

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605

Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Sito web: www.brunodaosimo.edu.it

## **ESTRATTO DAL VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 27 APRILE 2022**

### **DELIBERA N.4**

Nella seduta del giorno 27 aprile 2022, essendo presenti n. 16 su n.18 membri in carica, avendo votato n.16 consiglieri con n. 16 voti favorevoli e n. // contrari, è stata adottata la seguente deliberazione:

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**PREMESSO** che il Ministero della Pubblica Istruzione, di concerto con il Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione economica, con Decreto Interministeriale n. 129/2018, al Titolo V, ha stabilito i principi generali relativi all'attività negoziale dell'Istituzione Scolastica;

**PREMESSO** che le istituzioni scolastiche, nell'osservanza delle disposizioni vigenti in materia, possono accettare donazioni, legati ed eredità anche assoggettate a disposizioni modali, a condizione che le finalità indicate dal donante, dal legatario o dal de cuius non siano in contrasto con le finalità istituzionali, così come previsto dall'art. 43 del D.I. n. 129/2018;

**PREMESSO** che la competenza a deliberare in merito alle donazioni è del Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art. 45, co. 1, lett. a), del suddetto Decreto n. 129/2018;

**RITENUTO** che per il buon funzionamento dell'istituzione scolastica sia necessario individuare ed approvare criteri generali per l'accettazione di donazioni;

**CONSIDERATO** che l'attività dell'Istituto e la qualità dei servizi prestati può essere sostenuta anche attraverso donazioni e comodati gratuiti;

**TENUTO CONTO** che dette erogazioni rappresentano atti di liberalità effettuati senza alcuno scopo di lucro e senza che per l'erogante vi possano essere benefici direttamente o indirettamente collegati;

**DATO ATTO** che la destinazione deve essere nell'interesse generale della scuola, ossia attinente alla realizzazione dei fini istituzionali della medesima individuati quali scopi formativi, educativi e sociali;

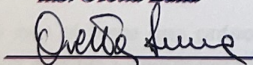
**VISTO** l'esito della votazione all'unanimità

### **DELIBERA**

di approvare il regolamento per l'accettazione di donazioni e comodati d'uso che si allega.

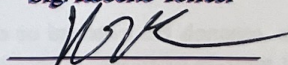
**IL SEGRETARIO**

Ins. Oretta Luna



**IL PRESIDENTE**

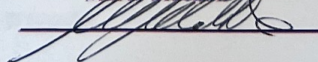
Sig. Roberto Torresi



La presente deliberazione viene affissa all'albo dell'Istituto Comprensivo il 03/05/2022 per restarvi quindici giorni consecutivi.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Mario Mattioli



Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605

Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Sito web: www.brunodaosimo.edu.it

## **REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACCETTAZIONE DI DONAZIONI E COMODATI D'USO**

(approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 27/04/2022)

### **Articolo 1**

#### **Oggetto del Regolamento**

Il presente Regolamento disciplina il procedimento diretto alla conclusione di contratti di donazione o di comodato d'uso nel rispetto del D.L. n. 129/2018.

L'Istituzione Scolastica, nel rispetto del presente regolamento, può accettare:

1. **DONAZIONI** di denaro, beni di facile consumo o inventariabili nuovi oppure usati.
2. **DONAZIONI** in denaro, anche attraverso la modalità "crowdfunding", finalizzate alla realizzazione di uno specifico progetto.
3. **DONAZIONI** di beni conseguenti a partecipazioni a manifestazioni/eventi, a raccolte punti o bollini effettuate dai genitori, famiglie o utenza.
4. **COMODATI D'USO** gratuito secondo le ordinarie disposizioni di diritto civile che regolano lo stesso (artt. 1803 e segg.), nel caso di beni mobili ritenuti comunque utili dalla scuola.

### **Articolo 2**

#### **Atto introduttivo del procedimento**

La proposta di donazione o di comodato gratuito deve essere preceduta da una lettera della Ditta/società, associazione o privato cittadino indirizzata al Dirigente Scolastico, che segnala la disponibilità a fornire il bene ovvero una determinata somma di denaro.

Nel modulo di donazione/comodato sono dichiarati:

1. il nome, il cognome, la residenza del proponente, se è persona fisica, ovvero la sua denominazione e la sua sede e l'indicazione del legale rappresentante se trattasi di soggetto giuridico;
2. la volontà di donare il denaro o il bene mobile (animus donandi) o la volontà di dare in comodato d'uso gratuito il bene mobile;
3. qualora oggetto della donazione sia denaro, l'importo ed eventualmente la finalizzazione;
4. qualora oggetto della donazione sia un bene mobile:
  - a. la marca, il modello, ed il costo (IVA inclusa) se nuovo, o il valore di mercato attuale se il bene è usato;
  - b. l'impegno ad allegare titolo di acquisto (se il bene è nuovo) e comunque a cedere al donatario la garanzia sul bene, per l'eventuale periodo residuo di validità del diritto, ed a prestare la garanzia per evizione di terzi;
  - c. se il bene è una attrezzatura, uno strumento tecnico/informatico, è richiesta la produzione della documentazione Tecnica, riportante le specifiche;
5. nella proposta di donazione il donante può esprimere una preferenza non vincolante sulla destinazione del bene.

