

C.M. ANIC843003 - C.F./P.IVA 80012730422 - Via S. Lucia, 10 - 60027 OSIMO (AN) - Tel: 071714528  
Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Web: www.brunodaosimo.edu.it

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2025/2026**  
**VERBALE DI STIPULA DEFINITIVA**

Il giorno 15, del mese di APRILE, dell'anno 2026 alle ore 11.35  
nell'ufficio del Dirigente Scolastico, preso atto del parere di compatibilità finanziaria della contrattazione  
integrativa della scuola espresso dal Collegio dei Revisori in data 10 aprile 2026, verbale n. 2026/002

**VIENE STIPULATA**

la versione definitiva del Contratto collettivo integrativo dell'Istituto Comprensivo Bruno da Osimo

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente Scolastico pro-tempore

Dott. Fabio Radicioni  PRESENTE /  ASSENTE

**PARTE SINDACALE**

**R.S.U.**

- Chitarroni Manuela FLC/CGIL:  PRESENTE /  ASSENTE
- Milone Chiara FLC/CGIL:  PRESENTE /  ASSENTE
- Padilla Parada Maria Claudia FLC/CGIL:  PRESENTE /  ASSENTE
- Montuori Maria Laura ANIEF:  PRESENTE /  ASSENTE
- Pierantoni Paola CISL/SCUOLA:  PRESENTE /  ASSENTE
- Pistillo Rossella SNALS/CONFSAL:  PRESENTE /  ASSENTE

**SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI**

- CISL/SCUOLA:  PRESENTE /  ASSENTE \_\_\_\_\_
- UIL/SCUOLA:  PRESENTE /  ASSENTE \_\_\_\_\_
- SNALS/CONFSAL:  PRESENTE /  ASSENTE \_\_\_\_\_
- GILDA/UNAMS:  PRESENTE /  ASSENTE \_\_\_\_\_
- ANIEF:  PRESENTE /  ASSENTE \_\_\_\_\_

C.M. ANIC843003 - C.F./P.IVA 80012730422 - Via S. Lucia, 10 - 60027 OSIMO (AN) - Tel: 071714528  
Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Web: www.brunodaosimo.edu.it

**IPOTESI DI  
CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2025/2026  
VERBALE DI STIPULA**

Il giorno 25, del mese di MARZO, dell'anno 2026 alle ore 14.20  
nell'ufficio del Dirigente Scolastico

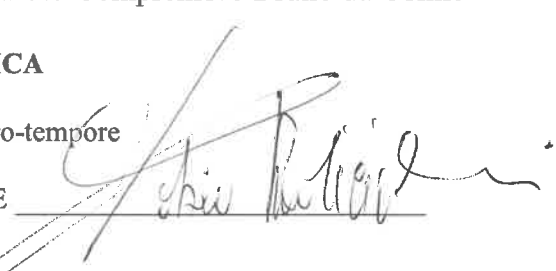
**VIENE STIPULATA**

la presente Ipotesi di Contratto collettivo integrativo dell'Istituto Comprensivo Bruno da Osimo

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente Scolastico pro-tempore

Dott. Fabio Radicioni  PRESENTE /  ASSENTE



**PARTE SINDACALE**

**R.S.U.**

- Chitarroni Manuela FLC/CGIL:  PRESENTE /  ASSENTE
- Milone Chiara FLC/CGIL:  PRESENTE /  ASSENTE
- Padilla Parada Maria Claudia FLC/CGIL:  PRESENTE /  ASSENTE
- Montuori Maria Laura ANIEF:  PRESENTE /  ASSENTE
- Pierantoni Paola CISL/SCUOLA:  PRESENTE /  ASSENTE
- Pistillo Rossella S. SNALS/CONFSAL:  PRESENTE /  ASSENTE



**SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI**

- CISL/SCUOLA:  PRESENTE /  ASSENTE \_\_\_\_\_
- UIL/SCUOLA:  PRESENTE /  ASSENTE \_\_\_\_\_
- SNALS/CONFSAL:  PRESENTE /  ASSENTE \_\_\_\_\_
- GILDA/UNAMS:  PRESENTE /  ASSENTE \_\_\_\_\_
- ANIEF:  PRESENTE /  ASSENTE Alto Marta

## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

### TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2025/2026
3. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

#### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

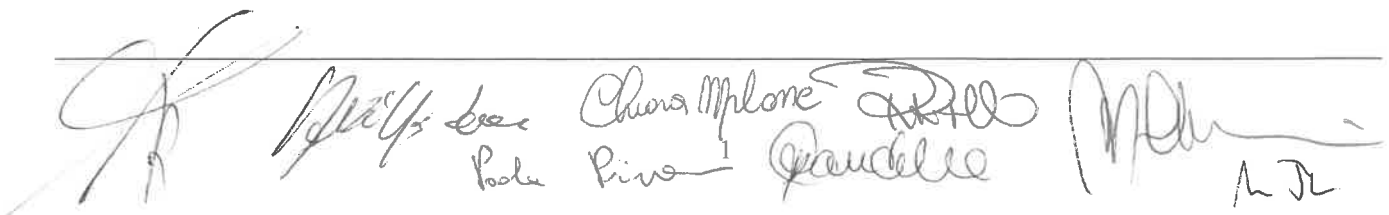
#### Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla pacatezza, all'equilibrio, ad una concezione non ideologizzata del conflitto nei luoghi di lavoro, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti tra le parti, al rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico e della RSU.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
  - a. Contrattazione integrativa
  - b. Confronto
  - c. Informazione
  - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.

#### Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

---



3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.
4. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.

#### **Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La Contrattazione integrativa si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali vigenti e dalle leggi; le statuizioni contrastanti non sono valide e saranno considerate nulle. La contrattazione, in ogni caso, non potrà prevedere impegni di spesa superiori alle risorse certificate e le clausole discordanti non sono valide. Le previsioni contrattuali discordanti danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
2. Sono oggetto di contrattazione integrativa d'istituto le materie previste dalla normativa vigente. Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile.
3. Al termine di ogni incontro sarà redatto apposito verbale a cura della RSU.

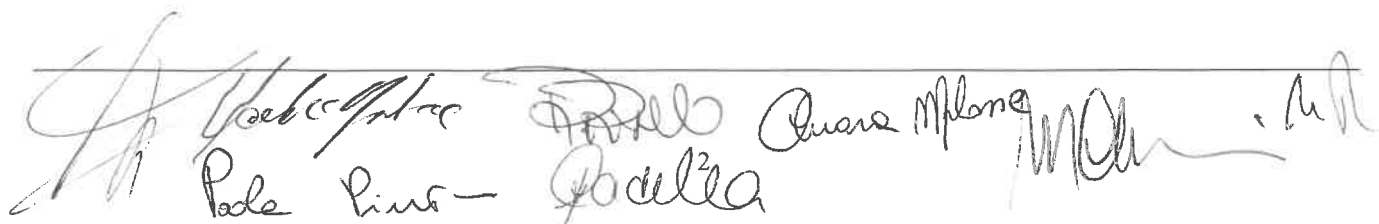
### **CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

#### **Art. 6 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, situato in ciascun plesso, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.
2. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale la fotocopiatrice, il telefono e un locale non utilizzato per le attività didattiche, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

#### **Art. 7 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del vigente CCNL di comparto.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata con comunicazione scritta o e-mail al Dirigente scolastico con almeno sei giorni di anticipo. La comunicazione deve essere affissa, nello stesso giorno in cui è pervenuta, all'albo dell'istituzione scolastica o educativa interessata, comprese le eventuali sezioni staccate o succursali. Gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola possono, entro due giorni, a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa in forma scritta con un preavviso di 48 ore dalla data dell'assemblea, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del



monte ore individuale ed è irrevocabile. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.

