

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605

Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Sito web: www.brunodaosimo.edu.it

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2019/20
(Art. 40, comma 3-sexies, D.Lgs. 165/2001)**

Premessa

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo del contratto integrativo dall'art. 40, c. 3-sexies del D. Lgs. N. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria generale dello Stato con circolare n. 25 del 19/07/2012.

L'allegata ipotesi del contratto d'istituto, sottoscritto definitivamente il 6 maggio 2020, è stata redatta ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D. Lgs. 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS-MIUR allegata al CCNI del 23/08/2012 e dal CCNL del 29/11/2007, dando continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico.

La contrattazione integrativa d'Istituto per l'anno scolastico 2019/20 è stata preceduta dalla delicata e fondamentale fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse, dall'organizzazione dei servizi, nonché dall'adozione di importanti e, a volte complessi, atti di gestione.

Il Collegio dei Docenti ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo tecnico-professionale; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

1. Elaborazione ed aggiornamento del PTOF;
2. Definizione del piano annuale delle attività dei docenti (art. 28 CCNL 2007);
3. Individuazione delle funzioni strumentali (art. 33 CCNL 2007);

Il Consiglio d'Istituto ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo di governo; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

1. Approvazione dell'aggiornamento annuale del PTOF 2019-2022;
2. Adattamento del calendario scolastico (art. 10 D.Lgs 297/94, art. 2 c.1 lett.eD.Lgs. 165/2001 nel testo vigente come modificato nel D.Lgs. 150/2009, art. 5 DPR 275/1999 e delibera della Giunta Regione Marche N. 538 del 13/5/2019 relativa agli anni scolastici 2019/20-2020/21-2021/22).

L'assemblea del personale ATA ha discusso e approvato la proposta del piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2019/20 formalizzata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi (art. 53 c. 1 CCNL 29.11.2007).

Il presente contratto, quindi, regola le materie indicate nel CCNL vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della Scuola: Piano Triennale dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto.

Il presente contratto è stato sottoscritto tenendo conto dell'intero importo spettante sulla base dell'intesa del 18 settembre 2019 tra Amministrazione e OO.SS. comparto Scuola, finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29.11.2007, e delle risorse per il finanziamento degli istituti contrattuali di cui agli artt. 33 (funzioni strumentali), 62 (incarichi specifici per il personale ATA), 30 (ore eccedenti sostituzione colleghi assenti) e 87 (progetti pratica sportiva), comunicate dal MIUR con e-mail prot. n. 21795 del 30/9/2019 (assegnazione risorse disponibili per il periodo settembre-dicembre 2019 e gennaio-agosto 2020).

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605

Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Sito web: www.brunodaosimo.edu.it

Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	Data di sottoscrizione definitiva approvazione: 06/05/2020
Periodo temporale di vigenza	Anno scolastico 2019/20
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica: Dirigente Scolastico Mario Mattioli Assistito dal DSGA Beatrice Pettrossi Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): FLC-CGIL - CISL Scuola - UIL Scuola - SNALS-CONFSAL Organizzazioni sindacali presenti firmatarie (elenco sigle): <i>FLC-CGIL</i> R.S.U. di Istituto: Chitarroni Manuela, Gerini Adriana, Solarino Rita
Soggetti destinatari	Personale docente e ATA dell'Istituto scolastico
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Materie previste dall'art. 6 del CCNL vigente ed in particolare criteri concernenti: - la ripartizione delle risorse del fondo di istituto, - l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA; - le relazioni sindacali; - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; - le ricadute sul rapporto di lavoro dell'organizzazione degli uffici e dell'attività dell'istituzione scolastica.