Qualora non vi fosse una proposta di donazione o comodato fatta su iniziativa del donante, ma il Dirigente Scolastico venisse a conoscenza della possibilità di ricevere in donazione o comodato gratuito beni mobili, di qualsiasi valore, da parte di un soggetto, potrà farne richiesta di assegnazione con semplice lettera dopo aver verificato che il bene è strumentale all'attività.

### **Articolo 3**

#### **Procedimento per l'accettazione della proposta di donazione/comodato**

Il Dirigente Scolastico verifica che la proposta di donazione/comodato contenga le indicazioni di cui all'art. 2. Se una o più di esse sono assenti, invita il proponente ad integrare la proposta.

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605

Email: [anic843003@istruzione.it](mailto:anic843003@istruzione.it) - Pec: [anic843003@pec.istruzione.it](mailto:anic843003@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.brunodaosimo.edu.it](http://www.brunodaosimo.edu.it)

**Il Dirigente Scolastico accerta la conformità della donazione/comodato ai fini istituzionali, formativi, educativi e sociali dell'Istituzione Scolastica e l'esistenza dei presupposti indicati nel presente Regolamento.**

Nel caso di donazioni di denaro, beni di facile consumo o di beni inventariabili o comodati d'uso di valore commerciale complessivo fino a € 5.000,00 (cinquemila/00) IVA inclusa, l'atto di accettazione è delegato al Dirigente Scolastico che destinerà il bene prioritariamente al supporto alle attività didattiche, tenendo conto dell'eventuale volontà di destinazione, e informerà il Consiglio d'Istituto sulle donazioni/comodati ricevuti e accettati nella prima convocazione utile.

L'accettazione della donazione/comodato è stabilita con deliberazione del Consiglio di Istituto per le donazioni, di beni o somme di denaro, e per i comodati di valore complessivo superiore a € 5.000,00 (cinquemila/00) IVA inclusa.

Nessun dipendente è delegato ad accettare donazioni di qualsivoglia natura in nome e per conto dell'Istituto Scolastico.

#### **Articolo 4**

##### **Forma della donazione/comodato**

La donazione/comodato si conclude:

- con atto del Dirigente Scolastico per importi complessivi fino a € 5.000,00 IVA inclusa (€4.098,00 netto IVA 22%);
- con delibera del Consiglio di Istituto per importi superiori a € 5.000,00 IVA inclusa (€4.098,00 netto IVA 22%).

Il comodato d'uso gratuito è regolato dalla sottoscrizione di apposito contratto fra le parti.

Al Dirigente Scolastico è affidata la gestione operativa/contrattuale delle donazioni/comodati, che deve essere effettuata nel rispetto del presente regolamento.

#### **Articolo 5**

##### **Collaudo dei beni/inventario**

I beni di "investimento/durevoli" donati o in comodato d'uso sono sottoposti a collaudo di funzionamento con la medesima procedura dei beni acquistati dall'Istituto stesso, così come inventariati e conservati.

L'eventuale esito negativo del collaudo di funzionamento è subito segnalato per iscritto e costituisce titolo e giusta causa per il recesso dell'accettazione, con conseguente onere per il donante/comodante di ritirare il bene già consegnato, senza oneri a carico dell'Istituto.

#### **Articolo 6**

##### **Obblighi a carico della Scuola**

Il Dirigente Scolastico invierà i dovuti ringraziamenti al donante, e provvederà, se ritenuto opportuno, a pubblicizzare sul sito web dell'Istituto l'avvenuta donazione.

Qualora i beni donati siano conseguenti a raccolte punti o bollini, il Dirigente Scolastico potrà provvedere a formalizzare l'adesione dell'Istituto alle suddette iniziative. Le raccolte saranno a carico dei genitori e delle famiglie e non comporteranno alcuna forma di pubblicità o promozione da parte della scuola a favore delle singole Ditte promotrici delle raccolte.

#### **Articolo 7**

##### **Norme finali e di rinvio**

Tutti gli oneri per la conclusione della donazione o del comodato gratuito, incluse imposte e tasse dovute per le donazioni/comodati, sono a carico del donante. Tale disposizione non modifica quanto previsto ai precedenti artt. 3 e 4 in merito alla definizione del valore della donazione/comodato.



ISTITUTO COMPRESIVO  
**BRUNO DA OSIMO**



Ministero dell'Istruzione

---

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605

Email: [anic843003@istruzione.it](mailto:anic843003@istruzione.it) - Pec: [anic843003@pec.istruzione.it](mailto:anic843003@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.brunodaosimo.edu.it](http://www.brunodaosimo.edu.it)

**Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento, si fa rinvio alle Leggi, sia speciali che generali, regolanti la materia.**