5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso per cui n. 1 unità di personale ausiliario in ciascun plesso e n. 1 unità di personale amministrativo nella sede centrale saranno addette ai servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Dirigente Scolastico tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

#### **Art. 8 – Diritto di sciopero**

La materia è regolata dalla legge 146/1990 testo coordinato con L. 83/2000

1. I lavoratori che intendono aderire allo sciopero possono darne volontariamente avviso scritto al Dirigente Scolastico utilizzando il modello inviato, senza possibilità di revoca o comunque entro e non oltre n. 6 giorni dalla data dello sciopero.
2. È possibile effettuare slittamenti e/o adattamenti di orario di servizio del personale al fine di organizzare il servizio, mantenendo inalterato il monte ore di servizio giornaliero, nella propria classe o nel proprio plesso, come da normativa vigente.
3. In caso di chiusura del plesso il personale che non aderisce allo sciopero è tenuto a presentarsi presso la sede principale alle ore 7,50, dove rimane in servizio fino al termine dell'orario a cui è tenuto per quella giornata.
4. Il diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le relative prestazioni indispensabili da garantire secondo l'art. 2 della Legge 146/90.

#### **Art. 9 – Contingente ATA in caso di sciopero**

Secondo quanto definito dalla Legge 146/90, dalla Legge 83/2000, dal CCNL 2007, tenuto conto del Protocollo d'intesa stipulato il 5 febbraio 2021, si conviene che in caso di sciopero del personale docente, educativo e ATA, il servizio deve essere garantito in presenza delle particolari e specifiche situazioni sottoelencate:

- a) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità - 1 assistente amministrativo e 1 collaboratore scolastico;
- b) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti - il DSGA, 1 assistente amministrativo.

Per l'individuazione del personale di cui ai precedenti commi si procederà tenendo conto della disponibilità degli interessati e del criterio di rotazione fra le persone dell'area interessata.

#### **Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti nei limiti complessivi e con le modalità previste dalla normativa vigente.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.



### Art. 11 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

### Art. 12 - Assegnazione ai plessi, alle classi/sezioni e alle attività curriculari

1. L'assegnazione del personale ai plessi, alle classi e sezioni è finalizzata a garantire un'organizzazione regolare, efficace ed efficiente, del servizio scolastico nei diversi plessi, in relazione all'età degli alunni e alla dislocazione delle aule, oltre che ad assicurare la piena realizzazione delle attività previste dal Piano dell'offerta formativa, annuale e triennale e dell'ottimizzazione e valorizzazione delle risorse e delle competenze professionali. In particolare, l'assegnazione dei docenti alle classi deve tener conto della priorità di assicurare una distribuzione omogenea delle risorse al fine di garantire pari opportunità formative agli alunni.
2. L'informazione in merito all'assegnazione ai plessi dei Collaboratori scolastici è fornita in occasione di assemblee, unitarie e nei singoli plessi, da tenersi all'inizio dell'anno scolastico.
3. Il Dirigente Scolastico in base all'organico di diritto forma i posti e li assegna sulla base delle specifiche esigenze di ciascuna sede, avendo cura di garantire, di norma, le condizioni per la continuità didattica, nel rispetto dei criteri generali deliberati dal Consiglio di Istituto, le proposte formulate dal Collegio Docenti e a quanto previsto dal CCNL 19 aprile 2018.
4. Per quanto riguarda l'assegnazione degli ambiti disciplinari e/o delle discipline nella Primaria il DS procede per il miglior utilizzo delle competenze e delle esperienze professionali.
5. Si ritiene opportuno non assegnare ad una stessa classe esclusivamente docenti neoassunti. Alla classe si cercherà, nei limiti della fattibilità di organico a disposizione, di assegnare almeno n. 1 docente con anzianità di servizio per garantire una continuità didattico-progettuale in linea con quanto contenuto nel PTOF di Istituto.
6. Il docente ha facoltà di chiedere di essere assegnato ad una qualsiasi sede dell'Istituto. Tenendo in considerazione la priorità di assicurare continuità didattica, progettuale in attuazione di quanto disposto nel Piano dell'Offerta Formativa, della formazione maturata e delle esperienze professionali, l'assegnazione è disposta prioritariamente nei confronti del personale già facente parte dell'organico dell'Istituto rispetto al personale entrato nell'organico nell'anno scolastico cui si riferisce l'assegnazione. Tale eventualità, pertanto, resta subordinata alle condizioni richiamate al precedente comma 1.

### Art. 13 - Individuazione dei Coordinatori di plesso

Il Dirigente Scolastico sentita la disponibilità degli interessati, individua per ogni sede i Coordinatori di plesso, che operano in contatto diretto col Dirigente stesso, con la funzione di coordinamento di tutti gli aspetti organizzativi del plesso, finalizzati alla qualità del servizio educativo e didattico, dandone informazione al Collegio dei Docenti.

### Art. 14 - Permessi brevi e ore eccedenti

Le ore di permesso richieste e attribuite compatibilmente con le esigenze di servizio (art. n.16 CCNL 2007) non possono superare la metà delle ore di servizio della giornata.

Le eventuali ore di assenza dalle attività collegiali possono essere autorizzate se adeguatamente motivate e documentate, anche mediante autocertificazione.

Ogni richiesta di permesso breve deve pervenire alla Dirigenza con 5 giorni di anticipo, salvo situazioni



A series of handwritten signatures in black ink, likely representing the school staff mentioned in the text. The signatures are written in a cursive style and are located at the bottom of the page, below the main text.

di emergenza motivate.

**Il recupero delle ore di insegnamento avverrà entro i due mesi successivi con ore a supplenza, programmate dal dirigente scolastico o dal coordinatore di plesso.**

Per la fruizione dei permessi retribuiti e delle ferie per un numero massimo di 6 giornate lavorative durante l'anno scolastico si rimanda alle disposizioni contenute nel CCNL vigente.

Le ore eccedenti prestate per le uscite didattiche di mezza giornata o visite d'istruzione svolte nell'arco dell'orario curricolare saranno così regolamentate:

- nella scuola primaria e dell'infanzia - compensazione di permessi brevi e/o recupero sulle presenze fino ad un massimo di 4 ore totali (*nel rispetto dei vincoli organizzativi legati all'erogazione del servizio scolastico*);
- nella scuola secondaria di I grado - compensazione di permessi brevi e/o recupero (*nel rispetto dei vincoli organizzativi legati all'erogazione del servizio scolastico*);

**I recuperi delle ore eccedenti, fino ad un massimo di n. 4 ore totali, prestate per le visite di istruzione o uscite didattiche di mezza giornata, potranno avvenire solo a condizione che il docente abbia già recuperato le ore di servizio eccedenti prestate per la sostituzione di colleghi assenti.**

Nel caso in cui i docenti non dispongano di ore di compresenza avranno la possibilità, in via eccezionale, di recuperare ore eccedenti durante le attività funzionali all'insegnamento (G.L.O., Gruppi di Lavoro, Programmazioni etc.). Si puntualizza che per poter usufruire dei suddetti recuperi, il docente dovrà presentare regolare richiesta di permesso.

## Art. 15 – Scambi orari

### 12.1 Scambi orari

Il docente può chiedere al D.S. di scambiare ore di lezioni proprie con quelle di altro docente a condizione che lo scambio sia pareggiato al più presto, e avvenga possibilmente all'interno della/e stessa/e classe/i e riguardi non più della metà delle ore di servizio.

La richiesta deve essere presentata con almeno 5 giorni d'anticipo e deve essere tempestivamente comunicata al coordinatore di plesso.

### 12.2 Cambio giorno libero

Il docente può richiedere il cambio di turno o di giorno libero per non più di 5 volte, presentando formale richiesta al dirigente con almeno 5 gg di anticipo. Non potranno essere concessi cambi o variazioni di orario in giornate di sciopero.

## Art. 16 – Formazione

Si rinvia a quanto disposto da ultimo dall'art 36 del CCNL Scuola 2019-2021.

## Art. 17 - Piano delle Attività

1. Il piano delle attività del Personale A.T.A. è predisposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, nel rispetto delle finalità e degli obiettivi della scuola contenuti nel PTOF, e adottato dal Dirigente Scolastico. Il piano contiene la ripartizione delle mansioni fra il personale in organico, l'organizzazione dei turni e degli orari e le necessità di ore eccedenti.

2. Per predisporre il piano delle attività il Direttore SGA svolge apposita riunione di servizio con il personale interessato al fine di acquisire pareri, proposte e disponibilità per l'articolazione degli orari e la ripartizione dei carichi di lavoro.

3. Il Direttore SGA individua il personale a cui assegnare le mansioni, i turni e gli orari e dispone l'organizzazione del lavoro attraverso un prospetto generale analitico con l'indicazione di mansioni, turni e orari assegnati a ciascuna unità di personale.

Paola Ruffini  
Paola Ruffini  
Paola Ruffini  
Paola Ruffini  
Paola Ruffini

### **Art. 18 - Modalità di utilizzazione del Personale ATA e CS in rapporto al PTOF**

1. Il personale ATA viene utilizzato in modo da:

- garantire l'attività ordinaria di supporto amministrativo, contabile e dei servizi generali necessari per il regolare svolgimento di ogni attività istituzionale della Scuola;
- garantire la realizzazione del PTOF valorizzando le competenze professionali ed attuando ogni iniziativa tendente al miglioramento dei servizi stessi;
- assicurare un'equa ripartizione del lavoro tra le diverse unità di personale della stessa qualifica tenuto conto delle diverse professionalità;

2. Le attività ordinarie sono ripartite in settori di lavoro, per tutte le unità di personale, per le diverse figure professionali e per le diverse sedi e sono definite, in rapporto ai servizi previsti e alla presenza di titolari di posizione economica.

3. In caso di sospensione delle attività didattiche in un singolo plesso ma non nella sede principale, è data facoltà al Personale CS di richiedere la fruizione di ferie, recuperi o di prestare servizio nella sede funzionante. Tali richieste saranno valutate e concesse dal D.S., sentito il parere del D.S.G.A., purché non in contrasto con il buon funzionamento del servizio. Non potranno essere accolte domande di ferie in periodi coincidenti con attività didattiche poiché la normativa vigente non prevede la possibilità né di nominare supplenti né di chiedere al restante personale in servizio di effettuare lavoro straordinario in sostituzione di personale in ferie.

### **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE ATA**

#### **Art. 19 – Orario di servizio straordinario, prestazioni aggiuntive, intensificazione e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze legate al funzionamento scolastico, il Dirigente può disporre l'effettuazione della prestazione lavorativa oltre l'orario ordinario di servizio da parte del personale ATA.
2. In caso di necessità o di esigenze legate al funzionamento scolastico, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, eventualmente anche oltre l'orario d'obbligo.
3. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri, ferma restando la disponibilità del personale:
  - a. specifica professionalità, nel caso sia richiesta;
  - b. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva;
  - c. disponibilità espressa dal personale.
4. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
5. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
6. Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL 2007.

A series of handwritten signatures in black ink, including names like 'Pole', 'Purani', 'Dadala', and others, written over a horizontal line.

## TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### CAPO I - NORME GENERALI

#### Art. 20 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
    - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
    - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
    - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
    - d. economie del Fondo non utilizzate negli anni scolastici precedenti
    - e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro.
- Le risorse disponibili sono analiticamente indicate nell'allegata **TABELLA A** nel relativo Modello.

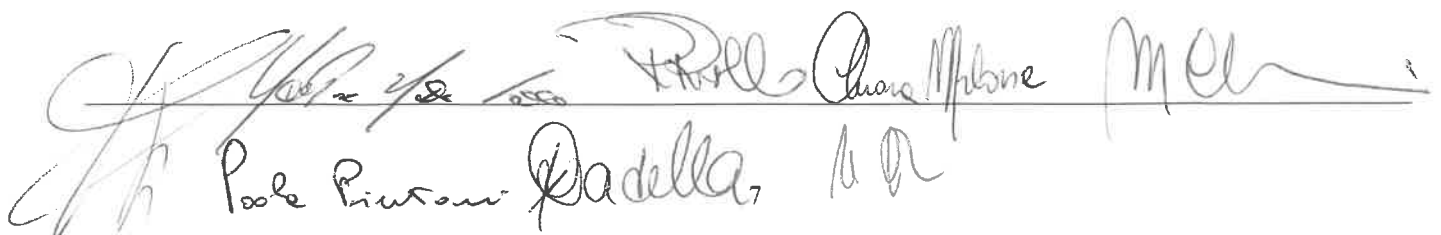
#### Art. 21 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Ai sensi dell'art. 30 CCNL Scuola 2019-2021 si enunciano i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale:  
Nel caso di Autorizzazione, Accordo di concessione o atto analogo sottoscritto dall'Istituto per la partecipazione a progetti nazionali o comunitari, l'individuazione del personale incaricato di svolgerne le attività avviene secondo quanto prescritto dal Bando o Disposizioni organizzative disposte dall'Autorità nazionale o comunitaria Concedente (es. Individuazione incaricati da parte di OO.CC., da parte del Dirigente Scolastico, Avviso di selezione interno/esterno).  
Gli importi retribuibili per il personale saranno quelli fissati dall'Avviso o dalle Disposizioni organizzative o dal Piano finanziario relativi al singolo progetto su indicazione dell'Autorità concedente nazionale o comunitaria. In assenza di importi disposti dall'Avviso o dall'Autorità concedente, l'Istituto farà ricorso alle Tabelle del CCNL Scuola in vigore con riferimento al profilo professionale scolastico coinvolto o comunque alla normativa in vigore per specifiche attività (es. Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326 riportante i "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione").

### CAPO SECONDO – UTILIZZAZIONE DEL FIS

#### Art. 22– Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS sono finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti, secondo le modalità e gli importi fissati dal CCNL Scuola.



### **Art. 23 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica**

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 19, sono state ripartite fra le componenti Docenti e ATA, concordando gli importi con la RSU, ai sensi dell'art. 30 CCNL Scuola. Le quote sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. A tale riguardo costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto i Modelli A, B e C allegati al contratto.

### **Art. 24 – Stanziamenti**

1. Al fine di perseguire la concreta realizzazione del PTOF, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL Scuola 2007 e del Piano Annuale, il Fondo per l'Istituzione Scolastica destinato al personale docente è ripartito sulla base dei seguenti criteri:

- a. funzionalità rispetto al Piano Triennale dell'Offerta Formativa ed al conseguente piano delle attività del personale Docente ed Ata approvato dagli OO.CC.;
- b. garantire il supporto logistico e funzionale alle altre attività anche in funzione dei servizi offerti al territorio o organizzazioni di rete:
  - i. supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo (collaboratori del dirigente, figure di presidio ai plessi, ecc.)
  - ii. supporto alla didattica (coordinatori di classe, responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo, gruppi di lavoro e di progetto, funzioni strumentali, ecc.)
  - iii. supporto all'organizzazione della didattica (responsabile orientamento, responsabile integrazione disabili, responsabile integrazione alunni stranieri, supporto psico-pedagogico, attività di pre-scuola e post-scuola ecc.)
  - iv. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa, per attività d'insegnamento (corsi di recupero, sportelli didattici).

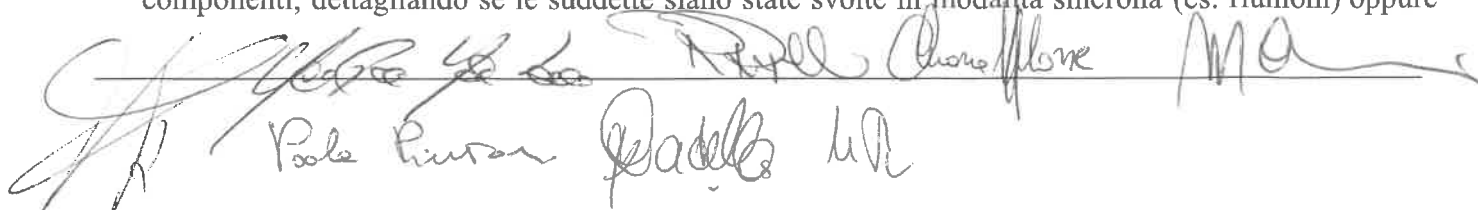
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

- a. Assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica.