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605

Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Sito web: www.brunodaosimo.edu.it

Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione e	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	La certificazione sui profili della compatibilità economica-finanziaria e normativa dai Revisori dei Conti, Organo di controllo dell'istituzione scolastica, non è stata ancora acquisita.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 (<i>Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011</i>)
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 (<i>Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011</i>)
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009
		La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009. (<i>Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 74 c. 5 del D. Lgs.150/2009</i>)

Altre informazioni eventualmente ritenute utili	Nessuna informazione
--	----------------------

Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - altre informazioni utili)

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo	La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è stata imperniata sulle esigenze dell'impianto organizzativo dato dagli organi collegiali ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi
---	---

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605

Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Sito web: www.brunodaosimo.edu.it

	<p>deliberati dal Consiglio di Istituto, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del PTOF, con particolare riguardo al Rapporto di Autovalutazione e al conseguente Piano di Miglioramento. Nello specifico, la ripartizione del FIS. è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'Istituzione scolastica, garantendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● il diritto all'apprendimento degli alunni; ● l'autonomia didattico-organizzativa, di ricerca e sperimentazione; ● gli impegni derivati dalla definizione dell'offerta formativa; ● le competenze professionali presenti; ● le pari opportunità tra le varie tipologie professionali operanti nell'Istituto; ● l'equilibrio nei carichi di lavoro; ● l'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.
<p>Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo</p>	<p>Analisi delle finalizzazioni:</p> <p>PERSONALE DOCENTE</p> <p>Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)</p> <p>Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2 lettera b) CCNL 29/11/2007)</p> <p>Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di potenziamento e recupero (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)</p> <p>Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)</p> <p>Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)</p> <p>Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)</p> <p>Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2007)</p> <p>Risorse comma 126 art.1 L.107/2015 (art. 1, comma 249 della L. 27 dicembre 2019, n. 160)</p> <p>PERSONALE ATA</p> <p>Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)</p> <p>Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)</p> <p>Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)</p>

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605

 Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Sito web: www.brunodaosimo.edu.it

	Risorse comma 126 art.1 L.107/2015 (art. 1, comma 249 della L. 27 dicembre 2019, n. 160)
effetti abrogativi impliciti	Il presente contratto integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti.
altre informazioni eventualmente ritenute utili	Nessuna informazione

Giova descrivere, se pure in forma sintetica, le attività e gli incarichi retribuiti con il fondo d'Istituto nel rispetto puntuale del CCNL 2006-2009 come aggiornato dal CCNL 2016-2018:

Tipologia/Incarico o Iniziativa formativa	Descrizione	Risultati attesi
Collaboratori del Dirigente	<ul style="list-style-type: none"> ● Coadiuvare il Dirigente Scolastico in compiti gestionali e organizzativi; ● Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento. <p><u>OSSERVAZIONI</u> Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'impegno orario. In particolare, si rileva come il Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico non ha la giornata libera, è generalmente presente a scuola dalle 8.00 alle 14.00 ed oltre, coordina attività particolarmente complesse rivolte all'intera popolazione scolastica, collabora in modo proficuo con gli uffici amministrativi.</p>	Consentire al Dirigente Scolastico di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica e garantire un servizio di qualità.
Coordinatore delle sedi staccate	<ul style="list-style-type: none"> ● Predisporre supplenze per eventuali assenze dei docenti; ● concessione permessi entrata e uscita alunni fuori orario; ● vigilanza alunni; ● supporto organizzativo al capo d'Istituto. <p><u>OSSERVAZIONI</u> Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'impegno orario, del numero delle classi/sezioni del plesso e della sua distanza dalla sede centrale.</p>	Assicurare la gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica
Coordinatore di classe	<ul style="list-style-type: none"> ● favorisce ogni opportuna intesa tra i docenti della classe, cura i rapporti con le famiglie nell'intento di cercare soluzioni ad eventuali problemi rappresentati dagli alunni; ● facilita il processo di crescita umana, sociale e civile degli alunni al fine di attenuare il fenomeno della 	Offrire ogni utile collaborazione al Dirigente Scolastico perché possa essere informato sull'andamento didattico disciplinare di ciascuna classe al fine di

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605

Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Sito web: www.brunodaosimo.edu.it

