

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605

Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Web: www.brunodaosimo.edu.it

DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 32, COMMA 2, DEL D.L.VO N. 50/2016

(Acquisto materiale consumo e cancelleria Segreteria)

Il Dirigente Scolastico

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 – pubblicato in G.U. il 16/11/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107, e in particolare visto l'Art. 43 – Capacità ed autonomia negoziale;

Visto l'art. 32, co. 2, del D.Lgs 50/2016 prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Tenuto conto che, secondo quanto previsto dall'art. 37, co. 1 del D.Lgs 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

Visto in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, convertito in legge n. 120 del 11 settembre 2020, ai sensi del quale «Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro»;

Visto altresì l'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020 convertito in legge n. 120 del 11 settembre 2020, il quale prevede che «Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 [...]»;

Visto l'art. 1 della Legge 29 luglio 2021, n. 108, di conversione in legge del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di seguito denominato D.Lgs 50/2016;

Visto il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 Art 25 che modifica l'Art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016;

Vista la legge 13/8/2010, n. 136;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 27/01/2022 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022;

Visto il Regolamento di Istituto prot. n. 867/U VI.2 del 18/2/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, così come modificato con delibera Consiglio d'Istituto n. 3 del 27/1/2022;

Considerato che occorre acquistare materiale di consumo e cancelleria per gli uffici di Segreteria;

Visto il parere del Consiglio di Stato n. 1903 pubblicato il 13/9/2016, sulla proposta delle Linee guida dell'ANAC (Autorità nazionale Anticorruzione) in materia di procedure per l'affidamento, ex art. 36 del D.Lgs n. 50/2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

Vista la delibera ANAC n. 1097 del 26/10/2016 – Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs n. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici";

Dato atto che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Dato atto che è stata svolta apposita indagine di mercato mediante consultazione di cataloghi di offerta di diversi operatori economici o richiesta di preventivi di spesa;

Firmato digitalmente da MARIO MATTIOLI

Via S. Lucia, 10 60027 **OSIMO** (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: **071 714528** - **071 7131569** - fax: **071 7231605**

Email: **anic843003@istruzione.it** - Pec: **anic843003@pec.istruzione.it** - Web: **www.brunodaosimo.edu.it**

Considerato che la motivazione per procedere all'affidamento diretto non è la convenienza del prestatore ma le esigenze tecniche della scuola e avuto riguardo anche al grado di soddisfazione maturata a conclusione di precedenti rapporti contrattuali;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione",

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, l'affidamento diretto per la fornitura di materiale di consumo e cancelleria per gli uffici di Segreteria all'operatore economico **GRUPPO SPAGGIARI SPA** per un **importo totale di € 921,96** (IVA compresa);
2. di imputare la spesa alla Voce Uscite del **Programma Annuale e.f. 2022 – A2 Funzionamento Amministrativo – Tipo 2 Conto 1 Sottoconto 2**, per un importo di **€ 921,96** (IVA compresa);
3. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica riportante apposito CIG, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di disporre che per il versamento dell'IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd Legge di stabilità 2015 (split payment);
5. di imputare la spesa all'attività/progetto sopra indicato, che prevede la necessaria copertura finanziaria;
6. di definire, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241/1990 Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico **Mario Mattioli**;
7. che il presente provvedimento sarà pubblicato su apposita sezione del sito internet dell'istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico

Mario Mattioli

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa