



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo FABRIANO OVEST "MARCO POLO"

Via Luigi Fabbri, 1, - 60044 - Fabriano

Tel. 073221971 - Mail: anic84600e@ISTRUZIONE.it - PEC: anic84600e@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 90016680424 - C.M.: ANIC84600E - C.U.U.: UFLCFT

Agli atti

OGGETTO: Dichiarazione del dirigente scolastico relativa alla valutazione delle istanze pervenute da Assistenti Amministrativi da impiegare come supporto organizzativo-gestionale per la realizzazione del progetto "PNRR Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023).
Titolo del Progetto: "Best practice: interact and create"
Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42766
CUP: H94D23003680006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso di selezione (Prot. N. 10828 del 13/11/2024) rivolto agli assistenti amministrativi da impiegare come supporto organizzativo-gestionale per la realizzazione di percorsi formativi afferenti al progetto "PNRR Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023);

VISTA la necessità di valutare le istanze pervenute da assistenti amministrativi, interni all'Istituzione Scolastica a cui affidare l'incarico di supporto organizzativo-gestionale per la realizzazione del progetto specificato in oggetto;

DICHIARA

Che in autonomia, la valutazione è stata effettuata dal sottoscritto e che lo stesso, ha provveduto a verificare l'idoneità delle candidature pervenute per l'incarico specificato in oggetto.

Di seguito le candidature pervenute:

Supporto Organizzativo-Gestionale	N. ORE ASSEGNATE
LAURA BALSAMINI	25

Firmato digitalmente da BONALDI MARIA CRISTINA

Graduatoria Assistenti Amministrativi
--

Titoli	Punti	LAURA BALSAMINI
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	8 Punti	8
Laurea triennale	10 Punti	
Laurea specialistica	12 Punti	
Competenze informatiche certificate (Punti 4 per ogni titolo – max 8 punti)	Max 8 Punti	8
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (Punti 2 per ogni anno – max 20 punti)	Max 20 Punti	
Esperienze in ambito PON relative alle competenze professionali richieste (Punti 4 per ogni anno – max 20 punti)	Max 20 Punti	
Altre esperienze professionali relative alle competenze professionali richieste (ad esempio: FAMI, ALI) (Punti 4 per ogni anno – max 20 punti)	Max 20 Punti	
Prima posizione economica (ex art. 7)	10 Punti	
Seconda posizione economica	20 Punti	

Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Cristina Bonaldi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa