

ISTITUTO COMPRENSIVO MARCO POLO

Via Luigi Fabbri, 1 - 60044 FABRIANO (AN)
Tel. 0732 21971 Fax 0732 4797 C.F. 90016680424

sito web: icmpolo.edu.it e-mail: anic84600e@istruzione.it PEC: anic84600e@pec.istruzione.it

IPOTESI ACCORDO CONTRATTO INTEGRATIVO

AA.SS. 2022/23, 2023/24, 2024/25

Oggi 09.01.2025, le delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale, a seguito di specifica convocazione – prot. n. 13 del 02.01.2025, si sono incontrate presso gli uffici di presidenza scolastica dell’Istituto Comprensivo “Marco Polo zona Ovest” di Fabriano (AN), per sottoscrivere l’ipotesi di contratto decentrato integrativo del personale.

Il documento è stato valutato, discusso, emendato e condiviso dalle parti nelle precedenti riunioni sindacali.

Le delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale,

RICHIAMATI

- i CCNL vigenti ed in particolare le parti oggetto di contrattazione;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche approvato con D.I. 129/2018;
- il D.Lgs. 150/2009 ", come integrato e modificato dal D.Lgs. 141/2011;
- il D.L. 78/2010, convertito nella L. 122/2010;
- la L. 107/2015;
- il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dal consiglio di istituto con delibera n. 43 del 20.12.2023;
- la nota del MIM prot. n. 36704, del 30 settembre 2024

CONCORDANO

- di procedere alla sottoscrizione della presente ipotesi di contrattazione integrativa dell’Istituto Comprensivo “Marco Polo zona Ovest” di Fabriano (AN), ai sensi del CCNL 2019 – 2021;
- la presente intesa sarà inviata, ai sensi e per gli effetti dell’art. 40-bis, comma 1, del D.Lgs 165/2001, al competente organo di controllo il previsto parere di compatibilità dei costi coi vincoli di bilancio ai sensi del D.Lgs. 286/1999.

Fabriano, 09.01.2025

Per la parte pubblica:

la dirigente MARIA CRISTINA BONALDI

Maria Cristina Bonaldi

Per la parte sindacale:

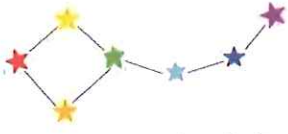
- RSU Ins. Anna Lafasciano
- RSU Ins. Francesca Celia Piccinini
- RSU Ins. Sara Rossi
- ANIEF
- CGIL Giovanni Masuzzo
- CISL
- GILDA.....
- SNALS.....

Anna Lafasciano

Francesca Celia Piccinini

Sara Rossi

Giovanni Masuzzo



ISTITUTO COMPRESIVO MARCO POLO

Via Luigi Fabbri, 1 - 60044 FABRIANO (AN)

Tel. 0732 21971 Fax 0732 4797 C.F. 90016680424

sito web: icmpolo.edu.it e-mail: anic84600e@istruzione.it PEC: anic84600e@pec.istruzione.it

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, durata e decorrenza

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale scolastico con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato, in servizio presso dell'Istituto Comprensivo "Marco Polo" di Fabriano e dispiega i suoi effetti dal giorno successivo alla sua sottoscrizione alla stipula del nuovo contratto.
2. Il presente contratto ha durata triennale. I criteri di ripartizione delle risorse sono negoziati con cadenza annuale. In caso contrario, conserva la validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
3. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.
4. Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa riferimento alla normativa vigente e/o alle norme contrattuali nazionali.

Art. 2 – Interpretazione autentica e clausole di raffreddamento

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma 1 (fa fede la data del protocollo di arrivo) per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni dalla data del primo incontro.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo sostituisce la clausola controversa fin dall'inizio della vigenza contrattuale.
4. In caso di controversie sull'interpretazione e/o applicazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare. Le parti si incontrano entro 15 giorni dalla data della richiesta (fa fede la data del protocollo di arrivo), per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse, che dovrà concludersi entro 15 giorni dalla data del primo incontro.

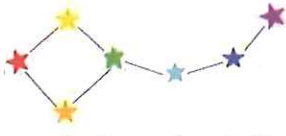
Art. 3 – Sistema delle relazioni sindacali

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, conformemente all'art. 30 del CCNL 2019-2021, si articola in:
 - partecipazione, a sua volta articolata in informazione e confronto;
 - contrattazione integrativa.
4. La contrattazione integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo alla sospensione dell'esecuzione parziale o totale del contratto in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa.

Francesca P. Piccini

Marie Cristine Baul. Francesca P. Piccini

[Signature]



ISTITUTO COMPRESIVO MARCO POLO

Via Luigi Fabbri, 1 - 60044 FABRIANO (AN)

Tel. 0732 21971 Fax 0732 4797 C.F. 90016680424

sito web: icmpolo.edu.it e-mail: anic84600e@istruzione.it PEC: anic84600e@pec.istruzione.it

5. Il dirigente scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL con un preavviso di almeno 5 giorni.
6. Il dirigente scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.
7. Il testo definitivo delle intese sindacali viene portato a conoscenza dei dipendenti tramite pubblicazione sul sito istituzionale. Le parti hanno facoltà, contestualmente alla sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parte integrante del testo contrattuale.

TITOLO II

Attuazione della normativa in materia di sicurezza

(Art. 30 CCNL – Comma 4 – Lettera C – Punto c1)

Art. 4 – Campo di applicazione e soggetti tutelati

1. Il presente titolo riguarda l'applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. Soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato con o senza retribuzione; ad essi sono equiparati gli studenti che frequentano i laboratori e che utilizzano strumentazioni di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono altresì da comprendere, ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, gli studenti presenti a scuola in orario curriculare e extracurriculare per iniziative complementari previste nel PTOF.
3. Gli studenti sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione delle emergenze e la revisione annuale del piano di emergenza, mentre non sono computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero di personale impegnato presso l'istituzione scolastica.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo, sono presenti nei locali dell'istituzione scolastica (ad esempio: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, tirocinanti, assistenti educativi, esperti esterni, ecc.).

Art. 5 – Obblighi del dirigente scolastico

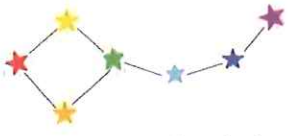
1. Al dirigente scolastico, individuato come Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 2 – let. b) del D. Lgs. n. 81/2008, spettano gli specifici obblighi dettagliati agli artt. 17 e 18 del medesimo decreto.

Art. 6 – Servizio di Prevenzione e Protezione

1. Il dirigente scolastico, in quanto Datore di Lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, per ogni sede scolastica:
 - N. 2 addetti al primo soccorso (n. 4 per la scuola dell'infanzia Borgo, per la scuola primaria Mazzini e per la scuola secondaria "Marco Polo; n. 1 per gli Uffici di segreteria);
 - N. 2 addetti antincendio (n. 4 per la scuola dell'infanzia Borgo, per la scuola primaria Mazzini e per la scuola secondaria "Marco Polo; n. 1 per gli Uffici di segreteria);
 - N. 1 preposto alla sicurezza.
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e/o che saranno appositamente formate attraverso specifico corso.
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Art. 7 – Riunione periodica della sicurezza

Man. Cisterni Borelli
Francesca C. Ricciardi



ISTITUTO COMPRENSIVO MARCO POLO

Via Luigi Fabbri, 1 - 60044 FABRIANO (AN)
Tel. 0732 21971 Fax 0732 4797 C.F. 90016680424

sito web: icmpolo.edu.it e-mail: anic84600e@istruzione.it PEC: anic84600e@pec.istruzione.it

1. Il dirigente scolastico convoca almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, a titolo consultivo, alla quale partecipano:
 - Il dirigente scolastico;
 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi;
 - il Medico Competente;
 - il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS);
 - i preposti alla sicurezza;
 - il DSGA.
2. Nel corso della riunione il dirigente scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:
 1. Il documento di valutazione dei rischi;
 2. I programmi di informazione e formazione del RLS, degli addetti al SPP e dei lavoratori ai fini della sicurezza.
3. Della riunione deve essere redatto un verbale, che è a disposizione dei partecipanti per la sua consultazione.

Art. 8 – Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

1. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e che possieda le necessarie competenze.
2. Con riferimento alle attribuzioni del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, richiamate dall'art. 50 del D. Lgs. 81/2008, le parti concordano su quanto segue:
 - il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito; segnala preventivamente al Dirigente le visite che intende effettuare negli ambiti di lavoro; tali visite possono svolgersi congiuntamente con il RSPP;
 - il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto a prendere visione della documentazione relativa alla valutazione dei rischi e a ricevere le informazioni relative alle misure di prevenzione, all'organizzazione del lavoro ed agli ambienti di lavoro;
 - il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione ricevute un uso strettamente connesso alla sua funzione;
 - per lo svolgimento dei compiti previsti dalla vigente normativa, il Rappresentante per la sicurezza può utilizzare specifici permessi orari pari ad un monte annuo di 40 ore
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

Art. 9 – Attività di formazione, informazione ed aggiornamento

1. Nei limiti delle specifiche risorse assegnate all'istituzione scolastica saranno realizzate le attività di formazione, informazione e aggiornamento dei lavoratori, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008.
2. La formazione è obbligatoria e considerata attività di servizio. Per il personale ATA la formazione sarà svolta prioritariamente durante l'orario di servizio, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica. In caso di svolgimento al di fuori dell'orario di servizio, il personale ATA potrà recuperare le ore prestate in eccedenza nei periodi di minori esigenze di servizio, sulla base della programmazione disposta dal DSGA.

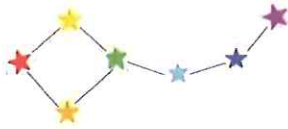
TITOLO III

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

(Art. 30 CCNL – Comma 4 – Lettera C – Punti c2, c3 e c4)

Art. 10 – Risorse finanziarie disponibili

Maire Cristina Boud. Francesco C. Piccini. [Signature]



ISTITUTO COMPRESIVO MARCO POLO

Via Luigi Fabbri, 1 - 60044 FABRIANO (AN)
Tel. 0732 21971 Fax 0732 4797 C.F. 90016680424

sito web: icmpolo.edu.it e-mail: anic84600e@istruzione.it PEC: anic84600e@pec.istruzione.it

1. Le risorse disponibili afferenti agli istituti contrattuali che compongono il fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF), assegnate dal MIM con nota prot. n. 36704 del 30 settembre 2024, comprensive delle economie degli anni precedenti, sono costituite da:

descrizione	lordo dipendente
Fondo per l'istituzione scolastica FIS (economie anni precedenti € 4.128,26)	€ 39.923,62
	€ 4.411,33
Funzioni strumentali all'offerta formativa (economie anni precedenti € 0,00)	€ 3.886,51
	€ 0,00
Incarichi specifici del personale ATA (economie anni precedenti € 0,00)	€ 2.655,31
	€ 0,00
Ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo (economie anni precedenti € 2.572,88)	€ 2.399,10
	€ 2.572,88
Attività complementari di educazione fisica (economie anni precedenti € 1.324,85)	€ 640,84
	€ 1.324,85
Progetti relativi alle aree a rischio (economie anni precedenti € 0,00)	€ 0,00
	€ 0,00
Valorizzazione del personale scolastico (economie anni precedenti € 0,00)	€ 11.667,41
	€ 0,00
TOTALE	€ 69.481,85

2. Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo, ne sarà data immediata comunicazione e su di essa sarà effettuata immediata contrattazione.
3. Al suddetto fondo sono da stornare i sottoelencati compensi:

descrizione	lordo dipendente
Quota variabile indennità di direzione DSGA	€ 6.196,20
Quota variabile indennità di direzione sostituto DSGA	€ 619,56
Fondo di riserva	€ 1.500,00
TOTALE	€ 8.315,76

4. Tutte le economie confluiscono nel FIS senza vincolo originario di destinazione.
5. Le risorse disponibili di cui al comma 1, al netto degli importi stornati di cui al comma 3 e in considerazione della destinazione delle economie di cui al comma precedente, sono le seguenti:

descrizione	lordo dipendente
Fondo istituzione scolastica	€ 39.916,92
Funzioni strumentali all'offerta formativa	€ 3.886,51
Incarichi specifici del personale ATA	€ 2.655,31
Ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo	€ 2.399,10
Attività complementari di educazione fisica	€ 640,84
Progetti relativi alle aree a rischio	€ 0,00
Valorizzazione del personale scolastico	€ 11.667,41
TOTALE	€ 61.166,09

Art. 11 – Criteri generali per la ripartizione delle risorse

1. I fondi a destinazione generale (istituzione scolastica e valorizzazione), sono ripartiti prioritariamente per profilo professionale, come segue:

Risorse	Personale DOCENTE	Personale ATA
---------	-------------------	---------------

Mari Cristina Bal. Prefetto Franco C. Pizzani



ISTITUTO COMPRESIVO **MARCO POLO**

Via Luigi Fabbri, 1 - 60044 **FABRIANO** (AN)
Tel. 0732 21971 Fax 0732 4797 C.F. 90016680424

sito web: icmpolo.edu.it e-mail: anic84600e@istruzione.it PEC: anic84600e@pec.istruzione.it

FIS	€ 39.916,92	70%	€ 27.941,84	30%	€ 11.975,08
Valorizzazione	€ 11.667,41		€ 8.167,19		€ 3.500,22

Art. 12 – Criteri per la distribuzione del FIS

1. La ripartizione del fondo per l'istituzione scolastica tiene conto della tipologia delle attività che possono essere retribuite in relazione alle diverse esigenze didattiche-organizzative, come di seguito specificato:

Distribuzione FIS – Personale DOCENTE € 27.941,84 (Vedi CCNL 29.11.2007 – Art. 88 – Comma 2):

Lettera "b":

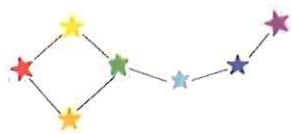
Attività aggiuntive di insegnamento (compenso orario CCNL) <i>Il compenso è quantificato in base alle ore effettivamente prestate.</i>	€	38,50 €/h
---	---	-----------

Lettera "d":

Referente d'istituto educazione civica (compenso unitario forfettario) <i>Il compenso è commisurato al maggior impegno, orario e intellettuale, richiesto all'incaricato. Sono dovuti due step di restituzione, a valenza generale per tutto il team docente dell'Istituto, da prevedersi in due sessioni collettive nel corso dell'anno scolastico (Periodo Set-Dic e periodo Gen-Giu).</i>	€	100,00
TEAM per l'innovazione digitale (compenso orario) <i>Il compenso è commisurato al maggior impegno richiesto ai componenti del team per lo svolgimento di attività svolte per l'innovazione digitale (fino ad un massimo di 40 ore complessive, la cui ripartizione tra ciascun componente del team sarà specificata nell'incarico individuale).</i>	€	19,50
Referente bullismo e cyberbullismo (compenso unitario forfettario) <i>Il compenso è commisurato al maggior impegno, orario e intellettuale, richiesto all'incaricato. Sono richiesti due step di restituzione, a valenza generale per tutto il team docente dell'Istituto, da prevedersi in due sessioni formative collettive nel corso dell'anno scolastico (Periodo Set-Dic e periodo Gen-Giu).</i>	€	100,00
Commissione Educazione Civica e di Musica (compenso orario) <i>Il compenso è commisurato al maggior impegno richiesto ai commissari per la partecipazione alle commissioni (fino a un massimo di 120 ore complessive per la commissione di Educazione Civica e fino a un massimo di 60 ore complessive per la commissione musica; la cui ripartizione tra ciascun componente della commissione sarà specificata nell'incarico individuale).</i>	€	19,50
Coordinatore di classe primaria (compenso unitario forfettario) <i>Il compenso è commisurato al maggior impegno, orario e intellettuale, richiesto all'incaricato.</i>	€	134,75
Coordinatore di classe secondaria (compenso unitario forfettario) <i>Il compenso è commisurato al maggior impegno, orario e intellettuale, richiesto all'incaricato.</i>	€	365,75
Animatore digitale (compenso unitario forfettario) <i>Il compenso è commisurato al maggior impegno, orario e intellettuale, richiesto all'incaricato, per il supporto tecnologico e digitale delle procedure sia in ambito educativo che amministrativo.</i>	€	450,00
Verbalizzatori del collegio docenti e del consiglio di istituto (compenso unitario forfettario) <i>Il compenso è quantificato in maniera forfettaria sul maggior impegno, orario e intellettuale, richiesto all'incaricato, per il supporto e la redazione dei verbali, nonché la tenuta della relativa documentazione (registri e allegati).</i>	€	150,00
Verbalizzatori consigli d'intersezione (compenso unitario forfettario) <i>Il compenso è quantificato in maniera forfettaria sul maggior impegno, orario e intellettuale, richiesto all'incaricato, per il supporto e la redazione dei verbali, nonché la tenuta della relativa documentazione (registri e allegati).</i>	€	38,50
Verbalizzatori consigli d'interclasse (compenso unitario forfettario) <i>Il compenso è quantificato in maniera forfettaria sul maggior impegno, orario e intellettuale, richiesto all'incaricato, per il supporto e la redazione dei verbali, nonché la tenuta della relativa documentazione (registri e allegati).</i>	€	38,50
Verbalizzatori consigli di classe (compenso unitario forfettario) <i>Il compenso è quantificato in maniera forfettaria sul maggior impegno, orario e intellettuale, richiesto all'incaricato, per il supporto e la redazione dei verbali, nonché la tenuta della relativa documentazione (registri e allegati).</i>	€	77,00
Tutor neo immessi in ruolo (compenso unitario forfettario) <i>Il compenso è commisurato al maggior impegno, orario e intellettuale, richiesto all'incaricato, per la funzione di tutoraggio ai neo assunti.</i>	€	150,00

Marie Christine Borel
Francesca C. Ricciardi

[Handwritten signatures]



ISTITUTO COMPRESIVO MARCO POLO

Via Luigi Fabbri, 1 - 60044 FABRIANO (AN)

Tel. 0732 21971 Fax 0732 4797 C.F. 90016680424

sito web: icmpolo.edu.it e-mail: anic84600e@istruzione.it PEC: anic84600e@pec.istruzione.it