3. Relativamente al corrente anno scolastico i compensi per il personale docente ed ATA di cui ai punti precedenti, sono analiticamente indicati nei rispettivi modelli nelle allegate **TABELLE B e C** che fanno parte integrante del presente Contratto.

### **Art. 25 - Conferimento degli incarichi**

1. Il Dirigente conferisce gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio, in base a quanto riportato dagli Allegati A, B e C.
2. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
3. Il monte ore complessivo attribuito alle singole commissioni può essere ripartito in modo flessibile, in base all'effettiva partecipazione alle attività da parte dei singoli componenti.
4. Per quanto attiene alle attività svolte nell'ambito delle Commissioni si puntualizza che sarà cura della Funzione Strumentale raccogliere le dichiarazioni individuali delle ore prestate dai singoli componenti, dettagliando se le suddette siano state svolte in modalità sincrona (es. riunioni) oppure



Handwritten signatures of the representatives of the school and the union, including the names Paolo Pisoni, Paolo Pisoni, and MA.

asincrona (es. lavori preparatori individuali dei membri). La Funzione Strumentale attesterà la correttezza di quanto dichiarato dai singoli componenti, oltre che il rispetto del monte ore complessivo assegnato alla Commissione stessa.

5. I compensi riferiti ad attività progettuali, partecipazione commissioni, ecc. saranno calcolati in base alle ore effettivamente prestate e dichiarate; non saranno presi in considerazione spezzoni di ora inferiori ai 60 minuti.

#### **Art. 26 - Quantificazione e liquidazione delle attività aggiuntive per il personale ATA e lavoro straordinario**

1. Le attività aggiuntive svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo, nella forma di intensificazione della prestazione, sono assegnate entro la dotazione finanziaria disponibile dei compensi erogabili per gli incarichi.
2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta ed oltre l'orario d'obbligo sono compensate mediante recuperi compensativi dello straordinario già svolto. I suddetti recuperi vengono concessi nel caso di compatibilità con le esigenze di servizio e comunque entro i periodi di sospensione delle attività didattiche degli alunni.

In subordine la prestazione di orario di servizio straordinario può essere recuperata con la liquidazione di compenso accessorio da F.M.O.F./F.I.S. equivalente alle ore da recuperarsi. Tale liquidazione avviene su richiesta del dipendente e con riferimento al compenso orario tabellare da C.C.N.L. per il profilo di personale ATA. Il saldo del compenso, in luogo del recupero delle ore di servizio straordinario già prestato, avviene comunque sempre entro la disponibilità massima delle risorse accantonate per il profilo ATA di appartenenza da F.M.O.F./F.I.S. ed accordate dalla contrattazione.

#### **Art. 27 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 54 del CCNL Scuola 2019-2021 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
  - comprovata professionalità specifica
  - sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva oggetto di incarico specifico
  - disponibilità degli interessati
  - anzianità di servizio.

#### **Art. 28 - Risorse comma 126 art. 1 L. 107/15**

1. Come stabilito dall'art. 1, comma 249 della L. 27 dicembre 2019, n. 160, le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione.
2. Le suddette risorse sono ripartite fra tutto il personale scolastico, docente e non docente, per retribuire:
  - A) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo, gestionale, didattico o nella formazione del personale;
  - B) Prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa.



## **TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

### **Art. 29 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL 2007 all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

### **Art. 30 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

1. Il RSPP è designato dal Dirigente tra il personale docente a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.

### **Art. 31 - Le figure sensibili**

1. Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:
  - addetto al primo soccorso
  - addetto antincendio
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

## **TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

### **Art. 32 – Clausole di salvaguardia finanziaria e normativa**

1. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS/MOF intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale proporzionale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
2. Qualora, decorsi trenta giorni dall'inizio delle trattative, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di ulteriori trenta giorni, non si sia raggiunto l'accordo, le parti riassumono le rispettive prerogative e libertà di iniziativa e decisione sulle materie indicate nelle specifiche sezioni. Qualora non si raggiunga l'accordo sulle materie indicate nelle specifiche sezioni ed il protrarsi delle trattative determini un oggettivo pregiudizio alla funzionalità dell'azione amministrativa, l'amministrazione interessata può provvedere, in via provvisoria, sulle materie oggetto del mancato accordo, fino alla successiva sottoscrizione e prosegue le trattative al fine di pervenire in tempi celeri alla conclusione dell'accordo.
3. Vista l'avvenuta sottoscrizione del rinnovo CCNL Scuola 2019-2021 (del 19/01/2024), in relazione agli incarichi, si precisa che gli importi relativi alle attività svolte saranno remunerati come riportato nell'Allegato B e C rispettivamente per il personale docente e per quello ATA, in osservanza del



CCNL Scuola 2019-2021.

### **Art. 33 – Retribuzione delle attività svolte**

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo, entro la capienza finanziaria disponibile e previa verifica del lavoro svolto e della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti, tenendo conto di eventuali problematiche che non ne hanno consentito il pieno raggiungimento.
3. Il Dirigente Scolastico convaliderà i progetti a consuntivo, sulla base dei criteri indicati al comma 1.

### **Art. 34 - Riduzione dei compensi forfettari in caso di assenza**

1. I compensi forfettari legati al conseguimento degli obiettivi prefissati ed indicati nell'incarico sono liquidati previa verifica dell'effettivo lavoro svolto.
2. I compensi forfettari legati alla presenza in servizio sono rapportati ad un periodo di 10 mesi (settembre-giugno) e sono ridotti di 1/10 per ogni mese di assenza o frazione superiore a gg.15.

### **Art. 35 - Diritto alla disconnessione (rif. Art. 14 del CCNL 2019-2021)**

Le comunicazioni avvengono per mezzo della mail istituzionale. Ferma restando l'eventualità di poter inviare comunicazione al di fuori dell'orario di servizio, non vi è obbligo di lettura immediata da parte dei dipendenti. La presa visione potrà avvenire il giorno successivo in orario di servizio.

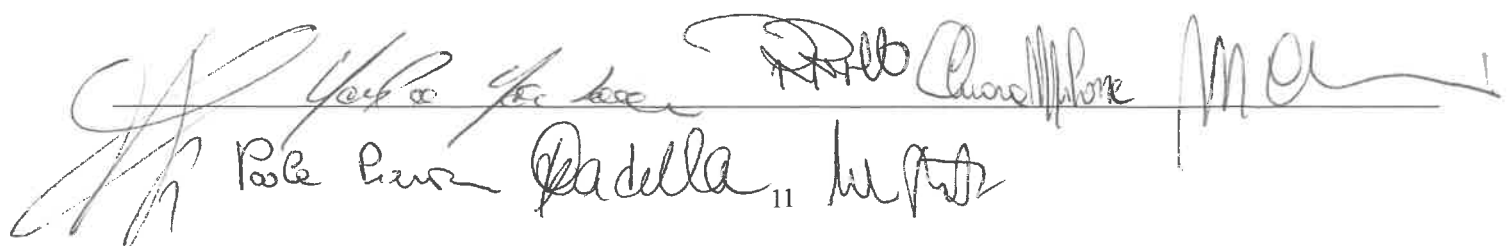
Per comunicazioni/informazioni urgenti e contingenti, ci si riserva di poter utilizzare il mezzo telefonico anche oltre l'orario di servizio.

Si individua invece la fascia oraria entro cui si possono contattare docenti e personale ATA per questioni di natura lavorativa ordinaria:

- da lunedì a venerdì fino alle ore 17.00;
- il sabato fino alle 14.00.

### **Art. 36 - Responsabilità disciplinare**

Per le responsabilità disciplinari si rimanda al CCNL 2007 e a quanto novellato dal CCNL 2019-2021 agli articoli del Titolo V ed art. 48.



Handwritten signatures of several individuals, including 'Roberto', 'Padella', and 'Ma'.

MODELLO A - A.S. 2025/2026 - Determinazione risorse Fondo M.O.F.

