipanti,
- i numeri telefonici delle famiglie degli alunni,
- i numeri di, telefono e l'e-mail della scuola,
- gli eventuali farmaci salvavita personali dell'alunno;
- nel caso sia necessaria la somministrazione di farmaci, si valuteranno le seguenti soluzioni:

A. partecipazione di un docente disponibile a somministrare;

A. possibilità di auto-somministrazione da parte dell'alunno.

## **Art. 6 - Integrazioni viaggi**

Per eventuali viaggi non compresi nel piano annuale e che rivestono carattere di eccezionalità le proposte devono essere elaborate secondo i criteri espressi dal Collegio dei Docenti, presentate al Consiglio di Classe / Interclasse / Intersezione e al Consiglio di Istituto per la delibera di integrazione al Piano annuale delle Uscite e dei Viaggi di istruzione. Il Dirigente scolastico può autorizzare variazioni al Piano annuale dovute a cause di forza maggiore, nonché ulteriori uscite, visite e viaggi organizzati nel quadro di iniziative promosse dal Ministero, dagli Uffici Scolastici, dagli Enti locali di riferimento o da Reti di scuole cui aderisce l'Istituto.

## **Art. 7 - Assicurazione**

Tutti i partecipanti: alunni, docenti e accompagnatori devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile terzi (C.M. 253/91). Connesso con lo svolgimento delle visite o viaggi è il regime delle responsabilità, soprattutto riferito alla cosiddetta "culpa in vigilando" di cui all'art. n. 2048 del Codice Civile. Il docente accompagnatore deve tener conto che gravano su di lui le medesime responsabilità comprese nel normale svolgimento delle lezioni, perciò adotta tutte le misure di sicurezza e vigilanza necessarie.

## **Art. 8 - Mezzi di trasporto**

Per la scelta di ditte di autotrasporti a cui affidare il servizio per tutte le uscite, le visite e i viaggi che prevedono l'uso di pullman, si seguiranno le procedure previste dalla normativa vigente e dal Regolamento interno per acquisizione di servizi e forniture.

## **Art. 9 - Modulistica**

La modulistica da utilizzare secondo la tempistica indicata è esclusivamente quella presente nell'apposita sezione del sito web dell'Istituto.

---

C.M. ANIC843003 - Via S. Lucia, 10 - 60027 OSIMO (AN) - Tel: 071 714528 - 071 7131569

Email: [anic843003@istruzione.it](mailto:anic843003@istruzione.it) - Pec: [anic843003@pec.istruzione.it](mailto:anic843003@pec.istruzione.it) - Web: [www.brunodaosimo.edu.it](http://www.brunodaosimo.edu.it)