Comitato di valutazione docenti (compenso unitario forfettario) <i>Il compenso è commisurato al maggior impegno, orario e intellettuale, richiesto ai commissari per l'iter di valutazione.</i>	€	50,00
Referente registro elettronico (compenso unitario forfettario) <i>Il compenso è commisurato al maggior impegno, orario e intellettuale, richiesto all'incaricato, per la funzione di supporto all'uso del registro elettronico.</i>	€	100,00
Lettera "f":		
Collaboratori (max 2) (compenso unitario forfettario) <i>Il compenso è commisurato al maggior impegno, orario e intellettuale, richiesto all'incaricato per la funzione di collaboratore del DS.</i>	€	2.600,00
Lettera "k":		
Responsabile di plesso infanzia (compenso forfettario quota fissa + proporzionale per classe) <i>Il compenso è quantificato in maniera forfettaria per sezione, per il maggior impegno richiesto per l'attività di mediazione e raccordo tra i docenti, il DS e le famiglie.</i>	€	200,00 quota fissa + 60,00 per classe
Coordinamento plessi infanzia (compenso unitario forfettario) <i>Il compenso è quantificato in maniera forfettaria per il maggior impegno richiesto per le attività di raccordo e coordinamento tra i plessi.</i>	€	300,00
Responsabile di plesso primaria (compenso forfettario quota fissa + proporzionale per classe) <i>Il compenso è quantificato in maniera forfettaria per classe, per il maggior impegno richiesto per l'attività di mediazione e raccordo tra i docenti, il DS e le famiglie.</i>	€	200,00 quota fissa + 60,00 per classe
Responsabile articolazione oraria (compenso forfettario per plesso in base al numero delle classi) <i>Il compenso è quantificato in maniera forfettaria per in numero di classi del plesso, per il maggior impegno richiesto per l'attività di impostazione e articolazione dell'orario del personale docente.</i>	€	23,00 a classe
Responsabile di plesso secondaria (compenso forfettario quota fissa + proporzionale per classe) <i>Il compenso è quantificato in maniera forfettaria per classe, per il maggior impegno richiesto per l'attività di mediazione e raccordo tra i docenti, il DS e le famiglie.</i>	€	200,00 quota fissa + 60,00 per classe
Coordinatore di istituto indirizzo musicale (compenso unitario forfettario) <i>Il compenso è quantificato in maniera forfettaria per il maggior impegno richiesto all'incaricato.</i>	€	200,00
Coordinatore di dipartimento secondaria (compenso unitario forfettario) <i>Il compenso è quantificato in maniera forfettaria per il maggior impegno, orario e intellettuale, richiesto all'incaricato. Sono dovuti gli incontri stabiliti nel piano annuale delle attività.</i>	€	50,00
Referente biblioteca (compenso unitario forfettario) <i>Il compenso è quantificato in maniera forfettaria per il maggior impegno, orario e intellettuale, richiesto all'incaricato. Il compenso sarà assegnato solo in caso di effettivo ripristino delle aule biblioteca del plesso Mazzini e Marco Polo.</i>	€	100,00
Referente informatico (compenso unitario forfettario) <i>Il compenso è quantificato in maniera forfettaria per il maggior impegno, orario e intellettuale, richiesto all'incaricato.</i>	€	100,00
Referente CTI (compenso unitario forfettario) <i>Il compenso è quantificato in maniera forfettaria per il maggior impegno, orario e intellettuale, richiesto all'incaricato.</i>	€	250,00
Referente continuità e orientamento (compenso unitario forfettario) <i>Il compenso è quantificato in maniera forfettaria per il maggior impegno, orario e intellettuale, richiesto all'incaricato.</i>	€	200,00
Referente inclusione scuola primaria (compenso unitario forfettario)	€	200,00

Mari Cristina Bardi. Stefania C. Ricciardi

7



ISTITUTO COMPRESIVO MARCO POLO

Via Luigi Fabbri, 1 - 60044 FABRIANO (AN)

Tel. 0732 21971 Fax 0732 4797 C.F. 90016680424

sito web: icmpolo.edu.it e-mail: anic84600e@istruzione.it PEC: anic84600e@pec.istruzione.it

Il compenso è quantificato in maniera forfettaria per il maggior impegno, orario e intellettuale, richiesto all'incaricato in relazione al numero di alunni BES.		
Accompagnatori viaggi d'istruzione (compenso unitario forfettario) Il compenso è quantificato in maniera forfettaria per il maggior impegno, orario e intellettuale, richiesto all'incaricato e per le responsabilità assunte nella vigilanza e nel pernottamento.	€	100,00

Distribuzione FIS – Personale ATA € 11.975,08 (CCNL 29.11.2007 – Art. 88 – Comma 2):

La quota del FIS è suddivisa per l'80% ai collaboratori scolastici € 9.580,00 e per il 20% agli assistenti amministrativi € 2.395,00. Le parti concordano di destinare una quota pari a € 700,00 del FIS destinato ai collaboratori scolastici per incrementare il fondo degli incarichi specifici dei medesimi.

Lettera "e":

Prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo (compenso orario CCNL) Il compenso è quantificato proporzionalmente alle ore straordinarie prestate al di fuori dell'orario d'obbligo, al netto della pausa, obbligatoria dopo le 7 ore e 12 minuti di lavoro e dei recuperi compensativi per i giorni di chiusura prefestivi deliberati (vedi circolare n. 87 del 29.10.2024).	€	amministrativi €15,95 collaboratori €13,75
Prestazioni aggiuntive intensificazione lavoro (compenso orario CCNL) Il compenso è quantificato in base al tempo di lavoro prestato, intensificato per assenza di colleghi ordinariamente compresenti. Tale intensificazione è valutata in 8 minuti/ora (arrotondamento ad 1 ora per turni di 7 ore e 12 minuti).	€	amministrativi €15,95 collaboratori €13,75
Prestazioni su specifiche competenze (compenso unitario forfettario) Il compenso è quantificato in maniera forfettaria per lo svolgimento di attività assegnate per le quali sono richieste specifiche competenze. A titolo esemplificativo e non esaustivo: Amministrativi: Aree protocollo, personale, alunni: supporto alle famiglie per le iscrizioni, responsabile ufficio contabilità, coordinamento e gestione organizzazione uscite didattiche e viaggi d'istruzione, controllo domande graduatorie d'Istituto III fascia, monitoraggio e rendicontazione prestazioni aggiuntive e di intensificazione lavoro personale ATA, ecc.; Collaboratori scolastici: accoglienza e sorveglianza alunni pre e post orario, emergenze, maggiore impegno per entrata/uscita alunni trasportati plesso Mazzini, collaborazione gestione magazzino, itineranza ecc.	€	amministrativi 230,00 collaboratori 150,00

Lettera "k":

Prestazioni su attività deliberate (compenso unitario forfettario) Il compenso è quantificato in maniera forfettaria per lo svolgimento di funzioni afferenti attività/progetti deliberati nel PTOF. A titolo esemplificativo e non esaustivo: Amministrativi: supporto organizzazione uscite didattiche e viaggi d'istruzione e comunicazioni relative ai progetti deliberati/rendicontazioni, cura documentale e supporto procedure OO.CC., supporto organizzativo INVALSI, scrutini ed esami di Stato, gestione procedure GDPR ecc.; Collaboratori scolastici: somministrazione farmaci, supporto organizzativo INVALSI ecc.	€	50,00
Il compenso è quantificato in maniera forfettaria per lo svolgimento di prestazioni caratterizzate da intensificazione di lavoro	€	70,00

Art. 13 – Criteri per la distribuzione dei compensi accessori

1. Funzioni strumentali all'offerta formativa – € 3.886,51 – Personale Docente

La ripartizione del fondo per le funzioni strumentali tiene conto delle seguenti aree specifiche di intervento, considerate determinanti per la realizzazione delle finalità che la scuola si propone di raggiungere con il PTOF:

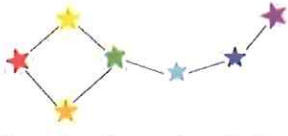
Area 1

gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (compenso unitario forfettario) Il compenso è quantificato in maniera forfettaria per lo svolgimento di attività svolte nell'ambito degli interventi afferenti alle aree individuate nel PTOF.	€	777,30
---	---	--------

Area 2

Valutazione, Autovalutazione d'Istituto, Bilancio Sociale e formazione interna (compenso unitario forfettario) Il compenso è quantificato in maniera forfettaria per lo svolgimento di attività svolte nell'ambito degli interventi afferenti alle aree individuate nel PTOF.	€	777,30
--	---	--------

Mani Distric Bowl.    