ANNOTAZIONI	FONDI DI ISTITUTO E MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA	Assegnazione MIM per ATA pensionamenti dal 1/9/25 nota 51464 del 6/12/2025	Assegnazione MIM Integrazione prot. 9819 E del 06/12/2025	Assegnazioni e-mail MIUR n. 12568 del 01/10/2025 - prot. 7589/2025	totale LORDO DIPENDENTE	
				economie aa.ss. prec.	assegnazione 2025/2026	totale LORDO DIPENDENTE
	<b>FIS</b>			€ 8.615,31	€ 56.382,77	€ 64.998,08
	<b>Funzioni Strumentali</b>		€ 247,54	€ 0,00	€ 5.096,91	€ 5.344,45
	<b>Incarichi specifici ATA</b>	€ 452,15	€ 209,16	€ 689,57	€ 254,44	€ 3.983,42
	<b>Bonus Valorizzazione Personale</b>			€ 0,00	€ 15.319,22	€ 15.319,22
non disponibile alla contrattazione Integrativa d'Istituto	<b>Ore eccedenti sostituzione docenti assenti</b>			€ 892,39	€ 571,56	€ 3.647,29
non disponibile alla contrattazione Integrativa d'Istituto	<b>Attività complementari educazione fisica - gruppi sportivi</b>			€ 1.377,31	€ 1.222,04	€ 2.599,35
non disponibile alla contrattazione Integrativa d'Istituto	<b>Calcolo Indennità di direzione p.variabale LORDO DIPENDENTE = €825,00+{€34,50x[160]}</b>			inserire n. organico:	160	€ 6.345,00
	<b>Totale assegnazione FIS annuale al netto indennità di direzione (assegnazione annuale FIS - p.variabale Indennità)</b>					€ 50.037,77
	<b>DESTINAZIONE RISORSE F.M.O.F.</b>					
	<b>DOCENTI</b>					
	Determinazione quota FIS DOCENTI (70% di assegnazione annuale)				€ 35.026,44	
	Economie FIS				€ 8.615,31	
	<b>Totale FIS DOCENTI</b>				€ 43.641,75	
	<b>Funzioni Strumentali (comprese economie)</b>				€ 5.344,45	
	Bonus DOCENTI (70%)				€ 10.723,45	
tot FIS+FIS+BONUS docenti	<b>Totale Bonus DOCENTI</b>				€ 10.723,45	€ 59.709,65
	<b>PERSONALE ATA</b>					
	Determinazione quota FIS ATA (30% di assegnazione annuale)				€ 15.011,33	
	<b>Totale FIS ATA</b>				€ 15.011,33	
	<b>Incarichi Specifici ATA (comprese economie)</b>				€ 5.588,74	
	Bonus ATA (30%)				€ 4.595,77	
tot FIS+INC.SPEC.+BONUS ATA	<b>Totale BONUS ATA</b>				€ 4.595,77	€ 25.195,84


  
 Yee/Pi Ya base Chiosa phone
   
 Paolo Puma Padella
   
 M.A.
   
 K.R.

MODELLO B - Docenti A.S. 2025/2026							
IC BRUNO DA OSIMO							
Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO - AN							
C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003							
Tel 071/714528							
email: anic843003@istruzione.it							
					Tot. FIS	Tot. FS	ore Bonus
							tot Bonus
Attività	Ore	Imp.orario	Comp. totale per unità di personale	Totale			
1° collaboratore DS	170	€ 19,25	€ 3.272,50	forfait			€ 0,00
2° collaboratore DS	143	€ 19,25	€ 2.752,75	forfait			€ 0,00
<b>Tot. 1° e 2° collaboratore DS</b>				<b>€ 6.025,25</b>			
	(5h x cl./sez.) + fisso forfait						
Fiduciaria SI Abbadia Montessori (2 SEZ)	10h+fisso forfait		€ 439,54	forfait			€ 0,00
Fiduciaria SI Abbadia (1 SEZ)	5h+fisso forfait		€ 343,29	forfait			€ 0,00
Fiduciaria SI S.Biagio (3 SEZ)	15h+fisso forfait		€ 535,79	forfait			€ 0,00
Fiduciaria SI Foro Boario (2 SEZ)	10h+fisso forfait		€ 439,54	forfait			€ 0,00
Fiduciaria SI Montessori Stazione (2 SEZ)	10h+fisso forfait		€ 439,54	forfait			€ 0,00
Fiduciaria SP Bruno da Osimo (3 CLASSI)	15h+fisso forfait		€ 535,79	forfait			€ 0,00
Fiduciaria SP S.Biagio (9 CLASSI)	45h+fisso forfait		€ 1.113,29	forfait			€ 0,00
Fiduciaria SP Osimo Staz. (12 CLASSI)	60h+fisso forfait		€ 1.402,04	forfait			€ 0,00
Fid.SP Montessori Bruno + Montessori MTC (6 CLASSI)	30h+fisso forfait		€ 824,54	forfait			€ 0,00
Fiduciari SS1° C.Krueger (compenso totale da dividersi a metà)	45h+fisso forfait		€ 1.113,29	forfait			€ 0,00
Fiduciari SS1° G.Paololi (compenso totale da dividersi a metà)	35h+fisso forfait		€ 920,79	forfait			€ 0,00
Fiduciari SS1° S.Biagio (compenso totale da dividersi a metà)	15h+fisso forfait		€ 535,79	forfait			€ 0,00
<b>Tot. coordinatrici di plesso</b>				<b>€ 8.643,23</b>			
Coord.cl.1A Krueger	15	€ 19,25	€ 288,75	forfait			€ 0,00
Coord.cl.2A Krueger	15	€ 19,25	€ 288,75	forfait			€ 0,00
Coord.cl.3A Krueger	15	€ 19,25	€ 288,75	forfait			€ 0,00
Coord.cl.1B Krueger	15	€ 19,25	€ 288,75	forfait			€ 0,00
Coord.cl.2B Krueger	15	€ 19,25	€ 288,75	forfait			€ 0,00
Coord.cl.3B Krueger	15	€ 19,25	€ 288,75	forfait			€ 0,00
Coord.cl.1D Krueger	15	€ 19,25	€ 288,75	forfait			€ 0,00
Coord.cl.2D Krueger	15	€ 19,25	€ 288,75	forfait			€ 0,00
Coord.cl.3D Krueger	15	€ 19,25	€ 288,75	forfait			€ 0,00
Coord.cl.1C San Biagio	15	€ 19,25	€ 288,75	forfait			€ 0,00
Coord.cl.2C San Biagio	15	€ 19,25	€ 288,75	forfait			€ 0,00
Coord.cl.3C San Biagio	15	€ 19,25	€ 288,75	forfait			€ 0,00
Coord.cl.1A Osimo Staz.	15	€ 19,25	€ 288,75	forfait			€ 0,00
Coord.cl.2A Osimo Staz.	15	€ 19,25	€ 288,75	forfait			€ 0,00
Coord.cl.3A Osimo Staz.	15	€ 19,25	€ 288,75	forfait			€ 0,00
Coord.cl.1B Osimo Staz.	15	€ 19,25	€ 288,75	forfait			€ 0,00
Coord.cl.2B Osimo Staz.	15	€ 19,25	€ 288,75	forfait			€ 0,00
Coord.cl.3B Osimo Staz.	15	€ 19,25	€ 288,75	forfait			€ 0,00
Coord.cl.2C Osimo Staz.	15	€ 19,25	€ 288,75	forfait			€ 0,00
<b>Tot. coordinatori di classi Secondaria I gr.</b>				<b>€ 5.486,25</b>			
<b>Funz.Strum.PTOF - NIV - REF.SELFIE</b>	<b>forfait</b>				<b>€ 815,00</b>		<b>€ 0,00</b>
<b>Commissione PTOF</b>							
membro commissione	10	€ 19,25	€ 192,50	effettive			€ 0,00
membro commissione	10	€ 19,25	€ 192,50	effettive			€ 0,00
membro commissione	10	€ 19,25	€ 192,50	effettive			€ 0,00
membro commissione	10	€ 19,25	€ 192,50	effettive			€ 0,00
membro commissione	10	€ 19,25	€ 192,50	effettive			€ 0,00
<b>tot h.</b>	<b>50</b>			<b>€ 962,50</b>			<b>€ 0,00</b>
<b>Funz.Strum.Valutaz.Apprend./Comp.</b>	<b>forfait</b>				<b>€ 815,00</b>		<b>€ 0,00</b>
<b>Commissione Valutazione apprendimenti/Competenze</b>							
membro commissione	10	€ 19,25	€ 192,50	effettive			€ 0,00
membro commissione	10	€ 19,25	€ 192,50	effettive			€ 0,00
membro commissione	10	€ 19,25	€ 192,50	effettive			€ 0,00
membro commissione	10	€ 19,25	€ 192,50	effettive			€ 0,00
membro commissione	10	€ 19,25	€ 192,50	effettive			€ 0,00
membro commissione	10	€ 19,25	€ 192,50	effettive			€ 0,00
membro commissione	10	€ 19,25	€ 192,50	effettive			€ 0,00
membro commissione	10	€ 19,25	€ 192,50	effettive			€ 0,00
<b>tot h.</b>	<b>80</b>			<b>€ 1.540,00</b>			<b>€ 0,00</b>
<b>Funz. Strum Continuità</b>	<b>forfait</b>				<b>€ 660,00</b>		
<b>Funz. Strum Orientamento</b>	<b>forfait</b>				<b>€ 450,00</b>		
<b>Commissione continuità e orientamento</b>							
membro commissione	8	€ 19,25	€ 154,00	effettive			€ 0,00

