

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605

Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Sito web: www.brunodaosimo.edu.it

ESTRATTO DAL VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 27 APRILE 2022

DELIBERA N.4

Nella seduta del giorno 27 aprile 2022, essendo presenti n. 16 su n.18 membri in carica, avendo votato n.16 consiglieri con n. 16 voti favorevoli e n. // contrari, è stata adottata la seguente deliberazione:

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

PREMESSO che il Ministero della Pubblica Istruzione, di concerto con il Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione economica, con Decreto Interministeriale n. 129/2018, al Titolo V, ha stabilito i principi generali relativi all'attività negoziale dell'Istituzione Scolastica;

PREMESSO che le istituzioni scolastiche, nell'osservanza delle disposizioni vigenti in materia, possono accettare donazioni, legati ed eredità anche assoggettate a disposizioni modali, a condizione che le finalità indicate dal donante, dal legatario o dal de cuius non siano in contrasto con le finalità istituzionali, così come previsto dall'art. 43 del D.I. n. 129/2018;

PREMESSO che la competenza a deliberare in merito alle donazioni è del Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art. 45, co. 1, lett. a), del suddetto Decreto n. 129/2018;

RITENUTO che per il buon funzionamento dell'istituzione scolastica sia necessario individuare ed approvare criteri generali per l'accettazione di donazioni;

CONSIDERATO che l'attività dell'Istituto e la qualità dei servizi prestati può essere sostenuta anche attraverso donazioni e comodati gratuiti;

TENUTO CONTO che dette erogazioni rappresentano atti di liberalità effettuati senza alcuno scopo di lucro e senza che per l'erogante vi possano essere benefici direttamente o indirettamente collegati;

DATO ATTO che la destinazione deve essere nell'interesse generale della scuola, ossia attinente alla realizzazione dei fini istituzionali della medesima individuati quali scopi formativi, educativi e sociali;

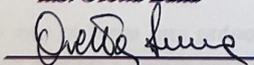
VISTO l'esito della votazione all'unanimità

DELIBERA

di approvare il regolamento per l'accettazione di donazioni e comodati d'uso che si allega.

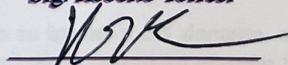
IL SEGRETARIO

Ins. Oretta Luna



IL PRESIDENTE

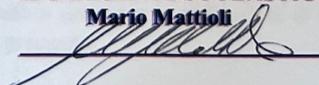
Sig. Roberto Torresi



La presente deliberazione viene affissa all'albo dell'Istituto Comprensivo il 03/05/2022 per restarvi quindici giorni consecutivi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mario Mattioli



Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605

Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Sito web: www.brunodaosimo.edu.it

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACCETTAZIONE DI DONAZIONI E COMODATI D'USO

(approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 27/04/2022)

Articolo 1

Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina il procedimento diretto alla conclusione di contratti di donazione o di comodato d'uso nel rispetto del D.L. n. 129/2018.

L'Istituzione Scolastica, nel rispetto del presente regolamento, può accettare:

1. **DONAZIONI** di denaro, beni di facile consumo o inventariabili nuovi oppure usati.
2. **DONAZIONI** in denaro, anche attraverso la modalità "crowdfunding", finalizzate alla realizzazione di uno specifico progetto.
3. **DONAZIONI** di beni conseguenti a partecipazioni a manifestazioni/eventi, a raccolte punti o bollini effettuate dai genitori, famiglie o utenza.
4. **COMODATI D'USO** gratuito secondo le ordinarie disposizioni di diritto civile che regolano lo stesso (artt. 1803 e segg.), nel caso di beni mobili ritenuti comunque utili dalla scuola.

Articolo 2

Atto introduttivo del procedimento

La proposta di donazione o di comodato gratuito deve essere preceduta da una lettera della Ditta/società, associazione o privato cittadino indirizzata al Dirigente Scolastico, che segnala la disponibilità a fornire il bene ovvero una determinata somma di denaro.

Nel modulo di donazione/comodato sono dichiarati:

1. il nome, il cognome, la residenza del proponente, se è persona fisica, ovvero la sua denominazione e la sua sede e l'indicazione del legale rappresentante se trattasi di soggetto giuridico;
2. la volontà di donare il denaro o il bene mobile (animus donandi) o la volontà di dare in comodato d'uso gratuito il bene mobile;
3. qualora oggetto della donazione sia denaro, l'importo ed eventualmente la finalizzazione;
4. qualora oggetto della donazione sia un bene mobile:
 - a. la marca, il modello, ed il costo (IVA inclusa) se nuovo, o il valore di mercato attuale se il bene è usato;
 - b. l'impegno ad allegare titolo di acquisto (se il bene è nuovo) e comunque a cedere al donatario la garanzia sul bene, per l'eventuale periodo residuo di validità del diritto, ed a prestare la garanzia per evizione di terzi;
 - c. se il bene è una attrezzatura, uno strumento tecnico/informatico, è richiesta la produzione della documentazione Tecnica, riportante le specifiche;
5. nella proposta di donazione il donante può esprimere una preferenza non vincolante sulla destinazione del bene.