ISTITUTO COMPRENSIVO MARCO POLO

 Via Luigi Fabbri, 1 - 60044 **FABRIANO** (AN)
 Tel. 0732 21971 Fax 0732 4797 C.F. 90016680424

 sito web: icmpolo.edu.it e-mail: anic84600e@istruzione.it PEC: anic84600e@pec.istruzione.it
Area 3

Continuità, orientamento e ampliamento dell'offerta formativa (compenso unitario forfettario) <i>Il compenso è quantificato in maniera forfettaria per lo svolgimento di attività svolte nell'ambito degli interventi afferenti alle aree individuate nel PTOF.</i>	€	259,00
--	---	--------

Area 4

Coordinamento e promozione del piano di inclusività (compenso unitario forfettario) <i>Il compenso è quantificato in maniera forfettaria per lo svolgimento di attività svolte nell'ambito degli interventi afferenti alle aree individuate nel PTOF.</i>	€	259,00
--	---	--------

Area 5

Innovazione e ambienti di apprendimento innovativi (compenso unitario forfettario) <i>Il compenso è quantificato in maniera forfettaria per lo svolgimento di attività svolte nell'ambito degli interventi afferenti alle aree individuate nel PTOF.</i>	€	777,30
---	---	--------

2. Incarichi specifici – € 3.355,31 – Personale ATA

Su proposta della DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici necessari per la realizzazione del PTOF, che comportano l'assunzione di particolari responsabilità. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento. L'importo originario, sulla scorta di quanto stabilito al precedente art. 12, è incrementato di € 700,00.

In base al PTOF e alla complessità della Scuola, risulta necessaria l'attribuzione dei seguenti incarichi:

Area A - Collaboratori

Cura alla persona e ausilio nei BES nella scuola dell'infanzia (compenso unitario forfettario) <i>Il compenso è quantificato in maniera forfettaria per lo svolgimento di attività specifiche, necessarie per la realizzazione del PTOF, che comportano l'assunzione di particolari responsabilità.</i>	€	220,00
Attività di supporto nei BES nella scuola primaria e secondaria di I grado (compenso unitario forfettario) <i>Il compenso è quantificato in maniera forfettaria per lo svolgimento di attività specifiche, necessarie per la realizzazione del PTOF, che comportano l'assunzione di particolari responsabilità.</i>	€	100,00

Area B - Amministrativi

Ricostruzioni di carriera, rapporti INPS/INPDAP (compenso unitario forfettario) <i>Il compenso è quantificato in maniera forfettaria per lo svolgimento di attività specifiche, necessarie per la realizzazione del PTOF, che comportano l'assunzione di particolari responsabilità.</i>	€	440,00
Responsabile ufficio didattica (compenso unitario forfettario) <i>Il compenso è quantificato in maniera forfettaria per lo svolgimento di attività specifiche, necessarie per la realizzazione del PTOF, che comportano l'assunzione di particolari responsabilità.</i>	€	155,00

3. Ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo – € 2.399,10 – Personale Docente

Il fondo per le ore eccedenti è distribuito a consuntivo, con compenso orario stabilito dal CCNL, in relazione alle ore effettivamente prestate per la sostituzione dei colleghi assenti, sulla base delle disponibilità dichiarate. Il compenso orario è diverso in base all'ordine di scuola.

4. Attività complementari di educazione fisica – € 640,84 – Personale Docente

Il fondo per le attività complementari di educazione fisica è distribuito a consuntivo, con compenso orario stabilito dal CCNL, per la remunerazione delle ore eccedenti prestate dal personale docente. È assegnato un compenso orario di n. 3 ore (€ 115,50) a ciascun accompagnatore alla settimana dello sport per l'esperienza sulla neve e/o il compenso è destinato alla partecipazione ai giochi sportivi

Maie Distria Besl. *Alfabeto*
Federica C. Ricciardi

AS *R*



ISTITUTO COMPRENSIVO MARCO POLO

Via Luigi Fabbri, 1 - 60044 FABRIANO (AN)

Tel. 0732 21971 Fax 0732 4797 C.F. 90016680424

sito web: icmpolo.edu.it e-mail: anic84600e@istruzione.it PEC: anic84600e@pec.istruzione.it

studenteschi con il criterio del compenso orario per le attività pomeridiane di preparazione degli studenti.

Art. 14 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale

1. Le risorse del fondo per la valorizzazione del personale scolastico sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica, sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle progettualità curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, per retribuire le attività e l'impegno profuso al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché al successo formativo e scolastico degli studenti.
2. I criteri di valorizzazione del merito sono caratterizzati non dalla mera esigenza distributiva, ma dalla necessità di garantire il miglioramento continuo e progressivo delle performance individuali che si riflettono sulla qualità e sull'efficienza dell'istituzione scolastica nel suo insieme.
3. Il fondo, in linea con quanto indicato all'art. 12, è ripartito prioritariamente per profilo professionale, e segnatamente come segue:

Risorse	Personale DOCENTE	Personale ATA
Valorizzazione € 11.667,41	70% € 8.167,19	30% € 3.500,22

Distribuzione Fondo Valorizzazione – Personale DOCENTE

Progetti autorizzati (compenso orario CCNL)	€	8.167,19
- €/h 38,50 ore frontali		(budget totale)
- €/h 19,25 ore funzionali		

Distribuzione Fondo Valorizzazione – Personale ATA

La quota del Fondo valorizzazione è suddivisa per l'80% ai collaboratori scolastici € 2.800,18 e per il 20% agli assistenti amministrativi € 7.00,04.


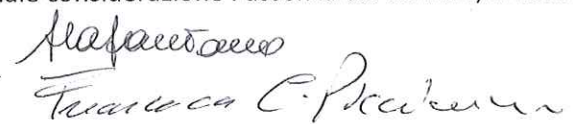


Progetti autorizzati e prestazioni caratterizzate da intensificazione di lavoro (compenso unitario forfettario)	€	3.500,22
- amministrativi € 50,00		(budget totale)
- collaboratori € 50,00		

Art. 15 – Criteri generali per la determinazione dei compensi derivanti da progetti nazionali e comunitari

1. L'individuazione del personale interno e l'attribuzione dei relativi incarichi aggiuntivi avviene tramite avviso pubblico di selezione che riporta il numero di incarichi da attribuire, la tipologia di incarico, la durata, i criteri di selezione e valutazione, secondo quanto specificato nel regolamento di attribuzione degli incarichi d'istituto.
2. Per l'importo massimo da stanziare per il personale interno rispetto all'importo complessivo del progetto e per l'importo orario da attribuire si tiene in considerazione quanto definito specificatamente in ciascun avviso.

