

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605

Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it Web: www.brunodaosimo.edu.it

Al docente tutor PETRELLA Valeria
Al docente neoassunto SBAFFI Silvia
Agli Atti - All'Albo online

Oggetto: Nomina Tutor - anno di prova per Docente neoassunto a.s.2022/2023

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lvo 297/94;

VISTO l'art. 25 del D.Lvo 165/2001;

VISTO il D.M. 226 del 16 agosto 2022;

SENTITO il Collegio Docenti nella seduta del 12 settembre 2022;

ACQUISITA la disponibilità della docente scuola primaria metodo Montessori Petrella Valeria;

NOMINA

con funzioni di Tutor il/la docente scuola primaria metodo Montessori Petrella Valeria, che affiancherà nell'anno scolastico 2022/23 il/la docente neo immesso/a in ruolo scuola primaria metodo Montessori Sbaffi Silvia.

Ciascun tutor ha il compito di "sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione".

In particolare, si riepilogano i principali compiti del docente tutor, secondo quanto disposto dal D.M. 226 del 16 agosto 2022:

- accoglie il docente in periodo di prova nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento; la funzione di tutor si esplica altresì nella predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe di cui all'articolo 9 del D.M. 226/2022; la collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento;
- condivide con il docente neo-assunto la redazione della programmazione disciplinare annuale di quest'ultimo;
- collabora con il docente neoassunto per la stesura del bilancio di competenze iniziale e finale;
- viene sentito dal DS per la stesura del patto dello sviluppo personale;
- nell'ambito della seduta del Comitato per la valutazione, presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto nonché agli esiti della verifica di cui all'art. 13 comma 3 del D.M. 226/2022;
- collabora con il DS nell'organizzazione dell'attività di accoglienza, formazione, tutoraggio, supervisione professionale.

All'attività del tutor è riconosciuto un compenso economico nell'ambito delle risorse assegnate all'istituzione scolastica per il Miglioramento dell'Offerta formativa; al tutor è riconosciuta, altresì, specifica attestazione dell'attività svolta, inserita nel curriculum professionale e che forma parte integrante del fascicolo personale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mario Mattioli

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Firma per accettazione