membro commissione	8	€ 19,25	€ 154,00	effettive		€ 0,00
membro commissione	8	€ 19,25	€ 154,00	effettive		€ 0,00
membro commissione	8	€ 19,25	€ 154,00	effettive		€ 0,00
membro commissione	8	€ 19,25	€ 154,00	effettive		€ 0,00
membro commissione	8	€ 19,25	€ 154,00	effettive		€ 0,00
membro commissione	8	€ 19,25	€ 154,00	effettive		€ 0,00
membro commissione	8	€ 19,25	€ 154,00	effettive		€ 0,00
membro commissione	8	€ 19,25	€ 154,00	effettive		€ 0,00
membro commissione	8	€ 19,25	€ 154,00	effettive		€ 0,00
<b>tot h.</b>	<b>80</b>			<b>€ 1.540,00</b>		<b>€ 0,00</b>
<b>Funz.Strum.Multimedialità</b>	<b>forfait</b>				<b>€ 660,00</b>	
<b>Commissione multimedialità e documentazione</b>						
membro incaricato multimedialità	8	€ 19,25	€ 154,00	effettive		€ 0,00
membro incaricato multimedialità	8	€ 19,25	€ 154,00	effettive		€ 0,00
membro incaricato multimedialità	8	€ 19,25	€ 154,00	effettive		€ 0,00
membro incaricato multimedialità	8	€ 19,25	€ 154,00	effettive		€ 0,00
membro incaricato multimedialità	8	€ 19,25	€ 154,00	effettive		€ 0,00
membro incaricato multimedialità	8	€ 19,25	€ 154,00	effettive		€ 0,00
membro incaricato multimedialità	8	€ 19,25	€ 154,00	effettive		€ 0,00
membro incaricato multimedialità	8	€ 19,25	€ 154,00	effettive		€ 0,00
membro incaricato multimedialità	8	€ 19,25	€ 154,00	effettive		€ 0,00
membro incaricato multimedialità	8	€ 19,25	€ 154,00	effettive		€ 0,00
membro incaricato multimedialità	8	€ 19,25	€ 154,00	effettive		€ 0,00
<b>80</b>				<b>€ 1.540,00</b>		
<b>alunni DA</b>						
<b>Funz.Inclusione DA infanzia e primaria</b>	49	<b>forfait</b>			<b>€ 839,17</b>	€ 0,00
<b>Funz.Inclusione DA secondaria</b>	26	<b>forfait</b>			<b>€ 445,28</b>	€ 0,00
<b>FS Accoglienza</b>		<b>forfait</b>			<b>€ 660,00</b>	
<b>Commissione Accoglienza</b>						
membro commissione	6	€ 19,25	€ 115,50	effettive		€ 0,00
membro commissione	6	€ 19,25	€ 115,50	effettive		€ 0,00
membro commissione	6	€ 19,25	€ 115,50	effettive		€ 0,00
membro commissione	6	€ 19,25	€ 115,50	effettive		€ 0,00
membro commissione	6	€ 19,25	€ 115,50	effettive		€ 0,00
<b>tot h.</b>	<b>30</b>			<b>€ 577,50</b>		
Referente Coordinamento pedagogico 0-6	2	€ 19,25	€ 38,50	€ 38,50	<b>forfait</b>	€ 0,00
Referente Consiglio comunale Ragazzi	2	€ 19,25	€ 38,50	€ 38,50	<b>forfait</b>	€ 0,00
Referente BES DSA	10	€ 19,25	€ 192,50	€ 192,50	<b>forfait</b>	€ 0,00
Referente metodo Montessori secondaria	0	€ 19,25	€ 0,00	€ 0,00	<b>forfait</b>	€ 0,00
Referente bullismo e cyberbullismo	2	€ 19,25	€ 38,50	€ 38,50	<b>forfait</b>	€ 0,00
Referente Documentazione	10	€ 19,25	€ 192,50	€ 192,50	<b>forfait</b>	€ 0,00
<b>Commissione ORARIO</b>						
Coord. plesso per orario sec.	9	€ 19,25	€ 173,25	forfait		€ 0,00
Coord. plesso per orario sec.	8	€ 19,25	€ 154,00	forfait		€ 0,00
Coord. plesso per orario sec.	5	€ 19,25	€ 96,25	forfait		€ 0,00
Coord. plesso per orario prim.	3	€ 19,25	€ 57,75	forfait		€ 0,00
Coord. plesso per orario prim.	3	€ 19,25	€ 57,75	forfait		€ 0,00
Coord. plesso per orario prim.	3	€ 19,25	€ 57,75	€ 596,75		€ 0,00
<b>tot h.</b>	<b>31</b>					
COORDINATORE DIPARTIMENTO DISC.	4	€ 19,25	€ 77,00	effettive		€ 0,00
COORDINATORE DIPARTIMENTO DISC.	4	€ 19,25	€ 77,00	effettive		€ 0,00
COORDINATORE DIPARTIMENTO DISC.	4	€ 19,25	€ 77,00	effettive		€ 0,00
COORDINATORE DIPARTIMENTO DISC.	4	€ 19,25	€ 77,00	effettive		€ 0,00
COORDINATORE DIPARTIMENTO DISC.	4	€ 19,25	€ 77,00	effettive		€ 0,00
COORDINATORE DIPARTIMENTO DISC.	4	€ 19,25	€ 77,00	effettive		€ 0,00
COORDINATORE DIPARTIMENTO DISC.	4	€ 19,25	€ 77,00	effettive		€ 0,00
COORDINATORE DIPARTIMENTO DISC.	4	€ 19,25	€ 77,00	effettive		€ 0,00
COORDINATORE DIPARTIMENTO DISC.	4	€ 19,25	€ 77,00	effettive		€ 0,00
COORDINATORE DIPARTIMENTO DISC.	4	€ 19,25	€ 77,00	effettive		€ 0,00
<b>tot h.</b>	<b>40</b>			<b>€ 770,00</b>		
COMM. FORMAZ CLASSI SEC. I GRADO G.Paolo	3	€ 19,25	€ 57,75	effettive		€ 0,00
COMM. FORMAZ CLASSI SEC. I GRADO G.Paolo	3	€ 19,25	€ 57,75	effettive		€ 0,00
COMM. FORMAZ CLASSI SEC. I GRADO S.Biagio	3	€ 19,25	€ 57,75	effettive		€ 0,00
COMM. FORMAZ CLASSI SEC. I GRADO S.Biagio	3	€ 19,25	€ 57,75	effettive		€ 0,00
COMM. FORMAZ CLASSI SEC. I GRADO Krueger	4	€ 19,25	€ 77,00	effettive		€ 0,00

COMM. FORMAZ CLASSI SEC. I GRADO Krueger	4	€ 19,25	€ 77,00	effettive		€ 0,00
<b>tot. h.</b>	<b>20</b>			<b>€ 385,00</b>		
numero docenti per Antincendio/Primo Soccorso/Preposti	compenso forfait cadauno		totale			
12	€ 57,75	Addetti Antincendio Emergenza - docenti	€ 693,00			€ 0,00
12	€ 57,75	Addetti Primo Soccorso - docenti	€ 693,00			€ 0,00
10	€ 57,75	Preposti	€ 577,50			
			totale	€ 1.963,50		
			TOTALE COMPENSI FIGURE DI SISTEMA FIS	€ 30.530,48		
			totale FF.SS		€ 5.344,45	

PROGETTI - ore effettive con copertura autorizzate						
F.I.S.		BONUS valorizzazione docenti				
ore funzionali prog.	ore insegnamento	ore funzionali prog.	ore insegnamento	TOTALE FIS	TOTALE BONUS	Nome Progetto
€ 19,25	€ 38,50	€ 19,25	€ 38,50			
0	1	0	2	€ 38,50	€ 77,00	LA SCUOLA VA A CASA ISTRUZIONE DOMICILIARE
18	228	0	0	€ 9.124,50	€ 0,00	SCUOLA APERTA SUPPORTO ALLO STUDIO
5	20	0	0	€ 866,25	€ 0,00	KET A2
5	20	0	0	€ 866,25	€ 0,00	MOVERS
2	10	0	0	€ 423,50	€ 0,00	DELE
0	0	3	8	€ 0,00	€ 365,75	DELTA
18	0	0	0	€ 346,50	€ 0,00	MIR MATEMATICA IN LABORATORIO
10	0	0	0	€ 192,50	€ 0,00	APP-RENDERE APPRENDERE CON IA
60	0	0	0	€ 1.155,00	€ 0,00	BIBLIOTECHE SCOLASTICHE
0	0	5	0	€ 0,00	€ 96,25	TG MADRE TERESA
0	0	5	0	€ 0,00	€ 96,25	MATEMATICA DA LEGGERE STORIE DA CONTARE
0	0	5	0	€ 0,00	€ 96,25	COSTRUTTORI DI PACE
0	0	170	0	€ 0,00	€ 3.272,50	CONTINUITA
0	0	24	0	€ 0,00	€ 462,00	NOSTRO MONDO DI EMOZIONI
5	0	0	0	€ 96,25	€ 0,00	ORIENTARSI FRA TALENTI E INTERESSI
0	0	92	0	€ 0,00	€ 1.771,00	H2ORTO + ISOLA VERDE + ACCOGLIENZA IN ARMONIA GPII
0	0	13	0	€ 0,00	€ 250,25	GIOCHI SCIENZE SPERIMENTALI
0	0	8	0	€ 0,00	€ 154,00	SCREENING DSA
0	0	4	20	€ 0,00	€ 847,00	LABORATORIO LINGUA LATINA
0	0	0	0	€ 0,00	€ 0,00	
<b>123</b>	<b>279</b>	<b>329</b>	<b>30</b>	<b>€ 13.109,25</b>	<b>€ 7.488,25</b>	
<b>€ 2.367,75</b>	<b>€ 10.741,50</b>	<b>€ 6.333,25</b>	<b>€ 1.155,00</b>	<b>€ 13.109,25</b>	<b>€ 7.488,25</b>	
aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	Valorizzazione - BONUS - art. 40, c. 4, lett. g) CCNL 2016-2018	Valorizzazione - BONUS - art. 40, c. 4, lett. g) CCNL 2016-2018			
come confermato da art. 78 co. 7 CCNL Scuola 2019-2021.	come confermato da art. 78 co. 7 CCNL Scuola 2019-2021.	come confermato da art. 78 co. 7 CCNL Scuola 2019-2021.	come confermato da art. 78 co. 7 CCNL Scuola 2019-2021.			

Altri compensi Bonus	h assegnate	€/h	tot.			
Animatore digitale + gestione sito web	80	€ 19,25	€ 1.540,00	Valorizzazione - BONUS - art. 40, c. 4, lett. g) CCNL 2016-2018	forfait	come confermato da art. 78 co. 7 CCNL Scuola 2019-2021.
tutor neoimmessi	8	€ 19,25	€ 154,00	Valorizzazione - BONUS - art. 40, c. 4, lett. g) CCNL 2016-2019	forfait	come confermato da art. 78 co. 7 CCNL Scuola 2019-2021.
tutor neoimmessi	8	€ 19,25	€ 154,00	Valorizzazione - BONUS - art. 40, c. 4, lett. g) CCNL 2016-2020	forfait	come confermato da art. 78 co. 7 CCNL Scuola 2019-2021.
tutor neoimmessi	8	€ 19,25	€ 154,00	Valorizzazione - BONUS - art. 40, c. 4, lett. g) CCNL 2016-2021	forfait	come confermato da art. 78 co. 7 CCNL Scuola 2019-2021.
tutor neoimmessi	8	€ 19,25	€ 154,00	Valorizzazione - BONUS - art. 40, c. 4, lett. g) CCNL 2016-2022	forfait	come confermato da art. 78 co. 7 CCNL Scuola 2019-2021.
tutor neoimmessi	8	€ 19,25	€ 154,00	Valorizzazione - BONUS - art. 40, c. 4, lett. g) CCNL 2016-2023	forfait	come confermato da art. 78 co. 7 CCNL Scuola 2019-2021.
tutor neoimmessi	8	€ 19,25	€ 154,00	Valorizzazione - BONUS - art. 40, c. 4, lett. g) CCNL 2016-2024	forfait	come confermato da art. 78 co. 7 CCNL Scuola 2019-2021.
FONDO ORE FUNZIONALI ECCEDENTI PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI - TOTALE	40	€ 19,25	€ 770,00		ore effettive (in caso di sfioramento si ripartisce il fondo per il suo intero in maniera forfettaria tra gli interessati)	