Art. 16 – Liquidazione dei compensi e clausola di salvaguardia finanziaria

1. I progetti per i quali è previsto un compenso devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. L'attuazione delle attività/incarichi e dei progetti è condizione essenziale per l'accesso ai fondi previsti. La liquidazione dei compensi avviene a consuntivo, dopo la scadenza dell'incarico/progetto e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti, tenendo in debita e proporzionale considerazione l'assenza dal servizio, al netto del periodo di congedo ordinario





10



ISTITUTO COMPRENSIVO MARCO POLO

Via Luigi Fabbri, 1 - 60044 FABRIANO (AN)

Tel. 0732 21971 Fax 0732 4797 C.F. 90016680424

sito web: icmpolo.edu.it e-mail: anic84600e@istruzione.it PEC: anic84600e@pec.istruzione.it

(32 giorni + 4 festività sopresse), del numero di giorni per lutto previsti dal CCNL (3 giorni ad evento) e di n. 5 giorni complessivi annui di assenza per malattia e l'assenza di sanzioni disciplinari nell'anno scolastico di riferimento. Il singolo compenso è ridotto proporzionalmente in base ai giorni di assenza nel periodo di riferimento e decurtato del 50% in base a sanzioni disciplinari fino alla censura e del 75% per sanzioni superiori. La non realizzazione del progetto comporta la decurtazione del 70% dei compensi.

3. In caso di mancata corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti, a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto, il dirigente dispone la corresponsione di un importo non superiore al 50% di quanto previsto inizialmente.
4. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente titolo ("*trattamento economico accessorio*"), dalle quali derivino oneri di spesa.
5. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa intervenga quando le attività previste sono state già svolte e debitamente documentate, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi già spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale proporzionale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria, fatte salve le ore frontali di insegnamento aggiuntivo.

Art. 17 – Trasparenza amministrativa

1. Copia dei prospetti analitici relativi alla ripartizione delle risorse, elaborata sulla scorta dei criteri di cui al titolo III "*Trattamento economico accessorio*", con dati anonimizzati e aggregati, viene consegnata alla RSU nell'ambito dei diritti all'informazione. Sarà cura e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione nel rispetto della tutela della riservatezza dei dati personali.
2. La RSU e le OO.SS. hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione. Il rilascio di copia degli atti avviene senza oneri e, di norma, entro i termini di legge.

TITOLO IV

PERMESSI SINDACALI

(Art. 30 CCNL – Comma 4 – Lettera C – Punti c5 e c10)

Art. 18 – Diritti sindacali

1. Il dirigente scolastico assicura la predisposizione di una bacheca sindacale a disposizione della RSU riservata all'esposizione di materiale di esclusiva competenza sindacale dei cui contenuti è esclusivamente responsabile la RSU stessa.
2. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. sono responsabili dell'affissione in esse dei documenti relativi all'attività sindacale.
3. Ogni documento affisso deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge ai fini dell'assunzione della responsabilità legale, pena la rimozione dello stesso da parte del personale scolastico.
4. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale i locali dell'istituto, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
5. Il dirigente trasmette alla RSU le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 19 – Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, spettano alla RSU specifici permessi retribuiti nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente.

Man: Cristina Bauli
Mafaeo
Francesca C. Paccan



ISTITUTO COMPRESIVO MARCO POLO

Via Luigi Fabbri, 1 - 60044 FABRIANO (AN)

Tel. 0732 21971 Fax 0732 4797 C.F. 90016680424

sito web: icmpolo.edu.it e-mail: anic84600e@istruzione.it PEC: anic84600e@pec.istruzione.it

2. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'organico dell'autonomia. Tale calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal dirigente scolastico e comunicato, con specifica nota, alla RSU.
3. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva richiesta al dirigente con almeno cinque giorni di anticipo.

Art. 20 – Assemblee sindacali

1. Lo svolgimento di assemblee sindacali in orario di lavoro è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL 2019-2021, cui si rinvia integralmente.

Art. 21 – Diritto di sciopero e servizi minimi essenziali

1. I servizi essenziali di cui alla legge n. 146/1990 e le prestazioni indispensabili previste in caso sciopero sono quelli individuati all'art. 2 dell'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero, sottoscritto in data 2 dicembre 2020.
2. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero e i criteri di individuazione delle stesse, viene determinato come di seguito specificato:
 - a) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini e degli esami finali, nonché degli esami di idoneità:
 - i docenti delle classi interessate;
 - n. 1 assistente amministrativo;
 - n. 1 collaboratore scolastico per turno, per l'apertura e la vigilanza nel plesso interessato.
 - b) adempimenti necessari per assicurare l'istruttoria degli atti endoprocedimentali al pagamento degli stipendi e delle pensioni, per il periodo di tempo strettamente necessario, in base all'organizzazione dell'istituzione scolastica, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti:
 - il DSGA;
 - n. 1 assistente amministrativo.
3. I criteri per l'individuazione dei contingenti di cui sopra sono: volontarietà e, in subordine, estrazione (escludendo la persona già individuata in precedenza). Per gli adempimenti di alla lett. c): Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto.
4. La refezione scolastica non rientra tra i servizi minimi essenziali, quindi non si procede alla costituzione del contingente minimo di personale.

TITOLO V

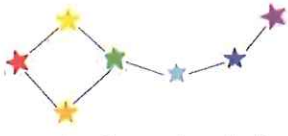
Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

(Art. 30 CCNL – Comma 4 – Lettera C – Punto c7)

Art. 22 – Formazione e aggiornamento in servizio

1. La formazione in servizio è riconosciuta dalle parti come un diritto dovere di tutto il personale.
2. L'istituto può organizzare corsi di aggiornamento e formazione con spese a carico del programma annuale nella misura stabilita dal Consiglio di Istituto sulle tematiche definite quali prioritarie nel piano triennale dell'offerta formativa.
3. La partecipazione alle attività formative è obbligatoria per n. 10 ore annue (secondo il piano annuale delle attività del personale docente deliberato in collegio docenti) salvo che il personale interessato abbia diversamente provveduto autonomamente alla formazione sugli stessi temi e con modalità equivalenti in termini di approfondimento o impegno orario.