Qualora non vi fosse una proposta di donazione o comodato fatta su iniziativa del donante, ma il Dirigente Scolastico venisse a conoscenza della possibilità di ricevere in donazione o comodato gratuito beni mobili, di qualsiasi valore, da parte di un soggetto, potrà farne richiesta di assegnazione con semplice lettera dopo aver verificato che il bene è strumentale all'attività.

Articolo 3

Procedimento per l'accettazione della proposta di donazione/comodato

Il Dirigente Scolastico verifica che la proposta di donazione/comodato contenga le indicazioni di cui all'art. 2. Se una o più di esse sono assenti, invita il proponente ad integrare la proposta.

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605

Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Sito web: www.brunodaosimo.edu.it

Il Dirigente Scolastico accerta la conformità della donazione/comodato ai fini istituzionali, formativi, educativi e sociali dell'Istituzione Scolastica e l'esistenza dei presupposti indicati nel presente Regolamento.

Nel caso di donazioni di denaro, beni di facile consumo o di beni inventariabili o comodati d'uso di valore commerciale complessivo fino a € 5.000,00 (cinquemila/00) IVA inclusa, l'atto di accettazione è delegato al Dirigente Scolastico che destinerà il bene prioritariamente al supporto alle attività didattiche, tenendo conto dell'eventuale volontà di destinazione, e informerà il Consiglio d'Istituto sulle donazioni/comodati ricevuti e accettati nella prima convocazione utile.

L'accettazione della donazione/comodato è stabilita con deliberazione del Consiglio di Istituto per le donazioni, di beni o somme di denaro, e per i comodati di valore complessivo superiore a € 5.000,00 (cinquemila/00) IVA inclusa.

Nessun dipendente è delegato ad accettare donazioni di qualsivoglia natura in nome e per conto dell'Istituto Scolastico.

Articolo 4

Forma della donazione/comodato

La donazione/comodato si conclude:

- con atto del Dirigente Scolastico per importi complessivi fino a € 5.000,00 IVA inclusa (€4.098,00 netto IVA 22%);
- con delibera del Consiglio di Istituto per importi superiori a € 5.000,00 IVA inclusa (€4.098,00 netto IVA 22%).

Il comodato d'uso gratuito è regolato dalla sottoscrizione di apposito contratto fra le parti.

Al Dirigente Scolastico è affidata la gestione operativa/contrattuale delle donazioni/comodati, che deve essere effettuata nel rispetto del presente regolamento.

Articolo 5

Collaudo dei beni/inventario

I beni di "investimento/durevoli" donati o in comodato d'uso sono sottoposti a collaudo di funzionamento con la medesima procedura dei beni acquistati dall'Istituto stesso, così come inventariati e conservati.

L'eventuale esito negativo del collaudo di funzionamento è subito segnalato per iscritto e costituisce titolo e giusta causa per il recesso dell'accettazione, con conseguente onere per il donante/comodante di ritirare il bene già consegnato, senza oneri a carico dell'Istituto.

Articolo 6

Obblighi a carico della Scuola

Il Dirigente Scolastico invierà i dovuti ringraziamenti al donante, e provvederà, se ritenuto opportuno, a pubblicizzare sul sito web dell'Istituto l'avvenuta donazione.

Qualora i beni donati siano conseguenti a raccolte punti o bollini, il Dirigente Scolastico potrà provvedere a formalizzare l'adesione dell'Istituto alle suddette iniziative. Le raccolte saranno a carico dei genitori e delle famiglie e non comporteranno alcuna forma di pubblicità o promozione da parte della scuola a favore delle singole Ditte promotrici delle raccolte.

Articolo 7

Norme finali e di rinvio

Tutti gli oneri per la conclusione della donazione o del comodato gratuito, incluse imposte e tasse dovute per le donazioni/comodati, sono a carico del donante. Tale disposizione non modifica quanto previsto ai precedenti artt. 3 e 4 in merito alla definizione del valore della donazione/comodato.



ISTITUTO COMPRESIVO
BRUNO DA OSIMO



Ministero dell'Istruzione

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605

Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Sito web: www.brunodaosimo.edu.it

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento, si fa rinvio alle Leggi, sia speciali che generali, regolanti la materia.