IC BRUNO DA OSIMO - ANIC843003																	
Determinazione FIS/MOF Personale ATA A.S. 2025/2026 - Mod. C																	
Compensi accessori A.A.		FIS - Compensi per il personale ATA - CCNL 2007 Scuola lett. E art 88 - come confermato da art. 78 co. 7 CCNL Scuola 2019-2021.					Incarichi specifici personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008) - come confermato da art. 78 co. 7 CCNL Scuola 2019-2021.					Valorizzazione - BONUS - art. 40, c. 4, lett. g) CCNL 2016-2018 - deliberati da Cdi - come confermato da art. 78 co. 7 CCNL Scuola 2019-2021.					
Unità	Attività	Ore	Imp.orario	Compenso	Totale FIS	Incarichi specifici ATA	Attività	Ore	Imp.orario	Compenso	Incarichi specifici ATA	Attività	Ore	Imp.orario	Compenso	Totale Bonus	
1 AA Unità 1 Area personale	apertura anticipata	6	15,95	95,70	€ 893,20	Nota Assegnazione MIM 51464 del 6/12/2025 ATA - lavorazione pensionamenti	PASSWEB			forfait	226,08	Bonus autonomia operativa	48	15,95	765,6	€ 765,60	
	supporto gestione sostituzioni personale docenti/ATA	50	15,95	797,50						0					0		
1 AA Unità 2 Area Personale	supporto gestione sostituzioni personale docenti/ATA	50	15,95	797,50	€ 797,50	Nota Assegnazione MIM 51464 del 6/12/2025 ATA - lavorazione pensionamenti	PASSWEB			forfait	226,07	Bonus autonomia operativa	38	15,95	606,1	€ 606,10	
				0,00						0					0		
1 AA unità Part Time Area Personale	supporto gestione sostituzioni personale docenti/ATA	30	15,95	478,50	€ 478,50					0		Bonus autonomia operativa	10	15,95	159,5	€ 159,50	
										0					0		
1 AA Unità 1 Area Didattica	gestione registro elettronico (incluse utenze)	22	15,95	350,90	€ 1.052,70					0	0	Bonus autonomia operativa	48	15,95	765,6	€ 765,60	
	INVALSI	10	15,95	159,50						0					0		
	uscite/gite scuolabus-gestione modelli e prenotazioni	30	15,95	478,50						0					0		
	supporto elezioni OOCC	4	15,95	63,80						0					0		
										0					0		
1 AA Unità 2 Area Didattica	gestione registro elettronico (incluse utenze)	22	15,95	350,90	€ 1.052,70					0	0	Bonus autonomia operativa	48	15,95	765,6	€ 765,60	
	INVALSI	10	15,95	159,50						0					0		
	Amministrazione piattaforma "G Suite for Education" (incluse utenze)	20	15,95	319,00						0					0		
	Sostituzione smistamento protocollo/corrispondenza	4	15,95	63,80						0					0		
	gestione smarcature - elab. prospetti	6	15,95	95,70						0					0		
	supporto elezioni OOCC	4	15,95	63,80						0					0		
1 AA Area Protocollo/Corrispondenza	supporto elezioni OOCC	4	15,95	63,80	€ 1.196,25					0	0	Bonus autonomia operativa	48	15,95	765,60	€ 765,60	
	Supporto gestione doc. Sicurezza e Privacy	10	15,95	159,50						0					0		
	supporto organizzaz. sostituzioni e aperture straordinarie su servizi CS	26	15,95	414,70						0					0		
	supporto gestione dati presenze ATA ed elab. prospetti	30	15,95	478,50						0					0		
	Primo soccorso con formazione	5	15,95	79,75						0					0		
1 AA Area Contabilità	Supporto gestione inventari	14	15,95	223,30	€ 1.196,25					0	0	Bonus autonomia operativa	48	15,95	765,60	€ 765,60	
	Supporto gestione scorte/dotazioni plessi	20	15,95	319,00						0					0	€ 0,00	
	uscite/gite GT e viaggi-gestione modelli e prenotazioni	30	15,95	478,50						0					0		
	apertura anticipata	6	15,95	95,70						0					0		
	Antincendio con formazione	5	15,95	79,75						0					0		
Profilo AA	Ore straordinario AA non recuperate (pagamento a richiesta)	12	15,95	191,40	€ 191,40												
<b>Compensi accessori C.S.</b>																	
FIS - Compensi per il personale ATA (art. 88, comma 2, lettera E) CCNL 29/11/2007 - come confermato da art. 78 co. 7 CCNL Scuola 2019-2021.		€ 13,75					Incarichi specifici personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008) - come confermate da art. 78 co. 7 CCNL Scuola 2019-2021.					€ 13,75					
tipologia incarico >>>>	CCNL 2007 Scuola lett. E art 88 - attività da protocollo mensa Krueger (CS con formazione)	CCNL 2007 Scuola lett. E art 88 - missioni presso uffici comunali, poste, banca ed analoghi	CCNL 2007 Scuola lett. E art 88 - Antincendio Emergenza (con formazione)	CCNL 2007 Scuola lett. E art 88 - ritiro materiali/scorte da Uffici centrali destinati al plesso di servizio *	CCNL 2007 Scuola lett. E art 88 - sorveglianza alunni pre-scuola, post-scuola, (compresa sorveglianza alunni da e verso scuolabus)	Totale	Primo soccorso (CS con formazione), ore per ogni CS:	Alunni DA, 1h per ogni alunno nel plesso	Infanzia (ore per ogni sezione)	Totale	Totale	Totale	Totale	Totale	Totale	Totale	Totale
	come confermato da art. 78 co. 7 CCNL Scuola 2019-2021.	come confermato da art. 78 co. 7 CCNL Scuola 2019-2021.	come confermato da art. 78 co. 7 CCNL Scuola 2019-2021.	come confermato da art. 78 co. 7 CCNL Scuola 2019-2021.	come confermato da art. 78 co. 7 CCNL Scuola 2019-2021.		come confermato da art. 78 co. 7 CCNL Scuola 2019-2021.	come confermato da art. 78 co. 7 CCNL Scuola 2019-2021.	come confermato da art. 78 co. 7 CCNL Scuola 2019-2021.								
BENEFICIARIO POSIZIONE ECONOMICA	ore assegnate >>>>	22	16	5	120	5	5	14									
SI	€ 302,50		€ 68,75		€ 68,75	€ 68,75	€ 68,75	€ 151,25	11	€ 151,25	151,25						€ 0,00
						€ 68,75	€ 440,00	0	0	€ 0,00	0,00						€ 0,00
						€ 68,75	€ 68,75	7	€ 96,25	96,25	€ 0,00						€ 0,00
SI		€ 220,00			€ 68,75	€ 68,75	€ 68,75	11	€ 151,25	151,25	€ 0,00						€ 0,00
SI			€ 68,75		€ 68,75	€ 137,50	€ 288,75	0	0	0,00	€ 0,00						€ 0,00
					€ 68,75	€ 68,75	€ 68,75	€ 68,75	11	€ 151,25	220,00						€ 0,00
					€ 68,75	€ 68,75	€ 68,75	11	€ 151,25	151,25	€ 0,00						€ 0,00
			€ 68,75		€ 68,75	€ 68,75	€ 68,75	7	€ 96,25	96,25	€ 0,00						€ 0,00
SI				€ 68,75	€ 68,75	€ 137,50	€ 68,75	2	€ 27,50	€ 577,50	605,00						€ 0,00
					€ 68,75	€ 68,75	€ 68,75	0	0	€ 0,00	0,00						€ 0,00
					€ 68,75	€ 68,75	€ 68,75	1	€ 13,75	€ 385,00	398,75						€ 0,00
SI			€ 68,75		€ 68,75	€ 137,50	€ 137,50	0	0	€ 0,00	0,00						€ 0,00
			€ 68,75		€ 68,75	€ 137,50	€ 137,50	0	0	€ 0,00	€ 577,50						€ 0,00
					€ 68,75	€ 68,75	€ 68,75	8	€ 110,00	€ 577,50	577,50						€ 0,00
	€ 302,50				€ 68,75	€ 68,75	€ 68,75	11	€ 151,25	178,75	€ 0,00						€ 0,00
			€ 68,75		€ 68,75	€ 371,25	€ 371,25	11	€ 151,25	151,25	€ 0,00						€ 0,00
					€ 68,75	€ 137,50	€ 137,50	7	€ 96,25	96,25	€ 0,00						€ 0,00
					€ 68,75	€ 68,75	€ 68,75	7	€ 96,25	96,25	€ 0,00						€ 0,00
					€ 68,75	€ 68,75	€ 68,75	2	€ 27,50	€ 577,50	605,00						€ 0,00
					€ 68,75	€ 68,75	€ 68,75	1	€ 13,75	€ 385,00	398,75						€ 0,00
SI					€ 68,75	€ 68,75	€ 68,75	11	€ 151,25	€ 385,00	151,25						€ 0,00
					€ 68,75	€ 68,75	€ 68,75	0	0	€ 0,00	0,00						€ 0,00
			€ 68,75		€ 68,75	€ 68,75	€ 68,75	7	€ 96,25	96,25	€ 0,00						€ 0,00
					€ 68,75	€ 137,50	€ 137,50	24	€ 330,00	€ 330,00	330,00						€ 0,00
					€ 68,75	€ 68,75	€ 68,75	24	€ 330,00	€ 330,00	330,00						€ 0,00
					€ 68,75	€ 68,75	€ 68,75	11	€ 151,25	€ 151,25	151,25						€ 0,00
					€ 68,75	€ 68,75	€ 68,75	7	€ 96,25	€ 96,25	96,25						€ 0,00
	*ritiro dei prodotti/materiali plessi (da registro firme) pari a riconoscimento di 1h (€13,75) per viaggio a/r (da registro)				€ 1.650,00	€ 1.650,00	€ 1.650,00				0,00						€ 0,00
	Ore straordinario CS non recuperate (pagamento a richiesta) - ore 732		12		€ 13,75	€ 165,00	€ 165,00										€ 0,00

Paolo Pizzoni
   
 Paola della
   
 M...