Maire Cistin Povel. *Flavia C. Piciari*



ISTITUTO COMPRESIVO MARCO POLO

Via Luigi Fabbri, 1 - 60044 FABRIANO (AN)
Tel. 0732 21971 Fax 0732 4797 C.F. 90016680424

sito web: icmpolo.edu.it e-mail: anic84600e@istruzione.it PEC: anic84600e@pec.istruzione.it

TITOLO VI

**Disposizioni particolari per il personale docente e ata
(Art. 30 CCNL – Comma 4 – Lettera C – Punti c6, c8 e c9)
Art. 23 – Fasce temporali di flessibilità personale ATA**

1. Per permettere una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e quella familiare per il personale ATA, sono stabilite le seguenti fasce di flessibilità oraria, con obbligo di comunicazione preventiva alla DSGA e recupero orario nella stessa giornata:
 - assistenti amministrativi: fascia massima di 30 minuti a inizio o fine turno, con obbligo di entrata o uscita al di fuori degli orari di ricevimento al pubblico;
 - collaboratori scolastici: fascia massima di 15 minuti, con l'obbligo, nel turno antimeridiano, di entrata almeno 15 minuti prima dell'inizio delle lezioni e, nel turno pomeridiano, di uscita non prima della mezz'ora successiva al termine delle lezioni.

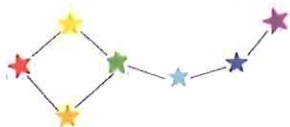
Art. 24 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro – Registro elettronico

1. Le parti prendono atto che l'istituto utilizza, come previsto dalla norma, un registro elettronico in luogo di quelli fisici "cartacei" di classe e dei docenti della Scuola primaria e secondaria per la registrazione delle attività didattiche e la gestione dei lavori ad esse collegati (docenti della Scuola primaria e secondaria), basato sulla piattaforma online Nuvola della ditta Madisoft S.p.a..
2. Attraverso il registro elettronico sono diffuse, in aggiunta alla pubblicazione sul sito web dell'istituto, le comunicazioni di interesse di singole classi o gruppi di esse.
3. I docenti ed il personale amministrativo sono autorizzati ad accedere ai dati del Registro elettronico sulla base dell'assegnazione alle classi e delle esigenze di gestione, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali di cui al Decreto Legislativo 196/2003 come innovato dal Regolamento UE n. 2016/679 (*General Data Protection Regulation* o GDPR), senza limitazioni di orario e anche da postazione remota.
4. La presenza in servizio dei docenti della Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria è attestata unicamente dalla firma delle lezioni apposta tempestivamente nel registro elettronico utilizzando le credenziali personali.

Art. 25 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche

1. Le parti prendono atto che l'istituzione scolastica utilizza, come previsto dalla norma, il sito web istituzionale, raggiungibile alla URL <https://icmpolo.edu.it/> per la pubblicazione degli atti, comprese le comunicazioni circolari, mentre per quanto riguarda la pubblicità legale l'Albo online raggiungibile dalla Home page dallo stesso sito web sostituisce a tutti gli effetti giuridici quello fisico cartaceo.
2. Le parti prendono atto inoltre che ciascun docente ha a disposizione una casella di posta elettronica ordinaria (PEO) istituzionale alla quale possono essere indirizzati messaggi da parte dell'amministrazione per esigenze di efficace e rapida comunicazione.
3. Il personale assegnato all'istituzione scolastica è tenuto a controllare nel corso della giornata lavorativa la pubblicazione delle comunicazioni circolari nel sito web e l'eventuale invio di comunicazioni indirizzate alla casella di posta istituzionale. Al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (cosiddetto "diritto alla disconnessione"), le comunicazioni e le disposizioni organizzative rese note a mezzo delle circolari e dei messaggi di posta elettronica sono da intendersi valide a partire dalla prima giornata lavorativa successiva se pubblicate o inviate entro le 17:30. Quanto pubblicato o inviato in orario successivo deve intendersi valido a partire dalla seconda giornata lavorativa successiva alla data di pubblicazione o invio.
4. Al fine di conciliare vita lavorativa e familiare dei dipendenti, si limita la possibilità di essere contattati telefonicamente dagli stessi dalle 07:30 alle ore 17:30 dal lunedì al venerdì e dalle 07:30 alle 14:30 il

Maire Cristina Bauli. *Francesca C. Prodoni*



ISTITUTO COMPRENSIVO MARCO POLO

Via Luigi Fabbri, 1 - 60044 FABRIANO (AN)

Tel. 0732 21971 Fax 0732 4797 C.F. 90016680424

sito web: icmpolo.edu.it e-mail: anic84600e@istruzione.it PEC: anic84600e@pec.istruzione.it

sabato (esclusi i giorni festivi, di congedo ordinario e di assenza prevista dalle norme legislative e contrattuali vigenti).

5. È fatta salva la possibilità per l'amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati per urgenze indifferibili.
6. Sono fatti salvi i diversi e maggiori preavvisi dovuti sulla base dei propri regolamenti per la convocazione delle riunioni degli Organi Collegiali oppure per la gestione di particolari servizi ove espressamente previsti dal presente contratto integrativo.

TITOLO VII

Norme finali e di rinvio

Art. 26 – Termini e modalità di pagamento

1. I compensi di cui al presente contratto integrativo sono liquidati tramite il servizio SPT, a seguito delle relative comunicazioni degli importi, entro il 31 agosto dell'anno successivo.

Art. 27 – Clausole di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al disposto del CCNL, con il quale il presente contratto integrativo è coerente ed alla normativa vigente per le parti ad essa demandate, norme imperative e/o non incluse nelle materie di contrattazione.

Si allega tabella contabile.

Man. Cristina Borelli. *flapalco*
Francesca C. P. *Francesca C. P.*

DESCRIZIONE	Assegnazione 2024-2025 lordo dipendente	economie anni precedenti
Fondo per l'istituzione scolastica (FIS)	€ 39.923,62	€ 4.411,33
Funzioni strumentali all'offerta formativa	€ 3.886,51	€ 0,00
Incarichi specifici del personale ATA	€ 2.655,31	€ 0,00
Ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo	€ 2.399,10	€ 2.572,88
Attività complementari di educazione fisica	€ 640,84	€ 1.324,85
Progetti relativi alle aree a rischio	€ 0,00	€ 0,00
Valorizzazione del personale scolastico	€ 11.667,41	€ 0,00
TOTALE RISORSE DISPONIBILI MOF 2023-2024	€ 69.481,85	

DESCRIZIONE	lordo dipendente
Quota variabile indennità di direzione DSGA	€ 6.196,20
Quota variabile indennità di direzione sostituto DSGA	€ 619,56
Fondo di riserva	€ 1.500,00
TOTALE	€ 8.315,76