	<p>dispersione scolastica, indicando tempestivamente situazioni di rischio;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● svolge funzioni di verbalizzazione in presenza del dirigente scolastico; ● coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio; ● accoglie le richieste in merito alle assemblee di classe; ● verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe. 	<p>adottare tempestivamente azioni atte a rimuovere situazioni di rischio e/o disagio.</p>
Coordinatore di dipartimento	<p>Promuove e sintetizza le proposte in ordine a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● programmazione comune per materie e per classi parallele; ● definizione degli obiettivi minimi, degli strumenti di valutazione e modalità di verifica; ● definizione dei percorsi di recupero e sostegno; ● scelta, possibilmente unitaria, dei libri di testo e dei sussidi didattici; ● promozione di iniziative formative e/o sperimentazioni didattiche intese a migliorare il servizio scolastico. 	<p>Contribuire a far diventare i Dipartimenti disciplinari, quali articolazioni funzionali del Collegio docenti, luoghi comuni di riflessione, analisi, progettazione, scambio di esperienze tra i docenti della stessa disciplina o discipline affini, per il sostegno alla didattica e alla progettazione formativa</p>
Responsabile di laboratorio <i>(I compiti indicati sono svolti dai coordinatori di plesso)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● custodire il materiale didattico, tecnico e scientifico del laboratorio; ● proporre lo scarico del materiale obsoleto o necessario di riparazione; ● coordinare le procedure per le proposte d'acquisto tra i vari insegnanti che operano nel laboratorio; ● segnalare eventuali anomalie all'interno del laboratorio; ● vigilare che tutte le misure di sicurezza disposte dal Dirigente Scolastico siano osservate segnalando eventuali inadempienze; ● accertarsi che il laboratorio sia provvisto di tutti i dispositivi individuali necessari per lo svolgimento delle esercitazioni programmate; ● predisporre le procedure di sicurezza in relazione alle attività svolte in laboratorio; ● attuare il programma di informazione e formazione predisposto dal Dirigente Scolastico. 	<p>Assicurare un efficace ed efficiente funzionamento dei laboratori in relazione alle esigenze poste dall'innovazione tecnologica e prevenire situazioni di pericolo.</p>
Funzioni strumentali	<p><u>AREA 1 (PTOF – Valutazione - Autovalutazione):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● coordinamento delle attività di stesura e aggiornamento del PTOF 2019/2022 ● monitoraggio e valutazione iniziative del PTOF 	<p>Valorizzare il patrimonio professionale dei docenti per la realizzazione e la gestione del Piano Triennale dell'Offerta</p>

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605

Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Sito web: www.brunodaosimo.edu.it

	<ul style="list-style-type: none"> ● coordinamento iniziative dirette a far conoscere e apprezzare l'Offerta Formativa dell'Istituto ● supporto organizzativo al Dirigente Scolastico ● coordinamento delle attività della valutazione degli apprendimenti e dell'autovalutazione di Istituto ● supporto organizzativo al Dirigente Scolastico. <p><u>AREA 2 Multimedialità e Documentazione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● gestione portale web dell'Istituto, circolarità delle informazioni ● supporto nell'uso delle TIC ● gestione dei canali istituzionali sui <i>social media</i> ● raccolta e pubblicazione dei materiali di documentazione delle attività didattiche ● supporto organizzativo al Dirigente Scolastico <p><u>AREE 3-4 (Continuità – Orientamento – Inclusione – BES - Accoglienza):</u> attività dirette a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● promuovere la centralità e il protagonismo dei giovani attraverso occasioni d'incontro, aggregazione e socializzazione; ● promuovere la cultura della legalità ed educare alla cittadinanza attiva ● coordinamento delle attività di orientamento in ingresso, dei bisogni formativi degli alunni e dei rapporti scuola-famiglia, dell'attività antidispersione scolastica ● coordinamento delle attività di orientamento in uscita ● coordinamento delle attività di compensazione, integrazione e recupero ● collaborazione con enti esterni (ASUR - Comune) ● tutoraggio degli studenti con difficoltà di studio ● integrazione degli alunni stranieri ● promuovere stili di vita positivi ● supporto organizzativo al Dirigente Scolastico <p><u>OSSERVAZIONI</u> Grazie alle risorse disponibili è stato possibile conferire 12 incarichi, afferenti a 10 funzioni strumentali per le 4 aree così distribuite:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● n. 3, area 1 "Gestione del POF" ● n. 2, area 2 "Sostegno lavoro docenti" ● n. 5, area 3-4 "Interventi e servizi per studenti" 	<p>Formativa dell'Istituto e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne.</p>
--	---	--

<p>Corsi di recupero e/o potenziamento</p>	<p>Sono programmati dai Consigli di classe dopo un'attenta analisi dei bisogni formativi di ciascuno studente e della natura delle difficoltà rilevate nell'apprendimento delle varie discipline</p> <p><u>OSSERVAZIONI</u> Il budget a disposizione, tenuto conto dei bisogni formativi e dell'esperienza degli anni precedenti, potrebbe non essere del tutto sufficiente ad assicurare interventi di supporto nel corso dell'anno e dopo gli scrutini finali, a favore degli alunni ammessi alla classe successiva pur in presenza di carenze. Si potrà procedere per quanto possibile ad organizzare recuperi e potenziamenti in itinere; con le risorse disponibili è possibile, inoltre, attivare corsi di recupero in orario extra-curricolare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● diminuire la percentuale degli alunni con carenze formative ● migliorare l'inclusione degli alunni svantaggiati ● migliorare i risultati relativi al successo formativo degli alunni in tutte le discipline
<p>Attività di eccellenza</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Avanguardie Educative ● Collaborazione IMPARADIGITALE ● Classi digitali ● Scuole Aperte ● Certificazione KET e DELF ● Continuità ed orientamento ● Collaborazione con l'Associazione Italiana Dislessia ● Progetti aree a rischio ● Atelier creativi e simulazione di impresa ● Educazione alla cittadinanza: attività finalizzate alla prevenzione e al contrasto al bullismo e al cyberbullismo, elezione degli alunni Rappresentanti di Classe ● PON Patrimonio culturale ● PON Cittadinanza e creatività digitale <p><u>OSSERVAZIONI</u> Le attività formative di eccellenza costituiscono una tradizione per questo Istituto e negli ultimi anni hanno fatto registrare risultati positivi, talvolta anche di ottimo livello. Grazie a queste iniziative gli insegnanti hanno la possibilità di confrontarsi con colleghi di altre scuole e procedere ogni anno alla rimodulazione dei programmi per un'offerta formativa di qualità.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Valorizzare l'impianto culturale e didattico dell'Istituto ● Fornire competenze spendibili nel mondo del lavoro
<p>Viaggi di istruzione in Italia e visite guidate</p>	<p>Sono programmati dai Team e dai Consigli di classe, che individuano finalità e obiettivi adeguandoli alla realtà delle singole classi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Promuovere esperienze di arricchimento culturale (storico, artistico, socio-politico, tecnico-scientifico);

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605

Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Sito web: www.brunodaosimo.edu.it

		<ul style="list-style-type: none"> Consolidare i rapporti interpersonali tra studenti delle classi partecipanti e tra studenti e docenti.
<p>Iniziative di formazione a favore del personale docente e ATA</p>	<ul style="list-style-type: none"> Corsi di Formazione sull'utilizzo di sistemi automatici e/o telematici per la gestione amministrativa Corsi di formazione sulle metodologie didattiche innovative Corsi di formazione (in collaborazione con soggetti esterni) sull'inclusione e su specifiche metodologie didattiche <p><u>OSSERVAZIONI</u> L'Istituto oltre a realizzare iniziative autonome favorisce la partecipazione dei docenti alle attività di formazione promosse dal MI e da soggetti qualificati sul territorio.</p>	<p>Crescita professionale del personale per innalzare il livello qualitativo del servizio</p>

Sono altresì previste risorse a favore del personale ATA per le attività e finalità riportate, in maniera analitica, negli Artt. 17-18-19-20-23-25-26-27 del Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2019/20.

