

## INFORMAZIONI PERSONALI

## AURELIA BRITA

ESPERIENZA  
PROFESSIONALEDal 01/09/2019 **Dirigente scolastica**

Istituto Comprensivo "Marco Polo" Fabriano (AN)

01/09/2009–31/08/19 **Docente a tempo determinato e indeterminato nella Scuola Secondaria di I grado (AD00)**  
Istituto Comprensivo Perugia 9 (PG)**Collaboratrice del Dirigente scolastico** (dall'anno scolastico 2015/16)**Attività supplementari:**

- *Referente dei progetti per la certificazione delle competenze in lingua francese (DELFA1- A2)*
- *Gestione del piano di formazione dell'Istituto*
- *Progettazione per bandi della Regione, del MIUR, dell'Unione Europea, del PNSD e del PON*

18/10/2004–30/06/2014 **Docente a tempo determinato nella Scuola Secondaria di I grado (AA25 e AD00)**  
Scuole Secondarie di I grado e Istituti Comprensivi della Provincia di Perugia**Attività supplementari:**

- *Referente dei progetti per la certificazione delle competenze in lingua francese (DELFA1)*

Giugno 2004 – Dicembre 2004

**Collaborazione esterna con l'Istituto degli Innocenti di Firenze**

Partecipazione al progetto nazionale di ricerca retrospettiva sui casi pregressi di violenza in età minore.

Gennaio 2004 – Dicembre 2004

**Docente di lingua e letteratura francese in istituti privati**

Collaborazione con la società Leonardi &amp; Partners S.r.l. per la preparazione di studenti universitari a esami di lingua e letteratura francese.

2000–2004

**Attività di volontariato**

Collaborazione continuativa presso la Biblioteca "Giuseppe Toniolo" (Istituto Conestabile della Staffa, Perugia): sistemazione catalogo e digitalizzazione.

Vincitrice del corso-concorso nazionale per Dirigenti scolastici (2019)

**Laurea quadriennale in Lingue e Letterature Straniere**

Università degli Studi di Perugia (22/02/2002) \_ 110/110 con lode.

**Diploma di certificazione europea in lingua inglese FCE**

Accademia Britannica di Perugia.

**Scuola di Specializzazione all'Insegnamento Secondario - indirizzo lingue straniere**

Università degli Studi di Perugia (03/05/04)

Abilitazione classi  
di concorso  
A-24 / A-25

AD00 e AD01

**Specializzazione per le attività didattiche di sostegno**

Università degli Studi di Perugia (29/04/05)

**Master, Corsi di perfezionamento**

*Discipline per la didattica:*

- Diploma di Master in "**Glottodidattica delle lingue straniere moderne**" (12/03/2007) – 1500 ore/60 cfu, Università G. Marconi, Roma
- Diploma di Master in "**Tecnologie dell'istruzione**" (12/02/2008) – 1500 ore/60 cfu, Università G. Marconi, Roma
- Diploma di Master in "**Scienze della mediazione linguistica e culturale**" (19/02/2009) – 1500 ore/60 cfu, Università G. Marconi, Roma
- Attestato di Perfezionamento in "**Teoria e metodologia per l'insegnamento multiculturale**" (16/04/10) – 500 h/20 cfu, Università G. Marconi, Roma

*Corsi, seminari e convegni:*

- Soggiorno-studio di un mese presso l'Istituto di Slavistica dell'Accademia Russa delle Scienze di Mosca (novembre 2000).
- Soggiorno-studio di tre settimane presso l'Università degli Studi di Minsk (aprile 1999).
- Corso di perfezionamento presso il CLA di Besançon per docenti di Français Langue Etrangère provenienti da tutto il mondo.
- Partecipazione a corsi, workshop, seminari e convegni relativi ai settori della **didattica innovativa**.

**Maturità scientifica**

Liceo scientifico "E. Medi" (1996) \_ 56/60

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	C1	C1	C1	C1	C1
Russo	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

## Competenze comunicative

Buone competenze comunicative acquisite durante le esperienze professionali (collaboratrice del Dirigente scolastico, membro dello staff di dirigenza, addetta al *Front office* presso agenzia di collocamento privato, laboratorio linguistico, biblioteca di lingue dell'Università di PG, attività di docenza per adulti, insegnamento ai ragazzi delle scuole secondarie).

## Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze organizzative ed elevata capacità di risoluzione delle problematiche inerenti al settore della didattica e della scuola. Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità; attitudini acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati.

## Competenze professionali

Competenze nella didattica, nei processi di apprendimento delle lingue straniere anche in relazione ad alunni con bisogni educativi speciali – BES (DSA, ADHD, DAA, situazioni di handicap, difficoltà legate a fattori socio-economici, linguistici, culturali).

Competenze nelle tecniche di progettazione su bandi regionali, nazionali ed europei.

## Competenze informatiche

Uso operativo di *Windows* e del pacchetto operativo *Office*, *Office* (*Word*, *Excel*, *Access*, *Publisher*, *Powerpoint*, ecc.) e delle omologhe applicazioni in ambiente Mac OS; navigazione in Rete e aggiornamento siti web; principali programmi di foto-ritocco e montaggio video, navigazione in Rete e costruzione siti web; conoscenza dei più diffusi programmi di utilità, ottimizzazione e sicurezza per il computer.

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).**

Perugia, 01/09/2019

AURELIA BRITA