DESCRIZIONE	lordo dipendente	ATA 30% del lordo dipendente	DOCENTI 70% del lordo dipendente	CS 80% del 30% ATA	AA 20% del 30% ATA
Fondo istituzione scolastica	€ 39.916,92	€ 11.975,08	€ 27.941,84	€ 8.860,06	€ 2.395,02
Funzioni strumentali all'offerta formativa	€ 3.886,51		€ 3.886,51		
Incarichi specifici del personale ATA	€ 2.655,31		€ 2.655,31	€ 2.760,31	€ 595,00
Ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo	€ 2.399,10		€ 2.399,10		
Attività complementari di educazione fisica	€ 640,84		€ 640,84		
Progetti relativi alle aree a rischio	€ 0,00		€ 0,00		
Valorizzazione del personale scolastico	€ 11.667,41		€ 8.167,19	€ 3.500,22	€ 700,04
TOTALE	€ 61.166,09	€ 18.130,51	€ 43.035,48	€ 14.440,55	€ 3.690,06

L'importo degli incarichi specifici CS è stato aumentato di 700 euro, che sono stati stornati dal FIS dei collaboratori (80% del 30% ATA)

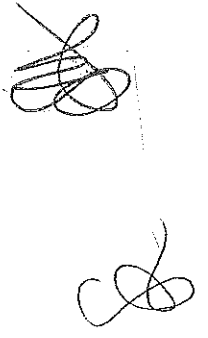
Maria Cristina Borel
Francesco C. Acciari

CCNL 29.11.2007 Art. 88, comma 2 - DESCRIZIONE		COMPENSO	TOTALE
Lettera "e" Amministrativi: Lettera "e" Collaboratori: Lettera "k" Amministrativi: Lettera "k" Collaboratori:	Prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo AMMINISTRATIVI (compenso orario CCNL)	15,95 €	239,25 €
	Prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo COLLABORATORI (compenso orario CCNL)	13,75 €	756,25 €
	Prestazioni aggiuntive intensificazione lavoro AMMINISTRATIVI (compenso orario CCNL)	15,95 €	239,25 €
	Prestazioni aggiuntive intensificazione lavoro COLLABORATORI (compenso orario CCNL)	13,75 €	2.062,50 €
	Prestazioni su specifiche competenze AMMINISTRATIVI (compenso unitario forfettario)	230,00 €	1.610,00 €
	Prestazioni su specifiche competenze COLLABORATORI (compenso unitario forfettario)	150,00 €	3.600,00 €
	Prestazioni su attività deliberate AMMINISTRATIVI (compenso unitario forfettario)	50,00 €	300,00 €
	Prestazioni su attività deliberate COLLABORATORI (compenso unitario forfettario)	50,00 €	1.050,00 €
Prestazioni caratterizzate da intensificazione del lavoro COLLABORATORI (compenso unitario forfettario)		70,00 €	1.400,00 €
FUNZIONI STRUMENTALI € 3.886,51 - DOCENTI			
DESCRIZIONE		COMPENSO	TOTALE
Area 1	Gestione del piano dell'offerta formativa triennale (compenso unitario forfettario)	777,30 €	777,30 €
Area 2	Valutazione, Autovalutazione d'istituto, Bilancio Sociale e formazione interna (compenso unitario forfettario)	777,30 €	777,30 €
Area 3	Continuità, orientamento e ampliamento dell'offerta formativa (compenso unitario forfettario)	259,00 €	777,00 €
Area 4	Coordinamento e promozione del piano di inclusività (compenso unitario forfettario)	259,00 €	777,00 €
Area 5	Innovazione e ambienti di apprendimento innovativi (compenso unitario forfettario)	777,30 €	777,30 €
INCARICHI SPECIFICI € 3.355,31 - ATA			
DESCRIZIONE		COMPENSO	TOTALE
Area A - collaboratori	Cura alla persona e ausilio nei BES nella scuola dell'infanzia	220,00 €	1.760,00 €
Area B - amministrativi	Attività di supporto nei BES nella scuola primaria e secondaria di I grado	100,00 €	1.000,00 €
Area B - amministrativi	Ricostruzioni di carriera, rapporti INPS/INPDAP	440,00 €	440,00 €
Area B - amministrativi	Responsabile ufficio didattica	155,00 €	155,00 €
Ore ECCEDENTI			
DESCRIZIONE		COMPENSO	TOTALE
Ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo - Personale DOCENTE INFANZIA - (compenso orario CCNL)		19,35 €	387,00 €
Ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo - Personale DOCENTE PRIMARIA - (compenso orario CCNL)		20,02 €	520,52 €
Ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo - Personale DOCENTE SECONDARIA I GRADO - (compenso orario CCNL)		29,08 €	1.483,08 €
EDUCAZIONE FISICA			
DESCRIZIONE		COMPENSO	TOTALE
Attività complementare di educazione fisica - Personale DOCENTE - (compenso orario CCNL)		38,50 €	616,00 €

Maria Cristina Bondi. *Professora*
Area A - collaboratori
Area B - amministrativi




VALORIZZAZIONE DOCENTI		Progetti autorizzati: Personale DOCENTE (compenso orario CCNL) DESCRIZIONE		COMPENSO	TOTALE
VALORIZZAZIONE DOCENTI € 8.467,19	Scuola aperta (infanzia)	ORE FRONTALI		38,50 €	1.925,00 €
		ORE FUNZIONALI		19,25 €	- €
	Let's play with english (infanzia)	ORE FRONTALI		38,50 €	2.895,00 €
		ORE FUNZIONALI		19,25 €	- €
	potenziamento competenze di base (italiano e matematica)	ORE FRONTALI		38,50 €	2.002,00 €
		ORE FUNZIONALI		19,25 €	- €
	Gemellaggio IC Moie "C. Urbani" ad indirizzo musicale	ORE FRONTALI		38,50 €	- €
		ORE FUNZIONALI		19,25 €	- €
	Continuità - Orientamento	ORE FRONTALI		38,50 €	- €
		ORE FUNZIONALI		19,25 €	192,50 €
Marco Polo in musica (infanzia)	ORE FRONTALI		38,50 €	962,50 €	
	ORE FUNZIONALI		19,25 €	- €	
Settimana dello sport	ORE FRONTALI		38,50 €	- €	
	ORE FUNZIONALI		19,25 €	385,00 €	
VALORIZZAZIONE ATA € 3.500,22	DESCRIZIONE		COMPENSO	TOTALE	
	Progetti autorizzati e prestazioni caratterizzate da intensificazione del lavoro - AMMINISTRATIVI - (compenso unitario forfettario)		€ 50,00	700,00 €	
	Progetti autorizzati - COLLABORATORI - (compenso unitario forfettario)		€ 50,00	2.800,00 €	



Mare Cristine Baudell - Professoressa
Forasacco C. Forasacco