Con riferimento ai temi relativi alle Relazioni Sindacali, all'utilizzazione del personale docente in rapporto al PTOF, all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale ATA e alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel contratto integrativo è coerente con le disposizioni di Legge.

Tabella analitica della costituzione del fondo

	Risorse anno scolastico 2019/20 (lordo dipendente)
Fondo dell'Istituzione Scolastica	51.189,38
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	4.875,97
Incarichi specifici al personale ATA	2.790,50
Aree a rischio	1.718,18
Fondo valorizzazione docenti e ATA	16.558,50
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (lordo dipendente)	FIS lordo dip. 4.926,09 Funzioni strumentali lordo dip. 0,00 Incarichi specifici lordo dip 0,00 Aree a rischio 1.526,57
Totale	83.585,19

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605

Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Sito web: www.brunodaosimo.edu.it

C) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Sulla base dei criteri di cui all'articolo 3 le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

LEGITTIMITÀ GIURIDICA	DESCRIZIONE	IMPORTO
Art.88 comma 2/a	impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica.	2.240,00
Art.88 comma 2/a	flessibilità organizzativa e didattica	0,00
Art.88 comma 2/b	ore aggiuntive di insegnamento	3.640,00
Art.88 comma 2/b	ore aggiuntive prestate per l'attuazione dei corsi di recupero per gli alunni con carenze formative.	1.400,00
Art.88 comma 2/d	attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	4.690,00
Art.88 comma 2/e Art. 47 C. 1/B	prestazioni aggiuntive del personale ATA.	3.165,00
Art.88 comma 2/f	collaborazione al dirigente scolastico.	6.100,00
Art.88 comma 2/j	indennità di direzione spettante al DSGA	5.100,00
Art.88 comma 2/k	compensi per il personale docente, educativo ed ATA per ogni altra attività deliberata dal consiglio di circolo o d'istituto nell'ambito del PTOF.	ATA= 10.962,26 DOC=18.824,60
Art.88 comma 2/l	particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni.	0,00
Art.87 comma 1	avviamento alla pratica sportiva *	
Ore eccedenti	Ore sostituzione colleghi assenti **	
Art. 33	Risorse funzioni strumentali al PTOF	4.822,50
Art. 47 CCNL 29/11/2007 comma 1 lett. B, come sostituito dall'art.1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/07/2008	Risorse incarichi specifici ATA	4.625,00
Art.40 c.2 CCNL 2016/ 2018 L.160/2019 Art. 1 c.249	Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale. Integrazione compensi FIS, compensi: Animatore Digitale, tutor neoimmessi, figure sicurezza	14.555,00
Art.40 c.2 CCNL 2016/ 2018 L.160/2019 Art. 1 c.249	Prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa ATA. Integrazione compensi FIS	1.980,00
Totale		82.104,36

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605

Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Sito web: www.brunodaosimo.edu.it

* *finanziamento non regolato specificamente dal Contratto Integrativo, per un importo pari ad euro 1.037,65 - lordo dipendente - (somma calcolata in base ai parametri indicati nell'Intesa tra MIUR e OOSS del 18 settembre 2019 in ragione di € 64,85 (per ciascuna classe) a cui si aggiungono € 419,41 per economie a.s. 2018/19 per un totale complessivo di € 1.457,06.*

** *finanziamento non regolato specificamente dal Contratto Integrativo, per un importo pari ad euro 2.930,79 e-mail MIUR prot. n. 21795 del 30/9/2019 (assegnazione risorse disponibili per il periodo settembre-dicembre 2019 e gennaio-agosto 2020) a cui si aggiungono € 31,75 per economie a.s. 2018/19 per un totale complessivo di € 2.962,54.*

C) effetti abrogativi impliciti

Correttezza dei riferimenti normativi contenuti nel contratto, con particolare riguardo alle successive modificazioni ed integrazioni subite dai medesimi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mario Mattioli

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa